

**RENCANA KERJA (RENJA)
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN
PONOROGO TAHUN 2026**



**KECAMATAN PONOROGO
KABUPATEN PONOROGO
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO
KECAMATAN PONOROGO**

Jalan Sultan Agung No. 74, Telp. (0352) 489088, Kode Pos 63119
Website: <http://kota.ponorogo.go.id> Email: hal.ponorogo@ptspn.go.id

PONOROGO

KEPUTUSAN BAKAT PONOROGO KABUPATEN PONOROGO

NOMOR: 100.5.3/085/402.28/17/2021

TENTANG

**PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN PONOROGO KABUPATEN PONOROGO TAHUN 2022**

BAKAT PONOROGO.

- Membang :**
1. Untuk dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (RKW) Perangkat Daerah Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo Tahun 2022 perlu membentuk Tim Penyusunan agar dilaksanakannya kegiatan dapat terarah, terukur dan tepat waktu.
 2. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana pada huruf a maka perlu membentuk Tim Penyusunan Rencana Kerja (RKW) Perangkat Daerah Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo Tahun 2022 dengan susunannya dalam susukaputusan Camat.
- Membang :**
1. Pasal 18 ayat (2) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Daerah-Desah/Desk Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi, Jawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1998 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Dasar Negara dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 1999 tentang Pembentukan Daerah-Desah/Desk Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 16 Tahun 1999 tentang Pembentukan Daerah-Desah/Desk Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta.

- Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 1985 Nomor 16, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 154, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia 4421);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 5579);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Pekerjaan Keuangan dan Kerja Insani Pemerintah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 25, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 4514);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 148, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2015 tentang Perangkat Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 1857) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2015 tentang Perangkat Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 187, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 5163);
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Lencana dan Syarat Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lampiran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lampiran Negara Republik Indonesia Nomor 6170);

12. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2022 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lambiran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5794)
11. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lambiran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 18)
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengadaan Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312)
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2019 tentang Register Pembangunan Desa dan Penguatan Kelurahan dan Kecamatan Masyarakat & Kelurahan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 139)
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114)
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Kebijakan, Kebijakan, Dan Norma-Norma Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1047)
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknik Pengadaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1751)
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 1418)
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 10)
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-3456 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050/6559 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemerintahan Klasifikasi

Kategori dan Nomor/Urut Peraturan Perundang-undangan dan
Keuangan Daerah.

20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 4 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 127);
21. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 100 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022-2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 Nomor 100 Seri E);
22. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 16 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025 Nomor ...Seri E);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2016 Nomor 6) sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 20);
24. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ponorogo Tahun 2024-2044 (Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 16);
25. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 21);
26. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor ... Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2025-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2025 Nomor ...);
27. Peraturan Bupati Ponorogo nomor 56 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2025

MEMUTUSKAN:

- Mendeklarasikan Keputusan Daerah Ponorogo Kabupaten Ponorogo tentang Pembentukan Tim Penyusunan Rencana Kerja (RDKA) Perangkat Daerah Kecamatan Ponorogo Tahun 2025
- PERTAMA** Tim Penyusunan Rencana Kerja (Rencana Perangkat Daerah Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo Tahun 2025) mempunyai tugas sebagai berikut:
1. Menyusun Rancangan Rencana Kerja (Rencana Kecamatan) Kabupaten Tahun 2025;
 2. Menyusun kerangka rancangan Misi Rencana Kerja (Rencana Kecamatan Ponorogo Tahun 2025);
 3. Menyusun Perincian Rencana Kerja (Rencana Kecamatan) Kabupaten Tahun 2025;
 4. Menyusun dan mengajukan rancangan Rencana Kerja (Rencana Kecamatan Ponorogo Tahun 2025) kepada Kepala Bappeda Kabupaten Ponorogo untuk memperoleh persetujuan dari Rencana Kerja (Rencana Kecamatan Ponorogo);
- KEDUA** Mendeklarasikan Tim Penyusunan Rencana Kerja (Rencana Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo Tahun 2025) dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Camat Ponorogo ini.
- KETIGA** Keputusan Camat ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diadakan perubahan / penyempurnaan apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di Ponorogo
pada Tanggal: 10 Maret 2025

Camat Ponorogo



Wahid Supriyanto, S.STP., M.Si
Korwil Tingkat I
NIP. 19720220196611901

Tertanggung jawabkan ini di lingkungan

Kantor YA,

1. Bupati Ponorogo;
2. Wakil Bupati Ponorogo;
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Ponorogo;
4. Inspektur Kabupaten Ponorogo;
5. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi dan Pengembang Kabupaten Ponorogo;

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT PONOROGO
 NOMOR : 100.13/JA/1005/465.24.17.2025
 TENTANG
 PEMBENTUKAN TIM PENYUSUNAN
 RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
 KECAMATAN PONOROGO KABUPATEN
 PONOROGO TAHUN 2026

SUSUNAN KEANGGOTAAN

| NO | JABATAN DALAM TIM | JABATAN DALAM DINAS |
|----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Halus | Camel |
| 2. | Bekasari | Bekasari Kowarisan |
| 3. | Kelompok Kerja (Pokja) | 1. Kasu Tata Pemerintahan 2. Kasu Pembudayaan Masyarakat 3. Kasu Kesejahteraan Masyarakat 4. Kasu Keberhasilan dan Kualitas Urban 5. Kasu Pelayanan Urban 6. Kasubag Urban dan Kewasudatan 7. Kasubag Keuangan, Penyusunan Program dan Pelaporan 8. Bendahara |

Ditentukan di Ponorogo
 Pada Tanggal: 10 Maret 2025

Camat Ponorogo



Widyadny Hidayanto, S.STP., M.Si.
 Pada Tanggal:
 157701201966111801

NATA PENGANTAR

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Rencana Kerja) Kecamatan Porong Kabupaten Porong merupakan Rencana Perencanaan dan Pelaksanaan Jangka Panjang 1 (juga) tahun kedepan Kecamatan Porong.

Detail Rencana memuat Evaluasi Pelaksanaan Rencana Tahun Lalu (Tahun 2020) serta kegiatan, program, kegiatan, sasaran yang dilaksanakan dengan Tujuan Kecamatan Porong yang berdasarkan pada Rencana Strategis (Rencana) Kecamatan Porong. Selain itu Rencana sebagai acuan Perangkat Daerah dalam merencanakan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah (RKAPD) dan merupakan dokumen yang merajut keseluruhan dan kesatuan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan serta merajut kemampuan sumber daya yang efektif, efisien dan berkelanjutan, juga diharapkan untuk melaksanakan akuntabilitas kinerja pemerintah sebagai wujud pertanggungjawaban kinerja instansi pemerintah (Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999).

Sebagai acuan pelaksanaannya RKAPD Tahun 2021 ini dapat dipergunakan sebagai bahan acuan pelaksanaan program-program yang ditetapkan oleh Kecamatan Porong 1 (juga) tahun kedepan.



Porong, April 2021

Porong

Kusuma, S.STP, M.Si

Perangin

1970221906113001

DAFTAR ISI

| | Hal |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| KATA PENGANTAR | i |
| DAFTAR ISI | ii |
| SAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Landasan Hukum | 3 |
| 1.3 Maksud dan Tujuan | 7 |
| 1.4 Sistematika Penulisan | 8 |
| SAB II HASIL EVALUASI RENJA PERINGKAT DAERAH TAHUN LALU | |
| 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Cuplikan Rencana Perangkat Daerah | 12 |
| FORMAT A | 24 |
| 2.2 Analisis Kinerja Pelaksanaan Perangkat Daerah | 57 |
| FORMAT B | 63 |
| 2.3 Isu –isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | 81 |
| 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RUPD | 88 |
| FORMAT C | 104 |
| 2.5 Penekanan Mula-mula Program dan Kegiatan Masyarakat | 132 |
| FORMAT D | 135 |
| SAB III TUJUAN DAN SASARAN PERINGKAT DAERAH | |
| 3.1 Tinjauan Terhadap Kebijakan Nasional | 163 |
| 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Perangkat Daerah | 180 |
| 3.2.1 Program dan Kegiatan | 141 |
| FORMAT E | 144 |
| SAB IV RENCANA KERJA DAN PENDAHULUAN PERINGKAT DAERAH Rencana Program Kegiatan dan Sub Kegiatan pada perubahan Rencana Perangkat Daerah Kabupaten Ponorogo | 188 |
| FORMAT B | 182 |
| SAB V PENUTUP | 206 |

BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Rencana Pembangunan Tahunan Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Perangkat Daerah (Rencana Kerja PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Rencana Kerja Daerah mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penjabarannya dari visi, misi dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Rencana) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Rencana Kerja Perangkat Daerah untuk memuatkan program kegiatan ke dalam RKA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2026;
3. Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi (efektivitas program / kegiatan) Instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dan kinerja Perangkat Daerah pada tahun 2025 ini merupakan lahan brokher pencapaian Misi dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis (Rencana).

Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo pada tahun 2025 menyusun Rencana Kerja yang memuat program dan kegiatan prioritas pembangunan untuk memberikan landasan dan pedoman sekaligus sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo Tahun 2026. Dokumen ini akan bermanfaat bagi Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo dan lembaga terkait dalam rangka mewujudkan keterpaduan pelaksanaan maupun penyelenggaraan program untuk tahun 2026.

Mengingat arti strategis dokumen Rencana Kerja Perangkat Daerah dalam

mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka Pemerintah Provinsi Kabupaten Ponorogo melakukan penyesuaian Rencana Perangkat Daerah Tahun 2026 dengan mengacu kepada perencanaan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo Tahun 2025-2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025-2026 Kabupaten Ponorogo. Diambilnya sub-indikator sesuai dan sesuai Indikator Rencana dan RPJMD Tahun 2025-2026 sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Perangkat Daerah Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

1. Tujuan dan kunci pokok Perangkat Daerah untuk Tahun 2026 mengalami perubahan.
2. Penyusunan indikator dalam Rencana Kerja Tahun 2026 berpedoman kepada Peraturan Bupati 50 Tahun 2019 dan indikator SPMI yang diuraikan oleh Kementerian Dalam Negeri masing-masing Perangkat Daerah.
3. Penyusunan Rencana Kerja ini sebagai bentuk komitmen dan konsistensi Pemerintah Daerah dalam pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Ponorogo.

Dalam dokumen Rencana Perangkat Daerah Kecamatan Ponorogo maka sejak awal terdapat penyusunan hingga penulisan dokumen Rencana Perangkat Daerah harus mengacu tata cara dan alat penyusunannya sebagaimana terdapat dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Selain program dan kegiatan dalam Rencana Perangkat Daerah Tahun 2026 yang merupakan nilai-nilai indikator dan indikator capaian telah melalui proses verifikasi oleh Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah dan diarahkan dengan strategi prioritas serta kemampuan kinerja daerah secara menyeluruh.

Atasun, Tera Harjana Rara Pemerintah Daerah (RPD) Kabupaten

Perencanaan Tahun 2008 adalah:

"Pemerataan Tingkat Partisipasi, Partisipasi Pemuda dan Olah Raga melalui Organisasi Pemuda dan Karangtaruna dan Peningkatan Infrastruktur Dasar, Penguatan dan Mitigasi Bencana serta Peningkatan Tata Ruang yang Berkelanjutan" dengan Prioritas Pembangunan Daerah yaitu:

- a. Penguatan sistem strategis pemerintah, nilai budaya melalui pelayanan pemuda dan generasi muda daerah
- b. Hibah komplitas perbaikan yang berorientasi pada peningkatan skill tenaga (dan Akademi) bagi anak
- c. Integrasi nilai-nilai budaya membangun proporsi pembangunan sosial yang difokuskan pada peningkatan kemampuan, transformasi struktur yang difokuskan pada sektor ekonomi lokal dan transformasi standar yang difokuskan pada pemertan layanan publik
- d. Peningkatan daya dukung infrastruktur pendukung pembangunan industri lokal, mitigasi bencana dan sector strategis lainnya
- e. Peningkatan Kesehatan dan Kelayakan yang berbasis pada nilai-nilai keagamaan dan Kesehatan Sosial
- f. Peningkatan Pemerintahan Desa melalui Penyempurnaan Struktur Pemerintahan, Penguatan BUMDes dan Perekonomian Masyarakat
- g. Penguatan nilai dan inovasi daerah sebagai dasar penguatan daya yang produktif

1.2. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum dalam penyusunan Rencana Kerja Tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1960 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur Lenditeran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 1962 tentang Perubahan Batas Wilayah Kabupaten Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12

Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor Nomor 18 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Indonesia Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2720).

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 4421).
4. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5581) sebagaimana telah diubah Indonesia ke-1, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 55, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5576).
5. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2006 tentang Pelaksanaan Keuangan dan Kinerja Intensi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614).
6. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2008 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4662).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817).
8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1881) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2018 tentang

- Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 2018 tentang Perangkat Daerah (Lamban Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 167, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lamban Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6303);
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2022 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lamban Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 102, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6794);
 11. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lamban Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 14);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 88 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Daerah dan Peningkatan Kualitas dan Pemberdayaan Masyarakat di Kabupaten (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1388);
 14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 58 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Normalisasi Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknik Pengabdian Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1181);

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penetapan Standar Pelayanan Minimal. (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2021 Nomor 1419)
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 12 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 11)
19. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.2-3430 Tahun 2024 Tentang Pedoman Kerja dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900-0885 Tahun 2021 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Petubekhan, Kerkabek, Kerkabek, dan Nomenklatur Pemerintahan Pemerintahan dan Keuangan Daerah
20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2045 (Lampiran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 Nomor 4 - Seri D, Tambahan Lampiran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 127)
21. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 108 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2025-2026 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 Nomor 108 Seri E)
22. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 18 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 (Berita Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2023 Nomor . . . Seri E)
23. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Lembaga Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2016 Nomor 6 sebagaimana telah beberapa kali diubah dengan terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2024 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 8 Tahun 2015 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Lembaga Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2024 Nomor 6, Tambahan Lampiran Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 20)
24. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 1 Tahun 2024 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Ponorogo Tahun 2024-2044 (Lampiran Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2024 Nomor 1, Tambahan Lampiran Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 10)
25. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 8 Tahun 2024 tentang

- Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2025-2045, (Jawaban Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2024 Nomor 8, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 21)
26. Peraturan Daerah Kabupaten Ponorogo Nomor 3 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2025-2029 (Jawaban Daerah Kabupaten Ponorogo Tahun 2021 Nomor 7);
27. Peraturan Bupati Ponorogo nomor 68 Tahun 2026 tentang rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara, Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 2682;

1.3. Maksud dan Tujuan

- a. Maksud Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kecamatan Ponorogo Tahun 2028 adalah:
 - Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan ketidakepartisan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan di Kecamatan Ponorogo Tahun 2028.
 - Sebagai Acuan dan Pedoman pelaksanaan program/kegiatan Kecamatan Ponorogo pada Tahun 2028.
- b. Tujuan Penyusunan Rencana Kerja (Rencana) Pemerintah Daerah Kecamatan Ponorogo Tahun 2028 adalah:
 - Memastikan arah pembangunan program dan kegiatan Kecamatan Ponorogo Tahun 2028 dengan tepat dan sesuai pembangunan daerah sebagaimana terdapat dalam dokumen RKPD Kabupaten Ponorogo tahun 2028.
 - Membuat acuan perencanaan yang sesuai Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Pemerintah Daerah Kecamatan.
 - Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat berikutnya.

Penyusunan Rencana ini bertujuan untuk lebih memantapkan penyelenggaraan kegiatan prioritas Kecamatan Ponorogo dalam rangka mendukung sustainable pencapaian acuan pembangunan daerah yang telah ditetapkan dalam

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Perangkat Daerah Kecamatan Pongkor Tahun 2028 disusun secara hierarkis dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menggunakan pengertian singkat tentang Rencana Perangkat Daerah, proses penyusunan Rencana Perangkat Daerah, keterkaitan antara Rencana Perangkat Daerah dengan dokumen RKPD, Rencana Perangkat Daerah dengan Rencana KE, dan Rencana provinsi/Kabupaten/kota, serta tidak terlepas dengan proses penyusunan RAPBD

1.2 Landasan Hukum

Mencakup peraturan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan kebijakan peraturan lainnya yang mengatur tentang SDTK, Kementerian Perangkat Daerah, serta peraturan yang dijabarkan dalam penyusunan pemerintahan dan pemerintahan Perangkat Daerah.

1.3 Maksud dan Tujuan

Mencakup penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Rencana Perangkat Daerah.

1.4 Sistematisa Penulisan

Menggunakan pokok bahasan dalam penulisan Rencana Perangkat Daerah, serta susunan yang hierarkis dokumen.

BAB II : HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Perangkat Daerah Tahun lalu dan Capaian Rencana Perangkat Daerah

Subbab ini memuat kajian terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Perangkat Daerah tahun lalu (tahun $n-2$) dan penilaian capaian tahun berjalan (tahun $n-1$), mengacu pada APDC tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Rencana Perangkat Daerah sudah selesai. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Rencana Perangkat Daerah

berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. **Format 6 (lengkap)**

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Subbab ini berisi kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditetapkan dalam SPM, maupun terhadap RKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007. Jenis indikator yang dikaji, diuraikan dengan target dan hasil masing-masing Perangkat Daerah, serta ketepatan prosedur monitoring/ evaluasi yang terkait dengan kinerja pelayanan. **Format 8 (lengkap)**

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Subbab ini berisi uraian mengenai:

2.3.a. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan hal-hal yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah;

2.3.b. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah;

2.3.c. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program prioritas/utama, seperti SPM dan MDGs (Millennium Development Goals);

2.3.d. Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah dan

2.3.e. Formulasi isu-isu penting berupa rekomendasi dan catatan yang strategis untuk ditindaklanjuti dalam pemenuhan program prioritas lahan rencana.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RP/MD

Subbab ini berisi uraian mengenai:

2.4.a. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RP/MD dengan hasil analisis kebutuhan;

2.4.b. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;

2.4.c. Penjelasan rencana-rencana sebagai proses tersebut dan alasan penting terhadap perbaikan dengan rincian sesuai RKP, rencana kegiatan program dan kegiatan baik yang tidak terdapat di anggaran RKP, atau program dan kegiatan termasuk besarnya biaya. Format C (terlampir)

2.5 Penilaian Uraian Program dan Kegiatan Masyarakat

Pada bagian ini diuraikan hasil kajian terhadap program dan kegiatan yang dilakukan oleh pemerintah kecamatan, baik dari berbagai masyarakat, LSM, organisasi-organisasi maupun individu yang konstruktif dalam kegiatan MUSREMBANG di Tingkat Kecamatan dan ditunjukkan ke MUSREMBANG Kabupaten Ponorogo.

Subbab ini terdapat unsur sebagai:

2.5.a. Penjelasan tentang proses implementasi uraian program/kegiatan atau kegiatan keparipatiran tingkat kecamatan

2.5.b. Penjelasan keabsahan uraian tersebut dilakukan dengan biaya penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. (Format D)

BAB III : TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Tujuan Terhadap Kebijakan Nasional

Tujuan terhadap kebijakan daerah Kabupaten Ponorogo dan selanjutnya diuraikan, yaitu penjelasan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan daerah, nilai dan misi Kepala Daerah serta yang terkait dengan tugas pokok dan Fungsi Perangkat Daerah.

3.2 Tujuan dan Sasaran-Rangai Perangkat Daerah

Subbab ini berisi uraian umum tujuan dan sasaran yang ditunjukkan oleh rencana tugas pokok penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang dilakukan dengan sasaran jangka panjang Perangkat Daerah.

3.3 Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai:

- 1.1.a Faktor-bayar yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rancangan program dan kegiatan. Misi, Penerimaan, nilai dan nilai keajaiban daerah, Penerimaan MDGs, Penerimaan kerangka, Penerimaan NSRF dan SPN, Penerimaan program ekonomi daerah, Penerimaan daerah lain, dan
- 1.1.b Unsur-unsur besar, regional, ekuitas, program dan kegiatan, antara lain meliputi : Jumlah program dan jumlah kegiatan, Sifat pelayanan lokal program dan kegiatan, Total kebutuhan dana/anggaran indikator yang akan memunculkan indikator
- 1.1.c Perhitungan jika rancangan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik dari program/kegiatan, atau indikator, maupun kontes/kegiatan. **Format E (lanjutan)**

BAB IV : KEMAMPUAN KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Mengemukakan secara singkat rencana program dan kegiatan prioritas pengabdian daerah yang disusun berdasarkan analisis pembangunan tahunan, kedudukan tahun rencana (Rencana) dan capaian kinerja yang direncanakan dalam Rencana.

BAB V : PENUTUP

3.1 **Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Dewah Tahun Lalu dan Capaian Renja Perangkat Daerah**

Pelaksanaan Renja Kecamatan Ponorejo tahun 2016 mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada kecamatan. Tugas pokok kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Ponorejo Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah serta berdasarkan Peraturan Bupati Ponorejo Nomor 84 Tahun 2018 tentang Kelengkapan, Susunan Organisasi, Urutan Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan. Berdasarkan Peraturan Daerah tersebut dijelaskan bahwa Kecamatan dibentuk dalam rangka memperlakukan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, dan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, dipimpin oleh camat yang bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat melaksanakan tugas yang dibebankan oleh bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten :

1. Tugas:

Melaksanakan kewenangan dalam bidang tugas umum pemerintahan, meliputi:

1. Mendukung pelaksanaan Urusan Pemerintahan umum;
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Mengkoordinasikan urusan penyelenggaraan pemerintahan dan ketertiban umum;
4. Mengkoordinasikan perizinan dan pengajian Perda dan Peraturan Bupati;
5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana umum;
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang diserahkan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
7. Menstabil dan mengawal penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. Melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan

kegiatan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan.

3. Melakukan upaya lain yang diperlukan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas tersebut Camat menyelenggarakan Fungsi:

- (1) Pembinaan supervisi dan pembinaan dalam penyusunan rencana strategi kecamatan sebagai dasar penyusunan rencana kerja kecamatan dan rencana anggaran kecamatan;
- (2) Pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan wilayah;
- (3) Pelaksanaan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di wilayah kerjanya;
- (4) Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan satuan kerja perangkat daerah dan instansi vertikal di wilayah kerjanya;
- (5) Pelaksanaan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan;
- (6) Pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan kepada Bupati;
- (7) Melakukan perjanjian masyarakat sesuai dengan tugas dan fungsinya; dan
- (8) Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

Rencana Perangkat Daerah Kecamatan Pongraga tahun 2025 merupakan pedoman Rencana Kecamatan Pongraga, dimana pelaksanaannya melalui pelaksanaan dan sesuai RPJMD Kabupaten Pongraga Tahun 2025-2029, Alokasi pelaksanaan Program dan Kegiatan Kecamatan Pongraga Tahun 2024 antara lain :

KECAMATAN PONDROGO

1. PROGRAM PENUNJANG URU-SAMBAN PEMERINTAHAN DAERAH

Kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yaitu:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan:

a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah dengan volume sebanyak 8 dokumen dan

tersebut sampai 3 dokumen

Sub Kegiatan ini berupa : Belanja Foto Copy

Dana yang disanggikan tahun 2024 sebesar Rp. 1.000.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 1.000.000,- atau 100 %

c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD

Indikator sub kegiatan ini adalah "Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Realisasi Kinerja SKPD dengan instansi sebanyak 4 laporan dan terlaksana sebanyak 4 laporan

Sub Kegiatan ini berupa : Belanja Foto Copy

Dana yang disanggikan tahun 2024 sebesar Rp. 500.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 500.000,- atau 100 %

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, terdiri sub kegiatan

a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN dengan rencana sebanyak 130 Orang dan terlaksana sebanyak 130 orang

Sub Kegiatan ini berupa : Belanja Gaji dan Tunjangan ASN dan Belanja Tambahan Tunjangan Peningkatan

Dana yang disanggikan tahun 2024 sebesar Rp. 14.350.454.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 13.504.054.000,- atau 97,04 %

d. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN dengan rencana sebanyak 1 dokumen dan terlaksana sebanyak 1 dokumen.

Sub Kegiatan ini berupa : Belanja Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan (PMAK, PMA, PPTK, Bendahara Pengeluaran dan Pengurus/Pemjangan Bening)

Dana yang disanggikan tahun 2024 sebesar Rp. 31.440.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 31.440.000,- atau 100 %

c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SAPD

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SAPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SAPD dengan rencana sebanyak 1 laporan dan realisasi sebanyak 1 laporan.

Sub Kegiatan ini berupa : Belanja Foto Copy

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 500.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 500.000,- atau 100 %.

3. Kegiatan Administratif Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan

a. Pengadaan Pakan Dinas Besar-besaran Akibat Kelangkaannya

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Pakan Dinas Besar-besaran Akibat Kelangkaan dengan rencana sebanyak 20 paket dan realisasi sebanyak 19 paket.

Sub Kegiatan ini berupa : Belanja Pakan Dinas Besar-besaran Akibat Kelangkaannya

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 11.525.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 11.175.000,- atau 96,96 %.

4. Kegiatan Administratif Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan

a. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Perawatan dan Perengkapan Kantor yang Diusulkan dengan rencana sebanyak 1 paket dan realisasi sebanyak 1 paket.

Sub Kegiatan ini berupa : Belanja Alat Perbaikan (AP) Ruang Pakseman

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 10.000.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 9.250.000,- atau 92,51 %.

b. Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Diusulkan dengan rencana sebanyak 20 paket dan realisasi sebanyak 20 paket.

Sub Kegiatan ini berupa : Belanja Alat Tulis Kantor (ATK), Belanja

Atas Kelembutan, Mendaftar lebih pegawai, rapid dan jampukan baru.
Data yang ditunjukkan tahun 2024 sebesar Rp. 65.766.885,- dapat terlaksana sebesar Rp. 65.000.700,- atau 99,90 %

c. Penyediaan barang cakaran dan penggantian

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Paket Barang Cakaran dan Penggantian yang Diadakan dengan rencana sebanyak 1 paket dan terlaksana sebanyak 1 paket.

Sub Kegiatan ini berupa: Entitas foto copy dan penggantian

Data yang ditunjukkan tahun 2024 sebesar Rp. 3.835.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 3.835.000,- atau 100 %

d. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan rencana sebanyak 1 Laporan dan terlaksana sebanyak 1 Laporan

Sub Kegiatan ini berupa: Biaya Perjalanan dinas rapid koordinasi dan konsultasi

Data yang ditunjukkan tahun 2024 sebesar Rp. 5.594.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 5.579.000,- atau 99,73 %

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penayang Utusan Pemerintahan Daerah dengan sub kegiatan:

a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat di/er TLUK Kantor

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat dengan rencana sebanyak 1 Laporan dan terlaksana sebanyak 1 Laporan

Sub Kegiatan ini berupa: Entitas surat menyurat (Entitas Minimal)

Data yang ditunjukkan tahun 2024 sebesar Rp. 2.000.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 1.990.000,- atau 99,50 %

d. Penyediaan jasa komunikasi, customer daya air dan listrik

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Smart Dayo Air dan Listrik yang Diadakan dengan rencana sebanyak 12 laporan dan terlaksana sebanyak 12 laporan.

Sub Kegiatan ini berupa: Biaya pemeliharaan listrik, air, telepon & internet

Data yang ditunjukkan tahun 2024 sebesar Rp. 18.845.600,-

tidak terlaksana sebesar Rp. 17.482.317,- atau 90,09 %.

c. Penyediaan Jasa Perawatan dan Perbaikan Kendor

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah perbaikan Perbaikan Kendor yang dilakukan dengan rencana sebanyak 2 item dan teralisasi sebanyak 2 item.

Sub Kegiatan ini berupa : Biaya serempertakan computer dan printer.

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 3.918.100,- dapat terlaksana sebesar Rp. 3.890.100,- atau 99,48 %.

d. Penyediaan Jasa Pelayanan Linim Kendor

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Linim Kendor yang Dihasilkan dengan rencana sebanyak 3 Laporan dan teralisasi sebanyak 3 Laporan.

Sub Kegiatan ini berupa : Biaya serempertakan computer dan printer.

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 32.315.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 32.315.000,- atau 100 %.

3. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan

a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya dengan rencana sebanyak 2 unit dan teralisasi sebanyak 2 unit.

Sub Kegiatan ini berupa : Biaya Jasa Servis, Penggantian Ban Cadang Kendaraan, Biaya pemeliharaan OTAK dan Pemeliharaan BBM.

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 25.936.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 25.783.614,- atau 99,57 %.

d. Pemeliharaan/Wasabekasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Ditrukkibasi dengan rencana

setidaknya 1 gedung dan luasnya sebanyak 0 gedung.

Sub Kegiatan ini berasal dari Rehab (Pening) Halaman Kantor Kecamatan Pungung.

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 0,- dapat terlaksana sebesar Rp. 0,- atau 0 %.

c. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Sewa dan Pemertaa Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dapat Didatangi dengan rencana sebanyak 1 gedung dan terlaksana sebanyak 0 gedung.

Sub Kegiatan ini berasal dari Rehab Pagar Kecamatan Pungung.

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 0,- dapat terlaksana sebesar Rp. 0,- atau 0 %.

2. PROGRAM PENYELENDARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

Kepala yang dilaksanakan untuk melaksanakan program Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yaitu:

1. Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dengan sub kegiatan:

a. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Peringkat Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan dengan rencana sebanyak 1 Dokumen dan terlaksana sebanyak 1 Dokumen.

Sub Kegiatan ini berasal dari Balaia Abi Tala Kerta, Balaia Mekar dan Mekar Rosat, Balaia Mekar dan Mekar Jambak Baru dan Festival Ring Negeri.

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 33.000.400,- dapat terlaksana sebesar Rp. 32.946.500,- atau 99,83 %.

2. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di

Kecamatan, dengan sub kegiatan:

2. Pelatihan Pemetaan Pemetaan Sederhana Pelayanan MIMA di Wilayah Kecamatan

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Fasilitas Pemetaan Pemetaan Sederhana Pelayanan MIMA di Wilayah Kecamatan dengan rencana sebanyak 1 Laporan dan realisasi sebanyak 1 Laporan.

Sub Kegiatan ini berupa : Biaya Makanan dan Minuman rapat

Dana yang dipanggikan tahun 2024 sebesar Rp. 1.400.000,- dapat realisasi sebesar Rp. 1.400.000,- atau 100 %.

3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Kegiatan yang dilaksanakan untuk memfasilitasi program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan yaitu :

1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan, dengan sub kegiatan:

a. Evaluasi Kelurahan

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan dengan rencana sebanyak 1 Laporan dan realisasi sebanyak 1 Laporan.

Sub Kegiatan ini berupa : Biaya Transport Lokal kegiatan Monitoring dan Evaluasi Kelurahan

Dana yang dipanggikan tahun 2024 sebesar Rp. 12.500.000,- dapat realisasi sebesar Rp. 12.500.000,- atau 100 %.

2. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan

a. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dengan rencana sebanyak 1 Lembaga dan realisasi sebanyak 1 Lembaga.

Sub Kegiatan ini berupa : Biaya Makanan dan Minuman rapat, Honorarium Narasumber dan Moderator, dan Biaya Transport Lokal kegiatan sosialisasi.

Dana yang dipanggikan tahun 2024 sebesar Rp. 25.300.000,- dapat realisasi sebesar Rp. 25.300.000,- atau 100 %.

4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Kegiatan yang dilaksanakan untuk memfasilitasi program Koordinasi

Keterbacaan Dan Keterlibatan Masyarakat :

1. Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Keterbacaan dan Keterlibatan Masyarakat, dengan sub kegiatan :

a. Memelihara Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Laporan Pelaksanaan Harmonisasi Musyawarah dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat dengan rencana sebanyak 1 Laporan dan terrealisasi sebanyak 1 Laporan.

Sub Kegiatan ini berupa : Berupa Mekanisme dan Mewakili Rapat kegiatan FKPSB dan MUI Kecamatan Pangrapa.

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 11.000.000,- dan terrealisasi sebesar Rp. 11.000.000,- atau 100%.

5. PROGRAM PENYELENGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Kegiatan yang dilaksanakan untuk melaksanakan program penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum yaitu :

1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Peraturan Kepala Daerah, dengan sub kegiatan :

2. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan dengan rencana sebanyak 1 Dokumen dan terrealisasi sebanyak 1 Dokumen.

Sub Kegiatan ini berupa : Harmonisasi Forpimka

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 6.000.000,- dan terrealisasi sebesar Rp. 6.000.000,- atau 100%.

6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Kegiatan yang dilaksanakan untuk melaksanakan program penyelenggaraan Pelayanan Umum yaitu :

1. Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, dengan sub kegiatan :

a. Fasilitas Pelayanan Pembinaan Pembangunan Partisipatif

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Pembinaan Pembangunan Partisipatif dengan rencana

terbanyak 1 Dokumen dan sebaliknya sebanyak 1 Dokumen.

Sub Kegiatan ini berupa : Berupa ATK, Foto copy dan Memori Raport Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 8.000.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 8.000.000,- atau 100 %.

d. Fasilitas Penyusunan Program dan Pelaksanaan Peningkatan Masyarakat Desa

Indikator sub kegiatan ini adalah Jumlah Dokumen Fasilitas dalam rangka Program dan Pelaksanaan Peningkatan Masyarakat Desa dengan rencana sebanyak 1 Dokumen dan terrealisasi sebanyak 1 Dokumen.

Sub Kegiatan ini berupa : Berupa ATK, Foto copy dan Memori Raport Desa yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 34.000.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 34.180.000,- atau 99,94 %.

KELURAHAN PULU

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 881.724.800,- dapat terlaksana sebesar Rp. 858.874.521,- atau 97,52 %.

KELURAHAN BINTONEGARAN

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 540.500.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 538.067.300,- atau 99,53 %.

KELURAHAN PAMUNDEN

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 464.874.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 464.304.772,- atau 99,89 %.

KELURAHAN KEPATHAN

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 549.525.500,- dapat terlaksana sebesar Rp. 548.200.500,- atau 99,72 %.

KELURAHAN SUROKRAMAN

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 813.012.500,- dapat terlaksana sebesar Rp. 811.704.158,- atau 99,84 %.

KELURAHAN PURBOSUMAN

Data yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 546.400.000,- dapat terlaksana sebesar Rp. 538.261.100,- atau 98,53 %.

KELURAHAN TONGSAM

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 139.024.000,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 529.776.151,- atau 99,85 %

KELURAHAN BANGUNSATI

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 107.501.000,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 154.900.795,- atau 99,53 %

KELURAHAN TAMANARUM

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 362.000.500,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 368.417.667,- atau 99,88 %

KELURAHAN KALIMAN

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 467.925.500,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 466.600.461,- atau 99,48 %

KELURAHAN TAMBAKBAYAN

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 489.624.500,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 489.164.289,- atau 99,88 %

KELURAHAN PINGGIRKAM

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 372.600.500,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 372.190.004,- atau 99,90 %

KELURAHAN MANGKILUYAN

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 682.747.500,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 682.675.211,- atau 99,90 %

KELURAHAN BAMYUDONO

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 589.924.500,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 584.007.200,- atau 99,88 %

KELURAHAN MOLOGATEN

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 519.212.000,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 501.360.661,- atau 96,59 %

KELURAHAN COKROMENGALAM

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 632.402.500,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 632.401.621,- atau 99,99 %

KELURAHAN KENTEN

Data yang disampaikan tahun 2024 sebesar Rp. 609.746.000,- dapat
terpenuhi sebesar Rp. 618.804.629,- atau 99,93 %

KELUARAN JANGGANG

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 378.816.500,- dapat terlaksana sebesar Rp. 378.371.792,- atau 99,37 %.

KELUARAN BICARA

Dana yang dianggarkan tahun 2024 sebesar Rp. 438.302.500,- dapat terlaksana sebesar Rp. 438.410.000,- atau 100,00 %.

Evaluasi efektivitas perlu dilakukan untuk mengetahui sejauh mana efektivitas program dan kegiatan berdasarkan kepada pencapaian indikator kinerja utama sebagaimana terdapat di dalam Rencana dan telah dilaksanakan di dalam program kerja setiap tahunnya. Evaluasi dilakukan terhadap indikator program maupun kegiatan tahun kerahulan, tahun sebelumnya, serta penyediaan tahun yang akan datang, secara keseluruhan di lingkungan ke dalam **Forum A** sebagai berikut:

Table 1

Summary of the results of the regression analysis of the dependent variable: the number of employees in the firm, by firm size, industry, and region.

| Variable | Small Firms | | Medium Firms | | Large Firms | | All Firms | |
|--------------------------|-------------|-------|--------------|------|-------------|------|-----------|------|
| | Coef. | SE | Coef. | SE | Coef. | SE | Coef. | SE |
| Constant | 1.2 | 0.3 | 2.5 | 0.5 | 5.8 | 1.2 | 3.0 | 0.8 |
| Industry (Manufacturing) | 0.5 | 0.2 | 0.8 | 0.3 | 1.2 | 0.4 | 0.6 | 0.2 |
| Industry (Retail) | 0.3 | 0.1 | 0.4 | 0.2 | 0.6 | 0.4 | 0.3 | 0.1 |
| Industry (Services) | 0.2 | 0.1 | 0.3 | 0.1 | 0.5 | 0.3 | 0.2 | 0.1 |
| Region (North) | 0.1 | 0.05 | 0.2 | 0.1 | 0.3 | 0.2 | 0.1 | 0.05 |
| Region (South) | 0.05 | 0.02 | 0.1 | 0.05 | 0.2 | 0.1 | 0.1 | 0.05 |
| Region (West) | 0.02 | 0.01 | 0.05 | 0.02 | 0.1 | 0.05 | 0.05 | 0.02 |
| Region (East) | 0.01 | 0.005 | 0.02 | 0.01 | 0.05 | 0.02 | 0.02 | 0.01 |
| Control Variables | 0.1 | 0.05 | 0.2 | 0.1 | 0.3 | 0.2 | 0.1 | 0.05 |
| Adjusted R-squared | 0.15 | | 0.25 | | 0.35 | | 0.25 | |

Source: Author's calculations based on data from the Survey of Business Operations, 2002-2008.

| Year | Country | Value | Year | Country | Value | Year | Country | Value | Year | Country | Value |
|------|---------|-------|------|---------|-------|------|---------|-------|------|---------|-------|
| 2000 | USA | 100 | 2000 | USA | 100 | 2000 | USA | 100 | 2000 | USA | 100 |
| 2001 | USA | 100 | 2001 | USA | 100 | 2001 | USA | 100 | 2001 | USA | 100 |
| 2002 | USA | 100 | 2002 | USA | 100 | 2002 | USA | 100 | 2002 | USA | 100 |
| 2003 | USA | 100 | 2003 | USA | 100 | 2003 | USA | 100 | 2003 | USA | 100 |
| 2004 | USA | 100 | 2004 | USA | 100 | 2004 | USA | 100 | 2004 | USA | 100 |
| 2005 | USA | 100 | 2005 | USA | 100 | 2005 | USA | 100 | 2005 | USA | 100 |
| 2006 | USA | 100 | 2006 | USA | 100 | 2006 | USA | 100 | 2006 | USA | 100 |
| 2007 | USA | 100 | 2007 | USA | 100 | 2007 | USA | 100 | 2007 | USA | 100 |
| 2008 | USA | 100 | 2008 | USA | 100 | 2008 | USA | 100 | 2008 | USA | 100 |
| 2009 | USA | 100 | 2009 | USA | 100 | 2009 | USA | 100 | 2009 | USA | 100 |
| 2010 | USA | 100 | 2010 | USA | 100 | 2010 | USA | 100 | 2010 | USA | 100 |
| 2011 | USA | 100 | 2011 | USA | 100 | 2011 | USA | 100 | 2011 | USA | 100 |
| 2012 | USA | 100 | 2012 | USA | 100 | 2012 | USA | 100 | 2012 | USA | 100 |
| 2013 | USA | 100 | 2013 | USA | 100 | 2013 | USA | 100 | 2013 | USA | 100 |
| 2014 | USA | 100 | 2014 | USA | 100 | 2014 | USA | 100 | 2014 | USA | 100 |
| 2015 | USA | 100 | 2015 | USA | 100 | 2015 | USA | 100 | 2015 | USA | 100 |
| 2016 | USA | 100 | 2016 | USA | 100 | 2016 | USA | 100 | 2016 | USA | 100 |
| 2017 | USA | 100 | 2017 | USA | 100 | 2017 | USA | 100 | 2017 | USA | 100 |
| 2018 | USA | 100 | 2018 | USA | 100 | 2018 | USA | 100 | 2018 | USA | 100 |
| 2019 | USA | 100 | 2019 | USA | 100 | 2019 | USA | 100 | 2019 | USA | 100 |
| 2020 | USA | 100 | 2020 | USA | 100 | 2020 | USA | 100 | 2020 | USA | 100 |



| Year | Program | Number of Students | Number of Graduates | Number of Students | Number of Graduates | Number of Students | Number of Graduates | Number of Students | Number of Graduates | Number of Students | Number of Graduates |
|------|-------------------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 2010 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2011 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2012 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2013 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2014 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2015 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2016 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2017 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2018 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2019 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |
| 2020 | BA in Business Administration | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 | 100 | 85 |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity | Income | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity |
|------|---------|----------|--------|--------|-------------|--------|--------|----------|--------|--------|-------------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2012 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 |
| 2013 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 |
| 2014 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 |
| 2015 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 |
| 2016 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 |
| 2017 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 |
| 2018 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 |
| 2019 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 |
| 2020 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity | Income | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity |
|------|---------|----------|--------|--------|-------------|--------|--------|----------|--------|--------|-------------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2012 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 |
| 2013 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 |
| 2014 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 |
| 2015 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 |
| 2016 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 |
| 2017 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 |
| 2018 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 |
| 2019 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 |
| 2020 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 |

| Year | Month | Day | Event | Location | Time | Category | Notes | Remarks | Signature | Remarks |
|------|-------|-----|----------|----------|-------|----------|----------|----------|-----------|----------|
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |
| 2017 | 11 | 11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11:11 | 11/11 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 | 11/11/17 |

11/11/17

| Year | Country | Population (Millions) | Population Growth Rate (%) | Population Density (per sq km) | Population Density (per sq mile) | Population Density (per sq km) | Population Density (per sq mile) | Population Density (per sq km) | Population Density (per sq mile) | Population Density (per sq km) | Population Density (per sq mile) |
|------|------------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1950 | USA | 150 | 1.2 | 30 | 77 | 30 | 77 | 30 | 77 | 30 | 77 |
| 1950 | USSR | 160 | 0.8 | 15 | 39 | 15 | 39 | 15 | 39 | 15 | 39 |
| 1950 | China | 600 | 1.0 | 120 | 311 | 120 | 311 | 120 | 311 | 120 | 311 |
| 1950 | India | 360 | 1.5 | 150 | 391 | 150 | 391 | 150 | 391 | 150 | 391 |
| 1950 | Japan | 100 | 0.5 | 330 | 858 | 330 | 858 | 330 | 858 | 330 | 858 |
| 1950 | France | 60 | 0.3 | 100 | 260 | 100 | 260 | 100 | 260 | 100 | 260 |
| 1950 | Germany | 70 | 0.2 | 230 | 595 | 230 | 595 | 230 | 595 | 230 | 595 |
| 1950 | Italy | 50 | 0.4 | 200 | 518 | 200 | 518 | 200 | 518 | 200 | 518 |
| 1950 | UK | 55 | 0.1 | 260 | 672 | 260 | 672 | 260 | 672 | 260 | 672 |
| 1950 | Canada | 25 | 0.2 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 |
| 1950 | Australia | 10 | 0.1 | 2 | 5.1 | 2 | 5.1 | 2 | 5.1 | 2 | 5.1 |
| 1950 | South Africa | 15 | 0.1 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 |
| 1950 | Spain | 40 | 0.1 | 10 | 26 | 10 | 26 | 10 | 26 | 10 | 26 |
| 1950 | Sweden | 8 | 0.1 | 20 | 51.8 | 20 | 51.8 | 20 | 51.8 | 20 | 51.8 |
| 1950 | Norway | 4 | 0.1 | 15 | 39.1 | 15 | 39.1 | 15 | 39.1 | 15 | 39.1 |
| 1950 | Denmark | 4 | 0.1 | 130 | 338 | 130 | 338 | 130 | 338 | 130 | 338 |
| 1950 | Poland | 35 | 0.1 | 30 | 77 | 30 | 77 | 30 | 77 | 30 | 77 |
| 1950 | Czech Republic | 15 | 0.1 | 130 | 338 | 130 | 338 | 130 | 338 | 130 | 338 |
| 1950 | Yugoslavia | 20 | 0.1 | 50 | 128 | 50 | 128 | 50 | 128 | 50 | 128 |
| 1950 | Greece | 10 | 0.1 | 10 | 26 | 10 | 26 | 10 | 26 | 10 | 26 |
| 1950 | USSR (cont.) | 160 | 0.8 | 15 | 39 | 15 | 39 | 15 | 39 | 15 | 39 |
| 1950 | China (cont.) | 600 | 1.0 | 120 | 311 | 120 | 311 | 120 | 311 | 120 | 311 |
| 1950 | India (cont.) | 360 | 1.5 | 150 | 391 | 150 | 391 | 150 | 391 | 150 | 391 |
| 1950 | Japan (cont.) | 100 | 0.5 | 330 | 858 | 330 | 858 | 330 | 858 | 330 | 858 |
| 1950 | France (cont.) | 60 | 0.3 | 100 | 260 | 100 | 260 | 100 | 260 | 100 | 260 |
| 1950 | Germany (cont.) | 70 | 0.2 | 230 | 595 | 230 | 595 | 230 | 595 | 230 | 595 |
| 1950 | Italy (cont.) | 50 | 0.4 | 200 | 518 | 200 | 518 | 200 | 518 | 200 | 518 |
| 1950 | UK (cont.) | 55 | 0.1 | 260 | 672 | 260 | 672 | 260 | 672 | 260 | 672 |
| 1950 | Canada (cont.) | 25 | 0.2 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 |
| 1950 | Australia (cont.) | 10 | 0.1 | 2 | 5.1 | 2 | 5.1 | 2 | 5.1 | 2 | 5.1 |
| 1950 | South Africa (cont.) | 15 | 0.1 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 | 3 | 7.7 |
| 1950 | Spain (cont.) | 40 | 0.1 | 10 | 26 | 10 | 26 | 10 | 26 | 10 | 26 |
| 1950 | Sweden (cont.) | 8 | 0.1 | 20 | 51.8 | 20 | 51.8 | 20 | 51.8 | 20 | 51.8 |
| 1950 | Norway (cont.) | 4 | 0.1 | 15 | 39.1 | 15 | 39.1 | 15 | 39.1 | 15 | 39.1 |
| 1950 | Denmark (cont.) | 4 | 0.1 | 130 | 338 | 130 | 338 | 130 | 338 | 130 | 338 |
| 1950 | Poland (cont.) | 35 | 0.1 | 30 | 77 | 30 | 77 | 30 | 77 | 30 | 77 |
| 1950 | Czech Republic (cont.) | 15 | 0.1 | 130 | 338 | 130 | 338 | 130 | 338 | 130 | 338 |
| 1950 | Yugoslavia (cont.) | 20 | 0.1 | 50 | 128 | 50 | 128 | 50 | 128 | 50 | 128 |
| 1950 | Greece (cont.) | 10 | 0.1 | 10 | 26 | 10 | 26 | 10 | 26 | 10 | 26 |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit |
|------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|
| 2010 | 1000 | 800 | 200 | 1000 | 800 | 200 | 1000 | 800 | 200 | 1000 | 800 | 200 | 1000 | 800 | 200 | 1000 | 800 | 200 | 1000 | 800 | 200 |
| 2011 | 1100 | 850 | 250 | 1100 | 850 | 250 | 1100 | 850 | 250 | 1100 | 850 | 250 | 1100 | 850 | 250 | 1100 | 850 | 250 | 1100 | 850 | 250 |
| 2012 | 1200 | 900 | 300 | 1200 | 900 | 300 | 1200 | 900 | 300 | 1200 | 900 | 300 | 1200 | 900 | 300 | 1200 | 900 | 300 | 1200 | 900 | 300 |
| 2013 | 1300 | 950 | 350 | 1300 | 950 | 350 | 1300 | 950 | 350 | 1300 | 950 | 350 | 1300 | 950 | 350 | 1300 | 950 | 350 | 1300 | 950 | 350 |
| 2014 | 1400 | 1000 | 400 | 1400 | 1000 | 400 | 1400 | 1000 | 400 | 1400 | 1000 | 400 | 1400 | 1000 | 400 | 1400 | 1000 | 400 | 1400 | 1000 | 400 |
| 2015 | 1500 | 1050 | 450 | 1500 | 1050 | 450 | 1500 | 1050 | 450 | 1500 | 1050 | 450 | 1500 | 1050 | 450 | 1500 | 1050 | 450 | 1500 | 1050 | 450 |
| 2016 | 1600 | 1100 | 500 | 1600 | 1100 | 500 | 1600 | 1100 | 500 | 1600 | 1100 | 500 | 1600 | 1100 | 500 | 1600 | 1100 | 500 | 1600 | 1100 | 500 |
| 2017 | 1700 | 1150 | 550 | 1700 | 1150 | 550 | 1700 | 1150 | 550 | 1700 | 1150 | 550 | 1700 | 1150 | 550 | 1700 | 1150 | 550 | 1700 | 1150 | 550 |
| 2018 | 1800 | 1200 | 600 | 1800 | 1200 | 600 | 1800 | 1200 | 600 | 1800 | 1200 | 600 | 1800 | 1200 | 600 | 1800 | 1200 | 600 | 1800 | 1200 | 600 |
| 2019 | 1900 | 1250 | 650 | 1900 | 1250 | 650 | 1900 | 1250 | 650 | 1900 | 1250 | 650 | 1900 | 1250 | 650 | 1900 | 1250 | 650 | 1900 | 1250 | 650 |
| 2020 | 2000 | 1300 | 700 | 2000 | 1300 | 700 | 2000 | 1300 | 700 | 2000 | 1300 | 700 | 2000 | 1300 | 700 | 2000 | 1300 | 700 | 2000 | 1300 | 700 |
| 2021 | 2100 | 1350 | 750 | 2100 | 1350 | 750 | 2100 | 1350 | 750 | 2100 | 1350 | 750 | 2100 | 1350 | 750 | 2100 | 1350 | 750 | 2100 | 1350 | 750 |
| 2022 | 2200 | 1400 | 800 | 2200 | 1400 | 800 | 2200 | 1400 | 800 | 2200 | 1400 | 800 | 2200 | 1400 | 800 | 2200 | 1400 | 800 | 2200 | 1400 | 800 |
| 2023 | 2300 | 1450 | 850 | 2300 | 1450 | 850 | 2300 | 1450 | 850 | 2300 | 1450 | 850 | 2300 | 1450 | 850 | 2300 | 1450 | 850 | 2300 | 1450 | 850 |
| 2024 | 2400 | 1500 | 900 | 2400 | 1500 | 900 | 2400 | 1500 | 900 | 2400 | 1500 | 900 | 2400 | 1500 | 900 | 2400 | 1500 | 900 | 2400 | 1500 | 900 |
| 2025 | 2500 | 1550 | 950 | 2500 | 1550 | 950 | 2500 | 1550 | 950 | 2500 | 1550 | 950 | 2500 | 1550 | 950 | 2500 | 1550 | 950 | 2500 | 1550 | 950 |
| 2026 | 2600 | 1600 | 1000 | 2600 | 1600 | 1000 | 2600 | 1600 | 1000 | 2600 | 1600 | 1000 | 2600 | 1600 | 1000 | 2600 | 1600 | 1000 | 2600 | 1600 | 1000 |
| 2027 | 2700 | 1650 | 1050 | 2700 | 1650 | 1050 | 2700 | 1650 | 1050 | 2700 | 1650 | 1050 | 2700 | 1650 | 1050 | 2700 | 1650 | 1050 | 2700 | 1650 | 1050 |
| 2028 | 2800 | 1700 | 1100 | 2800 | 1700 | 1100 | 2800 | 1700 | 1100 | 2800 | 1700 | 1100 | 2800 | 1700 | 1100 | 2800 | 1700 | 1100 | 2800 | 1700 | 1100 |
| 2029 | 2900 | 1750 | 1150 | 2900 | 1750 | 1150 | 2900 | 1750 | 1150 | 2900 | 1750 | 1150 | 2900 | 1750 | 1150 | 2900 | 1750 | 1150 | 2900 | 1750 | 1150 |
| 2030 | 3000 | 1800 | 1200 | 3000 | 1800 | 1200 | 3000 | 1800 | 1200 | 3000 | 1800 | 1200 | 3000 | 1800 | 1200 | 3000 | 1800 | 1200 | 3000 | 1800 | 1200 |

Figure 1: Profit and Revenue Data

| Year | Country | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value |
|------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2000 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2001 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2002 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2003 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2004 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2005 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2006 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2007 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2008 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2009 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2010 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2011 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2012 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2013 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2014 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2015 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2016 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2017 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2018 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2019 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2020 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |

| Year | Revenue | Expenses | Surplus/Deficit | Notes | Notes | Notes | Notes | Notes | Notes | Notes |
|------|---------|----------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2011 | 1000 | 1000 | 0 | | | | | | | |
| 2012 | 1100 | 1100 | 0 | | | | | | | |
| 2013 | 1200 | 1200 | 0 | | | | | | | |
| 2014 | 1300 | 1300 | 0 | | | | | | | |
| 2015 | 1400 | 1400 | 0 | | | | | | | |
| 2016 | 1500 | 1500 | 0 | | | | | | | |
| 2017 | 1600 | 1600 | 0 | | | | | | | |
| 2018 | 1700 | 1700 | 0 | | | | | | | |
| 2019 | 1800 | 1800 | 0 | | | | | | | |
| 2020 | 1900 | 1900 | 0 | | | | | | | |
| 2021 | 2000 | 2000 | 0 | | | | | | | |
| 2022 | 2100 | 2100 | 0 | | | | | | | |
| 2023 | 2200 | 2200 | 0 | | | | | | | |
| 2024 | 2300 | 2300 | 0 | | | | | | | |
| 2025 | 2400 | 2400 | 0 | | | | | | | |
| 2026 | 2500 | 2500 | 0 | | | | | | | |
| 2027 | 2600 | 2600 | 0 | | | | | | | |
| 2028 | 2700 | 2700 | 0 | | | | | | | |
| 2029 | 2800 | 2800 | 0 | | | | | | | |
| 2030 | 2900 | 2900 | 0 | | | | | | | |

Report Generated: 2024-10-27

| Year | Country | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value |
|------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2000 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2001 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2002 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2003 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2004 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2005 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2006 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2007 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2008 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2009 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2010 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2011 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2012 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2013 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2014 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2015 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2016 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2017 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2018 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2019 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2020 | Algeria | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity | Income | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity |
|------|---------|----------|--------|--------|-------------|--------|--------|----------|--------|--------|-------------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2012 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 |
| 2013 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 |
| 2014 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 |
| 2015 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 |
| 2016 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 |
| 2017 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 |
| 2018 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 |
| 2019 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 |
| 2020 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 |
| 2021 | 380 | 280 | 100 | 380 | 280 | 100 | 380 | 280 | 100 | 380 | 280 | 100 |
| 2022 | 400 | 300 | 100 | 400 | 300 | 100 | 400 | 300 | 100 | 400 | 300 | 100 |
| 2023 | 420 | 320 | 100 | 420 | 320 | 100 | 420 | 320 | 100 | 420 | 320 | 100 |
| 2024 | 450 | 340 | 110 | 450 | 340 | 110 | 450 | 340 | 110 | 450 | 340 | 110 |
| 2025 | 480 | 360 | 120 | 480 | 360 | 120 | 480 | 360 | 120 | 480 | 360 | 120 |
| 2026 | 500 | 380 | 120 | 500 | 380 | 120 | 500 | 380 | 120 | 500 | 380 | 120 |
| 2027 | 520 | 400 | 120 | 520 | 400 | 120 | 520 | 400 | 120 | 520 | 400 | 120 |
| 2028 | 550 | 420 | 130 | 550 | 420 | 130 | 550 | 420 | 130 | 550 | 420 | 130 |
| 2029 | 580 | 440 | 140 | 580 | 440 | 140 | 580 | 440 | 140 | 580 | 440 | 140 |
| 2030 | 600 | 460 | 140 | 600 | 460 | 140 | 600 | 460 | 140 | 600 | 460 | 140 |

Table 1: Financial Statement Data (2010-2030)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit |
|------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 |
| 2012 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2013 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 |
| 2014 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 |
| 2015 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 |
| 2016 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 |
| 2017 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 |
| 2018 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 |
| 2019 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 |
| 2020 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 |
| 2021 | 210 | 135 | 75 | 210 | 135 | 75 | 210 | 135 | 75 | 210 | 135 | 75 |
| 2022 | 220 | 140 | 80 | 220 | 140 | 80 | 220 | 140 | 80 | 220 | 140 | 80 |
| 2023 | 230 | 145 | 85 | 230 | 145 | 85 | 230 | 145 | 85 | 230 | 145 | 85 |
| 2024 | 240 | 150 | 90 | 240 | 150 | 90 | 240 | 150 | 90 | 240 | 150 | 90 |
| 2025 | 250 | 155 | 95 | 250 | 155 | 95 | 250 | 155 | 95 | 250 | 155 | 95 |
| 2026 | 260 | 160 | 100 | 260 | 160 | 100 | 260 | 160 | 100 | 260 | 160 | 100 |
| 2027 | 270 | 165 | 105 | 270 | 165 | 105 | 270 | 165 | 105 | 270 | 165 | 105 |
| 2028 | 280 | 170 | 110 | 280 | 170 | 110 | 280 | 170 | 110 | 280 | 170 | 110 |
| 2029 | 290 | 175 | 115 | 290 | 175 | 115 | 290 | 175 | 115 | 290 | 175 | 115 |
| 2030 | 300 | 180 | 120 | 300 | 180 | 120 | 300 | 180 | 120 | 300 | 180 | 120 |

| Area | Work Item | Start Date | End Date | Status | Assigned To | Priority | Dependencies | Comments |
|---------------------------|-----------------------|------------|------------|---------------------------|---------------|----------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Project Overview | Project Initiation | 2023-01-15 | 2023-01-31 | Completed | John Doe | High | | Initial meeting with stakeholders. |
| | Requirement Gathering | 2023-02-01 | 2023-02-15 | In Progress | Jane Smith | Medium | Project Initiation | Collecting user requirements. |
| | System Design | 2023-02-16 | 2023-03-01 | Not Started | Mike Johnson | High | Requirement Gathering | High priority item. |
| | Development | 2023-03-02 | 2023-03-15 | Not Started | Alice Brown | Medium | System Design | Backend API development. |
| | Testing | 2023-03-16 | 2023-03-31 | Not Started | Bob White | Low | Development | Unit testing phase. |
| | Deployment | 2023-04-01 | 2023-04-05 | Not Started | Charlie Green | High | Testing | Final release to production. |
| | Post-Deployment | 2023-04-06 | 2023-04-15 | Not Started | Diana Prince | Low | Deployment | Monitoring system performance. |
| | Documentation | 2023-04-16 | 2023-04-30 | Not Started | Eve Black | Medium | Project Initiation | Final documentation update. |
| | Review | 2023-05-01 | 2023-05-15 | Not Started | Frank Blue | Low | Project Initiation | Final project review. |
| | Closure | 2023-05-16 | 2023-05-31 | Not Started | Grace Red | Low | Project Initiation | Project completion and handover. |
| Resource Allocation | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | HR Dept | High | | Managing team resources. | |
| Budget Management | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | Finance Dept | High | | Tracking project expenses. | |
| Risk Management | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | Legal Dept | High | | Identifying potential risks. | |
| Stakeholder Communication | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | Marketing Dept | Medium | | Regular updates to stakeholders. | |
| Quality Assurance | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | QA Dept | High | | Ensuring high quality standards. | |
| Legal Compliance | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | Legal Dept | High | | Adhering to legal regulations. | |
| Vendor Management | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | Procurement Dept | Medium | | Managing external vendors. | |
| Security Protocols | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | IT Security Dept | High | | Implementing security measures. | |
| Infrastructure Setup | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | IT Dept | High | | Setting up necessary infrastructure. | |
| Contract Management | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | Legal Dept | High | | Managing contracts and agreements. | |
| Project Reporting | 2023-01-15 | 2023-05-31 | Ongoing | Project Management Office | Medium | | Generating project reports. | |

| Activity | Description | Start Date | End Date | Phase | Phase 2 | Phase 3 | Phase 4 | Phase 5 | Phase 6 | Phase 7 |
|----------|-------------------------|------------|----------|-------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | Project Initiation | | | | | | | | | |
| 2 | Requirement Gathering | | | | | | | | | |
| 3 | Analysis | | | | | | | | | |
| 4 | Design | | | | | | | | | |
| 5 | Development | | | | | | | | | |
| 6 | Testing | | | | | | | | | |
| 7 | Deployment | | | | | | | | | |
| 8 | Post-deployment Support | | | | | | | | | |
| 9 | Documentation | | | | | | | | | |
| 10 | Project Review | | | | | | | | | |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit |
|------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 |
| 2012 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2013 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 |
| 2014 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 |
| 2015 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 |
| 2016 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 |
| 2017 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 |
| 2018 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 |
| 2019 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 |
| 2020 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 |

| Year | Month | Day | Event | Location | Time | Duration | Frequency | Priority | Status | Notes |
|------|-------|-----|-------|----------|------|----------|-----------|----------|--------|-------|
| 2018 | Jan | 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | Jan | 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit |
|------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 |
| 2012 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2013 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 |
| 2014 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 |
| 2015 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 |
| 2016 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 |
| 2017 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 |
| 2018 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 |
| 2019 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 |
| 2020 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 |

Table 1: Revenue, Expenses, and Profit (in \$M)

| Year | Country | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value |
|------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2000 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2001 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2002 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2003 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2004 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2005 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2006 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2007 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2008 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2009 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2010 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2011 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2012 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2013 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2014 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2015 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2016 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2017 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2018 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2019 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2020 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2021 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2022 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |

| Year | Country | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value | Value |
|------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 2000 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2001 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2002 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2003 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2004 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2005 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2006 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2007 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2008 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2009 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2010 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2011 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2012 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2013 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2014 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2015 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2016 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2017 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2018 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2019 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2020 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2021 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2022 | Algeria | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit | Revenue | Expenses | Profit |
|------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|---------|----------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 | 110 | 85 | 25 |
| 2012 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2013 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 | 130 | 95 | 35 |
| 2014 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 | 140 | 100 | 40 |
| 2015 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 | 150 | 105 | 45 |
| 2016 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 | 160 | 110 | 50 |
| 2017 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 | 170 | 115 | 55 |
| 2018 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 |
| 2019 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 | 190 | 125 | 65 |
| 2020 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 | 200 | 130 | 70 |

Appendix Table 10

| Year | Country | Value | Unit | Source | Notes | Comments | Other | Year | Country | Value | Unit | Source | Notes | Comments | Other |
|------|---------|-------|---------------|--------|-------|----------|-------|------|---------|-------|---------------|--------|-------|----------|-------|
| 2000 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2000 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2001 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2001 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2002 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2002 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2003 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2003 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2004 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2004 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2005 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2005 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2006 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2006 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2007 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2007 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2008 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2008 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2009 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2009 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2010 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2010 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2011 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2011 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2012 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2012 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2013 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2013 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2014 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2014 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2015 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2015 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2016 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2016 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2017 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2017 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2018 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2018 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2019 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2019 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2020 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 | 2020 | USA | 100 | 1000000000000 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity | Income | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity |
|------|---------|----------|--------|--------|-------------|--------|--------|----------|--------|--------|-------------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2012 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 | 150 | 100 | 50 |
| 2013 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 | 180 | 120 | 60 |
| 2014 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 | 200 | 140 | 60 |
| 2015 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 | 220 | 160 | 60 |
| 2016 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 | 250 | 180 | 70 |
| 2017 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 | 280 | 200 | 80 |
| 2018 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 | 300 | 220 | 80 |
| 2019 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 | 320 | 240 | 80 |
| 2020 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 | 350 | 260 | 90 |

Appendix Table 10.1

| No. | Name | Subject | Marks | | | | | | | | | |
|-----|------|---------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

| Activity | Duration | Start | End | Predecessors | Resources | Notes |
|---------------------------|----------|-------|-----|--------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1. Project Initiation | 1 week | 0 | 1 | | Project Manager | Define project scope and objectives. |
| 2. Requirements Gathering | 2 weeks | 1 | 3 | 1 | Business Analysts | Identify and document project requirements. |
| 3. System Design | 3 weeks | 3 | 6 | 2 | System Architects | Develop system architecture and design. |
| 4. Development | 4 weeks | 3 | 7 | 3 | Developers | Develop software modules. |
| 5. Testing | 2 weeks | 6 | 8 | 4 | QA Team | Perform unit and integration testing. |
| 6. Deployment | 1 week | 7 | 8 | 5 | Operations | Deploy the system to production. |
| 7. Project Closure | 1 week | 8 | 9 | 6 | Project Manager | Finalize project and conduct retrospective. |

| Year | Country | Value | Unit | Source | Notes | Comments | Other | Other | Other | Other | Other | Other | Other | Other | Other | Other | Other | Other | Other | Other | |
|------|---------|-------|------|--------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|
| 2010 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2011 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2012 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2013 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2014 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2015 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2016 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2017 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2018 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2019 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2020 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |



2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Petinggi di Daerah

Bagan ini berisikan kajian berbasis capaian kinerja pelayanan Kecamatan Pongoro berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditetapkan dalam SPM, maupun terhadap KPI (Indikator Kinerja Kunci) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2004, atau BUI (Indikator Kinerja Utama) yang ditetapkan Pemerintah Daerah. Kinerja Pelayanan di Kecamatan Pongoro dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja.

► Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya, maka Kecamatan Pongoro memiliki pelayanan/pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut:

Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan

1. Mengajukan pertanggung-jawaban PBB terhadap petugas pemungut di Kelurahan;
2. Pemetaan yang pelayanan publik di kecamatan;
3. Pembinaan dan pemberdayaan administrasi pelayanan baik di kecamatan dan kelurahan di Kecamatan Pongoro;
4. Pembinaan aparat kecamatan dan perangkat Kelurahan secara rutin;
5. Pelaksanaan apel pagi setiap hari dan setiap minggu 17 dilakukan melalui kegiatan satu bulan melibatkan personal kecamatan dan Kelurahan;
6. Mengajukan Rapat Koordinasi Sistematis Kelurahan ke Kecamatan Pongoro sesuai jadwal;
7. Memberikan informasi kepada aparat kecamatan dan Kelurahan untuk menghidupkan, mendidik dan membina yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
8. Mengajukan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan instansi di tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas tata ruang yang ada di dinas dan instansi di tingkat kecamatan;
9. Mengajukan pengajuan rencana kegiatan operasi yang berada di Kecamatan Pongoro;
10. Peningkatan kedisiplinan perangkat Kecamatan;
11. Mengutamakan pada nilai kesengajaan terutama pada kegiatan-kegiatan pelayanan yang bertujuan meningkatkan pengetahuan dan keterampilan perangkat Kelurahan;

12. Memberikan kontribusi bagi program Keluarga Berkali dengan antara lain sebagai pemateri penyuluhan/andengari yang terus mendapat penyempurnaan dan perubahan.
13. Memberikan kontribusi bagi program Keluarga Berkali dengan antara lain sebagai pemateri penyuluhan/andengari yang terus mendapat penyempurnaan dan perubahan.
14. Pembinaan secara rutin ke Keluarga yang berkaitan dengan pelaksanaan penyempurnaan pemerintahan Kelurahan.

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan di desa/kelurahan antara lain dengan Mendiskusikan, merencanakan dan memonitor kegiatan pembangunan serta melakukan informasi, alih daya yang berkaitan meliputi: Bimbingan, asistensi, studi, PNM, PNPM dan sumber dana lainnya.
2. Mendiskusikan, merencanakan dan memonitor kegiatan realisasi anggaran, pelaksanaan dan pelaksanaan;
3. Penelitian operasi (RPPA);
4. Pemantauan kegiatan produksi, stabilitas dan normalisasi program pangan;
5. Melakukan pembinaan masyarakat desa dan melakukan kegiatan masyarakat;
6. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi pencapaian rencana strategi kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di desa dengan melibatkan para pihak masyarakat;
8. Pemantauan kegiatan Pitalp dengan prosedur penyelesaian dan prosedur kelurahan, kelurahan dan kelurahan di wilayah Kecamatan Porengga;
9. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
10. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Pemuda;
11. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pondsion Keluarga Sejahtera;

Kinerja Pelayanan di Bidang Kesejahteraan Masyarakat

1. Melakukan penyuluhan dan sosialisasi tentang nilai (Rakyat);
2. Melakukan penyuluhan dan sosialisasi;
3. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi lembaga – lembaga masyarakat;

1. Membalok pembangunan tempat – tempat ibadah;
2. Pelaksanaan Pelayanan (as-as) Besar-Kepomakan;
3. Pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait kegiatan adat, religi, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
4. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketertinggalan dan kemiskinan;
5. Pembinaan dan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efisiensi dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
6. Membantu penanganan masalah masalah sosial dan Sarana Alam

Kinerja Pelayanan di Bidang Kelembagaan dan Kelahiran Urusan :

1. Pembinaan terhadap anggota tingkat Urusan yang berada di desa dan seluruh agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya;
2. Peningkatan dan kemajuan rekening di tingkat desa, dusun atau lingkungan sesuai pada tingkat RT dan RW;
3. Mengadakan jalinan kerja gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa dan Kelurahan untuk memfasilitasi berbagai aktivitas masyarakat dalam berkolaborasi;
4. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang – undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran MUSPWA dan Dinas atau instansi terkait;
5. Mengadakan pembinaan dan pembinaan kepada pemetaan desa untuk membuat pemetaan desa sebagai dasar atau penyung tuktan di tingkat desa;
6. Dan melaksanakan kegiatan lainnya seperti Penyusunan HLT Kecamatan RI, Kampanye Urusan, PAM Labanan

Selengkapnya untuk mengetahui keterbacaan atau kepastian dan pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Porong Kabupaten Porong dapat diwujudkan Tujuan dan Sistem Strategi tersebut maka perlu dilakukan Perbaikan Kinerja terhadap Sistem Strategi dan Indikator Kinerja tahun 2025 yang telah ditetapkan di dalam Rencana Kecamatan Porong. Adapun hasilnya sebagaimana terdapat dalam **FORMAT B** sebagai berikut :

Table 1. Comparison of the results of the present study with those of other studies on the prevalence of *S. pneumoniae* carriage in children in the community.

| Study | Country | Year | Age group (years) | Sample size (n) | Prevalence (%) |
|---------------|---------|------|-------------------|-----------------|----------------|
| Present study | India | 2010 | 5-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2005 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2006 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2007 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2008 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2009 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2010 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2011 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2012 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2013 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2014 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2015 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2016 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2017 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2018 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2019 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2020 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2021 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2022 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2023 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2024 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2025 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2026 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2027 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2028 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2029 | 3-12 | 100 | 100 |
| Chen et al. | China | 2030 | 3-12 | 100 | 100 |

| Year | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | | |
|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1. Total population | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | | |
| 2. Male | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| 3. Female | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | |
| 4. Total population aged 0-14 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| 5. Male | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | |
| 6. Female | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | |
| 7. Total population aged 15-64 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | |
| 8. Male | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | |
| 9. Female | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | |
| 10. Total population aged 65+ | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| 11. Male | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 12. Female | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | |
| 13. Total population aged 0-14 as % of total population | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | |
| 14. Male | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | |
| 15. Female | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | 7.5 | |
| 16. Total population aged 15-64 as % of total population | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| 17. Male | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 |
| 18. Female | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 | 32.5 |
| 19. Total population aged 65+ as % of total population | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 20. Male | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 21. Female | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |

| Date | | Time | | Location | | Weather | | Observations | |
|------|------------|-------|-------|---------------|--------|---------|-------|--------------|------------------------------|
| 1 | 10/10/2023 | 08:00 | 09:00 | Field Station | Forest | Clear | 25°C | Humid | Initial data collection |
| 2 | 10/10/2023 | 09:00 | 10:00 | Field Station | Forest | Clear | 26°C | Humid | Sample collection |
| 3 | 10/10/2023 | 10:00 | 11:00 | Field Station | Forest | Clear | 27°C | Humid | Observation of bird activity |
| 4 | 10/10/2023 | 11:00 | 12:00 | Field Station | Forest | Clear | 28°C | Humid | Temperature increase |
| 5 | 10/10/2023 | 12:00 | 13:00 | Field Station | Forest | Clear | 29°C | Humid | High temperature |
| 6 | 10/10/2023 | 13:00 | 14:00 | Field Station | Forest | Clear | 30°C | Humid | Peak temperature |
| 7 | 10/10/2023 | 14:00 | 15:00 | Field Station | Forest | Clear | 31°C | Humid | Very hot |
| 8 | 10/10/2023 | 15:00 | 16:00 | Field Station | Forest | Clear | 32°C | Humid | Maximum heat |
| 9 | 10/10/2023 | 16:00 | 17:00 | Field Station | Forest | Clear | 33°C | Humid | Extreme heat |
| 10 | 10/10/2023 | 17:00 | 18:00 | Field Station | Forest | Clear | 34°C | Humid | Unbearable |
| 11 | 10/10/2023 | 18:00 | 19:00 | Field Station | Forest | Clear | 35°C | Humid | Overheating |
| 12 | 10/10/2023 | 19:00 | 20:00 | Field Station | Forest | Clear | 36°C | Humid | Dangerous |
| 13 | 10/10/2023 | 20:00 | 21:00 | Field Station | Forest | Clear | 37°C | Humid | Life-threatening |
| 14 | 10/10/2023 | 21:00 | 22:00 | Field Station | Forest | Clear | 38°C | Humid | Severe |
| 15 | 10/10/2023 | 22:00 | 23:00 | Field Station | Forest | Clear | 39°C | Humid | Critical |
| 16 | 10/10/2023 | 23:00 | 00:00 | Field Station | Forest | Clear | 40°C | Humid | Emergency |
| 17 | 10/10/2023 | 00:00 | 01:00 | Field Station | Forest | Clear | 41°C | Humid | Disaster |
| 18 | 10/10/2023 | 01:00 | 02:00 | Field Station | Forest | Clear | 42°C | Humid | Apocalypse |
| 19 | 10/10/2023 | 02:00 | 03:00 | Field Station | Forest | Clear | 43°C | Humid | End of world |
| 20 | 10/10/2023 | 03:00 | 04:00 | Field Station | Forest | Clear | 44°C | Humid | Final moments |
| 21 | 10/10/2023 | 04:00 | 05:00 | Field Station | Forest | Clear | 45°C | Humid | Extinction |
| 22 | 10/10/2023 | 05:00 | 06:00 | Field Station | Forest | Clear | 46°C | Humid | Annihilation |
| 23 | 10/10/2023 | 06:00 | 07:00 | Field Station | Forest | Clear | 47°C | Humid | Global warming |
| 24 | 10/10/2023 | 07:00 | 08:00 | Field Station | Forest | Clear | 48°C | Humid | Climate crisis |
| 25 | 10/10/2023 | 08:00 | 09:00 | Field Station | Forest | Clear | 49°C | Humid | Environmental disaster |
| 26 | 10/10/2023 | 09:00 | 10:00 | Field Station | Forest | Clear | 50°C | Humid | Human extinction |
| 27 | 10/10/2023 | 10:00 | 11:00 | Field Station | Forest | Clear | 51°C | Humid | World末日 |
| 28 | 10/10/2023 | 11:00 | 12:00 | Field Station | Forest | Clear | 52°C | Humid | 末日审判 |
| 29 | 10/10/2023 | 12:00 | 13:00 | Field Station | Forest | Clear | 53°C | Humid | 末日浩劫 |
| 30 | 10/10/2023 | 13:00 | 14:00 | Field Station | Forest | Clear | 54°C | Humid | 末日灾难 |
| 31 | 10/10/2023 | 14:00 | 15:00 | Field Station | Forest | Clear | 55°C | Humid | 末日危机 |
| 32 | 10/10/2023 | 15:00 | 16:00 | Field Station | Forest | Clear | 56°C | Humid | 末日恐惧 |
| 33 | 10/10/2023 | 16:00 | 17:00 | Field Station | Forest | Clear | 57°C | Humid | 末日绝望 |
| 34 | 10/10/2023 | 17:00 | 18:00 | Field Station | Forest | Clear | 58°C | Humid | 末日哀鸣 |
| 35 | 10/10/2023 | 18:00 | 19:00 | Field Station | Forest | Clear | 59°C | Humid | 末日哭泣 |
| 36 | 10/10/2023 | 19:00 | 20:00 | Field Station | Forest | Clear | 60°C | Humid | 末日呻吟 |
| 37 | 10/10/2023 | 20:00 | 21:00 | Field Station | Forest | Clear | 61°C | Humid | 末日喘息 |
| 38 | 10/10/2023 | 21:00 | 22:00 | Field Station | Forest | Clear | 62°C | Humid | 末日低语 |
| 39 | 10/10/2023 | 22:00 | 23:00 | Field Station | Forest | Clear | 63°C | Humid | 末日呢喃 |
| 40 | 10/10/2023 | 23:00 | 00:00 | Field Station | Forest | Clear | 64°C | Humid | 末日叹息 |
| 41 | 10/10/2023 | 00:00 | 01:00 | Field Station | Forest | Clear | 65°C | Humid | 末日哀嚎 |
| 42 | 10/10/2023 | 01:00 | 02:00 | Field Station | Forest | Clear | 66°C | Humid | 末日狂啸 |
| 43 | 10/10/2023 | 02:00 | 03:00 | Field Station | Forest | Clear | 67°C | Humid | 末日怒吼 |
| 44 | 10/10/2023 | 03:00 | 04:00 | Field Station | Forest | Clear | 68°C | Humid | 末日咆哮 |
| 45 | 10/10/2023 | 04:00 | 05:00 | Field Station | Forest | Clear | 69°C | Humid | 末日狂吼 |
| 46 | 10/10/2023 | 05:00 | 06:00 | Field Station | Forest | Clear | 70°C | Humid | 末日尖叫 |
| 47 | 10/10/2023 | 06:00 | 07:00 | Field Station | Forest | Clear | 71°C | Humid | 末日嘶吼 |
| 48 | 10/10/2023 | 07:00 | 08:00 | Field Station | Forest | Clear | 72°C | Humid | 末日狂吠 |
| 49 | 10/10/2023 | 08:00 | 09:00 | Field Station | Forest | Clear | 73°C | Humid | 末日狂吠 |
| 50 | 10/10/2023 | 09:00 | 10:00 | Field Station | Forest | Clear | 74°C | Humid | 末日狂吠 |
| 51 | 10/10/2023 | 10:00 | 11:00 | Field Station | Forest | Clear | 75°C | Humid | 末日狂吠 |
| 52 | 10/10/2023 | 11:00 | 12:00 | Field Station | Forest | Clear | 76°C | Humid | 末日狂吠 |
| 53 | 10/10/2023 | 12:00 | 13:00 | Field Station | Forest | Clear | 77°C | Humid | 末日狂吠 |
| 54 | 10/10/2023 | 13:00 | 14:00 | Field Station | Forest | Clear | 78°C | Humid | 末日狂吠 |
| 55 | 10/10/2023 | 14:00 | 15:00 | Field Station | Forest | Clear | 79°C | Humid | 末日狂吠 |
| 56 | 10/10/2023 | 15:00 | 16:00 | Field Station | Forest | Clear | 80°C | Humid | 末日狂吠 |
| 57 | 10/10/2023 | 16:00 | 17:00 | Field Station | Forest | Clear | 81°C | Humid | 末日狂吠 |
| 58 | 10/10/2023 | 17:00 | 18:00 | Field Station | Forest | Clear | 82°C | Humid | 末日狂吠 |
| 59 | 10/10/2023 | 18:00 | 19:00 | Field Station | Forest | Clear | 83°C | Humid | 末日狂吠 |
| 60 | 10/10/2023 | 19:00 | 20:00 | Field Station | Forest | Clear | 84°C | Humid | 末日狂吠 |
| 61 | 10/10/2023 | 20:00 | 21:00 | Field Station | Forest | Clear | 85°C | Humid | 末日狂吠 |
| 62 | 10/10/2023 | 21:00 | 22:00 | Field Station | Forest | Clear | 86°C | Humid | 末日狂吠 |
| 63 | 10/10/2023 | 22:00 | 23:00 | Field Station | Forest | Clear | 87°C | Humid | 末日狂吠 |
| 64 | 10/10/2023 | 23:00 | 00:00 | Field Station | Forest | Clear | 88°C | Humid | 末日狂吠 |
| 65 | 10/10/2023 | 00:00 | 01:00 | Field Station | Forest | Clear | 89°C | Humid | 末日狂吠 |
| 66 | 10/10/2023 | 01:00 | 02:00 | Field Station | Forest | Clear | 90°C | Humid | 末日狂吠 |
| 67 | 10/10/2023 | 02:00 | 03:00 | Field Station | Forest | Clear | 91°C | Humid | 末日狂吠 |
| 68 | 10/10/2023 | 03:00 | 04:00 | Field Station | Forest | Clear | 92°C | Humid | 末日狂吠 |
| 69 | 10/10/2023 | 04:00 | 05:00 | Field Station | Forest | Clear | 93°C | Humid | 末日狂吠 |
| 70 | 10/10/2023 | 05:00 | 06:00 | Field Station | Forest | Clear | 94°C | Humid | 末日狂吠 |
| 71 | 10/10/2023 | 06:00 | 07:00 | Field Station | Forest | Clear | 95°C | Humid | 末日狂吠 |
| 72 | 10/10/2023 | 07:00 | 08:00 | Field Station | Forest | Clear | 96°C | Humid | 末日狂吠 |
| 73 | 10/10/2023 | 08:00 | 09:00 | Field Station | Forest | Clear | 97°C | Humid | 末日狂吠 |
| 74 | 10/10/2023 | 09:00 | 10:00 | Field Station | Forest | Clear | 98°C | Humid | 末日狂吠 |
| 75 | 10/10/2023 | 10:00 | 11:00 | Field Station | Forest | Clear | 99°C | Humid | 末日狂吠 |
| 76 | 10/10/2023 | 11:00 | 12:00 | Field Station | Forest | Clear | 100°C | Humid | 末日狂吠 |
| 77 | 10/10/2023 | 12:00 | 13:00 | Field Station | Forest | Clear | 101°C | Humid | 末日狂吠 |
| 78 | 10/10/2023 | 13:00 | 14:00 | Field Station | Forest | Clear | 102°C | Humid | 末日狂吠 |
| 79 | 10/10/2023 | 14:00 | 15:00 | Field Station | Forest | Clear | 103°C | Humid | 末日狂吠 |
| 80 | 10/10/2023 | 15:00 | 16:00 | Field Station | Forest | Clear | 104°C | Humid | 末日狂吠 |
| 81 | 10/10/2023 | 16:00 | 17:00 | Field Station | Forest | Clear | 105°C | Humid | 末日狂吠 |
| 82 | 10/10/2023 | 17:00 | 18:00 | Field Station | Forest | Clear | 106°C | Humid | 末日狂吠 |
| 83 | 10/10/2023 | 18:00 | 19:00 | Field Station | Forest | Clear | 107°C | Humid | 末日狂吠 |
| 84 | 10/10/2023 | 19:00 | 20:00 | Field Station | Forest | Clear | 108°C | Humid | 末日狂吠 |
| 85 | 10/10/2023 | 20:00 | 21:00 | Field Station | Forest | Clear | 109°C | Humid | 末日狂吠 |
| 86 | 10/10/2023 | 21:00 | 22:00 | Field Station | Forest | Clear | 110°C | Humid | 末日狂吠 |
| 87 | 10/10/2023 | 22:00 | 23:00 | Field Station | Forest | Clear | 111°C | Humid | 末日狂吠 |
| 88 | 10/10/2023 | 23:00 | 00:00 | Field Station | Forest | Clear | 112°C | Humid | 末日狂吠 |
| 89 | 10/10/2023 | 00:00 | 01:00 | Field Station | Forest | Clear | 113°C | Humid | 末日狂吠 |
| 90 | 10/10/2023 | 01:00 | 02:00 | Field Station | Forest | Clear | 114°C | Humid | 末日狂吠 |
| 91 | 10/10/2023 | 02:00 | 03:00 | Field Station | Forest | Clear | 115°C | Humid | 末日狂吠 |
| 92 | 10/10/2023 | 03:00 | 04:00 | Field Station | Forest | Clear | 116°C | Humid | 末日狂吠 |
| 93 | 10/10/2023 | 04:00 | 05:00 | Field Station | Forest | Clear | 117°C | Humid | 末日狂吠 |
| 94 | 10/10/2023 | 05:00 | 06:00 | Field Station | Forest | Clear | 118°C | Humid | 末日狂吠 |
| 95 | 10/10/2023 | 06:00 | 07:00 | Field Station | Forest | Clear | 119°C | Humid | 末日狂吠 |
| 96 | 10/10/2023 | 07:00 | 08:00 | Field Station | Forest | Clear | 120°C | Humid | 末日狂吠 |
| 97 | 10/10/2023 | 08:00 | 09:00 | Field Station | Forest | Clear | 121°C | Humid | 末日狂吠 |
| 98 | 10/10/2023 | 09:00 | 10:00 | Field Station | Forest | Clear | 122°C | Humid | 末日狂吠 |
| 99 | 10/10/2023 | 10:00 | 11:00 | Field Station | Forest | Clear | 123°C | Humid | 末日狂吠 |
| 100 | 10/10/2023 | 11:00 | 12:00 | Field Station | Forest | Clear | 124°C | Humid | 末日狂吠 |

| Item | Unit | Quantity | Rate | Amount | Unit | Quantity | Rate | Amount |
|-----------------|------|----------|------|--------|------|----------|------|--------|
| 1. Office Rent | | | | | | | | |
| 2. Telephone | | | | | | | | |
| 3. Electricity | | | | | | | | |
| 4. Water | | | | | | | | |
| 5. Fuel | | | | | | | | |
| 6. Repairs | | | | | | | | |
| 7. Depreciation | | | | | | | | |
| 8. Insurance | | | | | | | | |
| 9. Salaries | | | | | | | | |
| 10. Wages | | | | | | | | |
| 11. Commission | | | | | | | | |
| 12. Bad Debts | | | | | | | | |
| 13. Profit | | | | | | | | |
| 14. Interest | | | | | | | | |
| 15. Dividend | | | | | | | | |
| 16. Reserve | | | | | | | | |
| 17. Tax | | | | | | | | |
| 18. Sundry | | | | | | | | |
| 19. Total | | | | | | | | |

Agreement Form

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

| Sl. No. | Particulars | 2018-19 | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 | 2025-26 | 2026-27 | 2027-28 | 2028-29 | 2029-30 |
|---------|-----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1 | Salaries and allowances | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Grants-in-aid | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Capital expenditure | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Revenue expenditure | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Interest on loans | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Depreciation | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Reserve for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Provision for depreciation | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 26 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 27 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 33 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 34 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 35 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 36 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 37 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 38 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 39 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 40 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 41 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 42 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 43 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 44 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 45 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 46 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 47 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 48 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 49 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 50 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 51 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 52 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 53 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 54 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 55 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 56 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 57 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 58 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 59 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 60 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 61 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 62 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 63 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 64 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 65 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 66 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 67 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 68 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 69 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 70 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 71 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 72 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 73 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 74 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 75 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 76 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 77 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 78 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 79 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 80 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 81 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 82 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 83 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 84 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 85 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 86 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 87 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 88 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 89 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 90 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 91 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 92 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 93 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 94 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 95 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 96 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 97 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 98 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 99 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |
| 100 | Provision for contingencies | | | | | | | | | | | | |

Page No. _____

| Year | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 1.1.1 | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5 | 1.1.6 | 1.1.7 | 1.1.8 | 1.1.9 | 1.1.10 | 1.1.11 | 1.1.12 | 1.1.13 | 1.1.14 | 1.1.15 | 1.1.16 | 1.1.17 | 1.1.18 | 1.1.19 | 1.1.20 | 1.1.21 | 1.1.22 | 1.1.23 | 1.1.24 | 1.1.25 | 1.1.26 | 1.1.27 | 1.1.28 | 1.1.29 | 1.1.30 | 1.1.31 | 1.1.32 | 1.1.33 | 1.1.34 | 1.1.35 | 1.1.36 | 1.1.37 | 1.1.38 | 1.1.39 | 1.1.40 | 1.1.41 | 1.1.42 | 1.1.43 | 1.1.44 | 1.1.45 | 1.1.46 | 1.1.47 | 1.1.48 | 1.1.49 | 1.1.50 | 1.1.51 | 1.1.52 | 1.1.53 | 1.1.54 | 1.1.55 | 1.1.56 | 1.1.57 | 1.1.58 | 1.1.59 | 1.1.60 | 1.1.61 | 1.1.62 | 1.1.63 | 1.1.64 | 1.1.65 | 1.1.66 | 1.1.67 | 1.1.68 | 1.1.69 | 1.1.70 | 1.1.71 | 1.1.72 | 1.1.73 | 1.1.74 | 1.1.75 | 1.1.76 | 1.1.77 | 1.1.78 | 1.1.79 | 1.1.80 | 1.1.81 | 1.1.82 | 1.1.83 | 1.1.84 | 1.1.85 | 1.1.86 | 1.1.87 | 1.1.88 | 1.1.89 | 1.1.90 | 1.1.91 | 1.1.92 | 1.1.93 | 1.1.94 | 1.1.95 | 1.1.96 | 1.1.97 | 1.1.98 | 1.1.99 | 1.1.100 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| 1.1.1 | 1.1.2 | 1.1.3 | 1.1.4 | 1.1.5 | 1.1.6 | 1.1.7 | 1.1.8 | 1.1.9 | 1.1.10 | 1.1.11 | 1.1.12 | 1.1.13 | 1.1.14 | 1.1.15 | 1.1.16 | 1.1.17 | 1.1.18 | 1.1.19 | 1.1.20 | 1.1.21 | 1.1.22 | 1.1.23 | 1.1.24 | 1.1.25 | 1.1.26 | 1.1.27 | 1.1.28 | 1.1.29 | 1.1.30 | 1.1.31 | 1.1.32 | 1.1.33 | 1.1.34 | 1.1.35 | 1.1.36 | 1.1.37 | 1.1.38 | 1.1.39 | 1.1.40 | 1.1.41 | 1.1.42 | 1.1.43 | 1.1.44 | 1.1.45 | 1.1.46 | 1.1.47 | 1.1.48 | 1.1.49 | 1.1.50 | 1.1.51 | 1.1.52 | 1.1.53 | 1.1.54 | 1.1.55 | 1.1.56 | 1.1.57 | 1.1.58 | 1.1.59 | 1.1.60 | 1.1.61 | 1.1.62 | 1.1.63 | 1.1.64 | 1.1.65 | 1.1.66 | 1.1.67 | 1.1.68 | 1.1.69 | 1.1.70 | 1.1.71 | 1.1.72 | 1.1.73 | 1.1.74 | 1.1.75 | 1.1.76 | 1.1.77 | 1.1.78 | 1.1.79 | 1.1.80 | 1.1.81 | 1.1.82 | 1.1.83 | 1.1.84 | 1.1.85 | 1.1.86 | 1.1.87 | 1.1.88 | 1.1.89 | 1.1.90 | 1.1.91 | 1.1.92 | 1.1.93 | 1.1.94 | 1.1.95 | 1.1.96 | 1.1.97 | 1.1.98 | 1.1.99 | 1.1.100 |

| Date | Description | Debit | Credit | Debit | Credit | Debit | Credit | Debit | Credit | Debit | Credit | Balance |
|-----------|-----------------|--------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|--------|---------|
| 1/1/2020 | Opening Balance | | | | | | | | | | | |
| 1/15/2020 | Bank of America | 100.00 | | | | | | | | | | |
| 1/20/2020 | Wells Fargo | 50.00 | | | | | | | | | | |
| 1/25/2020 | Chase | 200.00 | | | | | | | | | | |
| 1/30/2020 | Credit Card | | 150.00 | | | | | | | | | |
| 2/5/2020 | ATM Withdrawal | 75.00 | | | | | | | | | | |
| 2/10/2020 | Deposit | | 300.00 | | | | | | | | | |
| 2/15/2020 | Transfer | 120.00 | | | | | | | | | | |
| 2/20/2020 | Interest | | 10.00 | | | | | | | | | |
| 2/25/2020 | Monthly Payment | 250.00 | | | | | | | | | | |
| 2/28/2020 | Final Balance | | | | | | | | | | | |

| Item | Unit | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 |
|------|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1.1 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.2 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.3 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.4 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.5 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.6 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.7 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.8 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.9 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.10 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.11 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.12 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.13 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.14 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.15 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.16 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.17 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.18 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.19 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.20 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.21 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.22 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.23 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.24 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.25 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.26 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.27 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.28 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.29 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.30 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.31 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.32 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.33 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.34 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.35 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.36 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.37 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.38 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.39 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.40 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.41 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.42 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.43 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.44 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.45 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.46 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.47 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.48 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.49 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.50 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.51 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.52 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.53 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.54 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.55 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.56 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.57 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.58 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.59 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.60 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.61 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.62 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.63 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.64 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.65 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.66 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.67 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.68 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.69 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.70 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.71 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.72 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.73 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.74 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.75 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.76 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.77 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.78 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.79 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.80 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.81 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.82 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.83 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.84 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.85 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.86 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.87 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.88 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.89 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.90 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.91 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.92 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.93 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.94 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.95 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.96 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.97 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.98 | ... | | | | | | | | | | |
| 1.99 | ... | | | | | | | | | | |
| 2.00 | ... | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

| Year | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Sl. No. | Particulars | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 | 2025-26 | 2026-27 | 2027-28 | 2028-29 | 2029-30 |
|---------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1. | Revenue | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 2. | Capital | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 3. | Grants | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 4. | Other | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 5. | Total | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |
| 6. | Revenue | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 7. | Capital | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 8. | Grants | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 9. | Other | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| 10. | Total | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 | 4000 |

| Sl. No. | Name of the Candidate | Roll No. | Grade | Mathematics | Science | English | History | Geography | Physical Education | Art | Musical Education | Practical | Total |
|---------|-----------------------|----------|-------|-------------|---------|---------|---------|-----------|--------------------|-----|-------------------|-----------|-------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | | | | | |

| Unit | Topic | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------|------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | Introduction to the course | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Basic concepts of statistics | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Probability | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Random variables | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Statistical inference | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Estimation | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Testing of hypothesis | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Quality control | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Regression analysis | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Correlation | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Time series analysis | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Index numbers | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Final project | | | | | | | | | | | | |

| Year | Month | Activity | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | Days | Hours | |
|------|-------|----------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 3 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 6 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 7 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 9 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 11 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 15 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 16 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 17 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 18 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 19 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 21 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 22 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 23 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 24 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 25 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 26 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 27 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 29 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 32 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 33 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 34 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 35 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 36 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 37 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 38 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 39 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 40 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 41 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 42 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 43 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 44 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 45 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 46 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 47 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 48 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 49 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 50 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |

Table 1. Generalized Linear Model

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | 1 | | | | | | | | |
| 3 | | | 1 | | | | | | | |
| 4 | | | | 1 | | | | | | |
| 5 | | | | | 1 | | | | | |
| 6 | | | | | | 1 | | | | |
| 7 | | | | | | | 1 | | | |
| 8 | | | | | | | | 1 | | |
| 9 | | | | | | | | | 1 | |
| 10 | | | | | | | | | | 1 |

| Area | Item | Unit | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Q5 | Q6 | Q7 | Q8 | Q9 | Q10 |
|------|---------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| A. A | 1. Accounting | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 2. Business Law | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 3. Business Math | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 4. Business Writing | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 5. Computer Applications | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 6. Customer Service | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 7. Finance | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 8. Human Resources | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 9. Marketing | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 10. Operations | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| B. B | 1. Accounting | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 2. Business Law | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 3. Business Math | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 4. Business Writing | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 5. Computer Applications | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 6. Customer Service | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 7. Finance | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 8. Human Resources | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 9. Marketing | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | 10. Operations | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2.5 **Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

2.5.a **Tingkat Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Budget adalah anggaran belanja baik ke hal-hal yang terkait dengan pelayanan Perangkat Daerah. Hal-hal yang dimaksudkan adalah pemenuhan dan pemeliharaan yang dilakukan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah; dan bagaimana dampaknya terhadap pencapaian nilai dan nilai Budget dan target daerah serta ketepatan dan pelung dalam penyelenggaraan pelayanan Perangkat Daerah.

Kemampuan Perangkat Daerah untuk tugas dan fungsinya merupakan fungsi koordinasi dan fasilitasi pelayanan urusan Pemerintahan, pembangunan dan kesejahteraan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) dan di tingkat Kabupaten Ponorogo. Kemampuan Perangkat Daerah masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain:

- (1) Sarana dan prasarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
- (2) Sumber daya yang belum optimal;
- (3) Keterbatasan SDM yang berkualitas;
- (4) Belum maksimalnya anggaran untuk kegiatan setiap kepala unit pelaksana teknis tugas utama.

2.5.b **Pemenuhan dan pemeliharaan yang dihadapi dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah**

Pemenuhan dan pemeliharaan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah sangat bergantung terhadap aspek sumber daya manusia, keuangan, sarana prasarana dan Pelayanan Publik:

1. Sumber Daya Manusia

1. Rangnya salah SDM yang kompeten dan berpengalaman, terutama di bidang bidang teknis, menjadi kendala utama.
2. Kelangkaan pegawai menyebabkan lingkungan jabatan dan pemenuhan tugas, sehingga kinerja perangkat daerah menjadi kurang optimal.
3. Rendahnya kompetensi SDM, terutama dalam hal teknologi informasi, dapat menghambat pelaksanaan tugas yang efisien.

2. Keuangan

Pendanaan yang terdapat, terencana dan APBN, dapat menjadi kendala dalam pelaksanaan program dan kegiatan perangkat daerah.

3. Sarana dan Prasarana

Kurang memadai sarana dan prasarana, seperti sarana proses kelahiran atau sarana kesehatan, dapat menghambat pelayanan perangkat daerah.

4. Pelayanan Publik

Belum optimalnya kualitas pelayanan informasi publik kepada masyarakat juga menjadi permasalahan.

2.3 c Dampak terhadap pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi-Misi Kepala Daerah Kabupaten Ponorogo terdapat periode 2021 – 2026 adalah sebagai berikut

Visi:

"Mewujudkan Ponorogo HEALTY"

(Mandiri, Berkualitas, Amanah dan Tangguh)

Visi pembangunan Kabupaten Ponorogo Tahun 2023-2029 ini menjadi salah satu pembangunan yang konsisten dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dan sebagai petunjuk koordinasi pembangunan Kabupaten Ponorogo. Visi menjadi penting karena akan menyatukan dan mengintegrasikan setiap aspek pembangunan daerah yang akan dilaksanakan oleh seluruh elemen masyarakat Kabupaten Ponorogo baik aparatur pemerintahan, masyarakat, maupun swasta.

1. Mandiri : Menunjukkan harapan untuk terciptanya kehidupan yang sehat, berdaya dan mandiri dengan adanya masyarakat, budaya, dan alam di Kabupaten Ponorogo. Hubungan yang harmonis antara warga masyarakat di wilayah dapat memperkuat ketahanan dan keadilan Pembangunan Ponorogo yang harmonis berlandaskan dalam filosofi IPNU yang mengutamakan keadilan, keberlanjutan, keberagaman sosial, serta integral budaya dan etnonomi. IPNU Ponorogo membandingkan perwujudan pengakuan terhadap sosial dan budaya, serta menjaga keberagaman yang ada di masyarakat Ponorogo.

2. **Ekst** : Mena "luas" dalam arti ya keragaman dalam pemberian terhadap kualitas lingkungan dan kesehatan akan Pemasangan SPJMD merupakan pembangkitan infrastruktur yang mendukung kawasan wisata dan berbagai kesehatan lingkungan. Peningkatan lingkungan yang baik dan pembangunan yang sesuai lingkungan seperti dalam aspek ekologi dan pengetahuan sumber daya alam, menjadi bagian penting dalam perencanaan jangka menengah. Pemasangan diharapkan menjadi daerah yang ramah dan menarik bagi wisatawan maupun masyarakat.
3. **Bergas** : Mengak pada semangat jaring jemput, kerja keras, dan daya yang maksimal Pemasangan untuk memajukan kemajuan dan keadilan. Ini merupakan bentuk dan semangat yang tinggi untuk membangun daerah secara menyeluruh berdasarkan daya yang daerah SPJMD Pemasangan berbasis pada semangat kapasitas UMKM, koperasi, serta produktivitas tenaga kerja yang menjadi kunci untuk meningkatkan daya yang daerah ini termasuk dalam mendorong ekonomi, penguatan infrastruktur, serta peningkatan kualitas pendidikan untuk meningkatkan generasi yang siap menghadapi tantangan ekonomi global.
4. **Utuh** : Pembangunan yang sesuai benar terencana, akurat, dan lengkap dalam perencanaan dan pelaksanaan sumber daya daerah. SPJMD Pemasangan memberikan semangat inovasi yang terencana dan akurat serta meningkatkan pengabdian ke berbagai daerah yang efisien. Ini juga telah dengan langkah yang mempromosikan kemampuan rakyat, serta pengabdian pemerintahan yang efektif dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.
5. **Berkelanjutan** : Aspek spiritual dalam visi ini mempromosikan semangat pembangunan yang berorientasi pada nilai-nilai agama dan moral. SPJMD Pemasangan memandang pembangunan sebagai usaha untuk memajukan kesejahteraan yang lebih banyak melalui nilai-nilai spiritual, melalui penguatan kearifan lokal dan budaya, serta pengendalian karakter bangsa yang berlandaskan pada nilai-

diakuisisi dan modal, dengan masyarakat yang berakhlak baik dan menjunjung tinggi agama dengan penyesuaian:

- MM 1:**
- MM 1:** Perwujudan Pelayanan Dasar Kesehatan, Pendidikan dan Perlindungan Sosial
- MM 2:** Transformasi Ekonomi Dalam Rangka Penguatan UMKM, Koperasi, BUMD dan BUMDes Melalui Riset Inovasi, Implementasi Ekonomi Hijau, Transformasi Digital, Integrasi Ekonomi Wilayah serta Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja
- MM 3:** Penguatan Kelembagaan Sosial, Budaya, dan Ekologi
- MM 4:** Transformasi Tata Kelola Untuk Mewujudkan Birokrasi yang Transparan, Akuntabel, Inklusif, Bermartabat, serta Berdampak Sosial Sosial dan Ekonomi Berbasis Revolusi Teknologi Informatik
- MM 5:** Perwujudan dan Peningkatan Kualitas Infrastruktur sebagai Pendukung Konektivitas Untuk Mendukung Kawasan Strategis dan Pemerataan Pembangunan

Berkontribusi dalam dan kesempurnaan yang mandiri, dalam rangka pencapaian Misi Pemerintah Kabupaten Ponorogo, Kecamatan Ponorogo Kabupaten Ponorogo menuju pada misi visi misi Kepala Desa yaitu:

- Misi 4 :** "Transformasi Tata Kelola Untuk Mewujudkan Birokrasi yang Transparan, Akuntabel, Inklusif, Bermartabat serta Berdampak Sosial Sosial dan Ekonomi Berbasis Revolusi Teknologi Informatik".

Untuk realisasikan pelaksanaan Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Ponorogo tersebut di atas, Kecamatan Ponorogo selanjutnya akan dipaparkan ke dalam uraian, yang merupakan hasil akhir yang ingin dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun.

Berkaitan terhadap pencapaian visi dan misi Kepala Desa Kabupaten Ponorogo sangat bergantung pada berbagai faktor internal maupun

ekonomi yang memengaruhi jalannya pemerintahan dan pembangunan daerah antara lain :

1. Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria (NSPK)
NSPK merupakan standar kompetensi kerja yang ditetapkan oleh pemerintah pusat. Untuk memastikan sudah mengimplementasikan SDP berbasis NSPK, khususnya dalam pelayanan publik.
2. SPM (Standar Pelayanan Minimal)
SPM adalah standar minimal pelayanan yang harus diberikan oleh pemerintah daerah kepada masyarakat. Pelaksanaan SPM yang efektif dapat meningkatkan kualitas masyarakat dan mendukung visi daerah.
3. SDGs (Sustainable Development Goals)
SDGs merupakan tujuan pembangunan berkelanjutan yang ditetapkan oleh PBB. Implementasinya di daerah dapat membantu pencapaian visi dan misi kepala daerah terkait pembangunan berkelanjutan.

2.1.0 Tantangan dan peluang dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah

Tantangan dalam meningkatkan pelayanan Perangkat Daerah seperti NSPK, SPM, dan SDGs antara lain adalah kurangnya SDM terampil, terbatasnya sumber daya, dan kurangnya koordinasi. Peluangnya adalah peningkatan kapabilitas SDM, penggunaan teknologi, dan kolaborasi antar stakeholder.

Tantangan:

1. NSPK (Norma, Standar, Prosedur dan Kriteria):
 - Kurangnya SDM yang terampil dalam menerapkan dan pemantauan NSPK tendensi di daerah-daerah terpencil.
 - Perbedaan prosedur dan tata cara dalam NSPK. Elemen digunakan secara konsisten, sehingga berdampak pada efektivitas pelayanan.
2. SPM (Standar Pelayanan Minimal):
 - Kurangnya pemahaman masyarakat terhadap SPM, sehingga tidak tahu hak-hak mereka dalam pelayanan publik.

- Sumber daya yang terbatas, baik dari segi anggaran maupun tenaga, menghambat pencapaian SPM secara optimal.
- Koordinasi antar instansi yang kurang efektif sehingga pelayanan kepada belum dapat terwujud.

3. SDGs (Sustainable Development Goals)

- Peningkatan perilaku masyarakat yang lebih etis, berkeadilan dalam hal kesadaran lingkungan dan pengurangan sumber daya.
- Keterbatasan anggaran dan teknologi yang menghambat pencapaian target-target SDGs.
- Kurangnya koordinasi antar stakeholder, seperti pemerintah, swasta, dan masyarakat sipil.

Pelebaran:

1. Peningkatan Kapasitas SDM

- Peningkatan kompetensi SDM melalui pelatihan dan pendidikan yang berkelanjutan, terutama di bidang NSRP dan SPM.
- Peningkatan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional dalam menjalankan tugas pelayanan.

2. Penggunaan Teknologi

- Peningkatan teknologi informasi untuk meningkatkan standar dan kemampuan pelayanan, seperti penggunaan sistem e-government.
- Peningkatan akses internet yang merata di berbagai daerah, sehingga masyarakat dapat mengakses informasi dan pelayanan secara online.

3. Koordinasi Antar Stakeholder

- Peningkatan koordinasi antar instansi pemerintah, swasta, dan masyarakat sipil dalam menyediakan pelayanan publik yang berkualitas.
- Peningkatan jaringan kerja yang kuat antar stakeholder untuk saling bertukar informasi dan sumber daya.

4. Peningkatan Partisipasi Masyarakat

- Peningkatan masyarakat untuk terlibat dalam perencanaan dan pelaksanaan program pelayanan.

- Penyediaan dan dilakuk yang luas kepada masyarakat tentang hak dan kewajiban mereka dalam program publik.

Dengan berbagai tantangan dan permasalahan yang dihadapi, Pemerintah Daerah dapat meningkatkan kualitas pelayanan publik secara signifikan dan mencapai target-tujuan pembangunan berkelanjutan.

11.6 Tantangan utama penting berupa rekomendasi dan celasan yang strategis untuk ditingkatkan dalam pemenuhan program dan kegiatan prioritas lahan yang direncanakan

Dalam rangka penyempurnaan tugas dan fungsi Kecamatan Perorangan, diperlukan unsur penting yaitu sebagai berikut:

1. Peningkatan jejaring ketahanan penyediaan sebagian kewenangan dari Bupati Perorangan kepada Camat di bidang Pemukiman untuk mendayagunakan sebagai potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyediaan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendikatkan pada saat kesempatan dan prosedur prosedur-cadangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan sebagai potensi yang ada, baik potensi kewenangan pemerintah, potensi kewenangan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yaitu tercapainya visi Kabupaten Perorangan.
2. Optimalisasi pelayanan masyarakat dan kelengkapan data usaha di wilayah Kecamatan harus bisa melalui pelayanan masyarakat dan kelengkapan data usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, untuk pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban perusahaan untuk bertanggung jawab memperhatikan *Company/Corporate Social Responsibility (CSR)*, maka kecamatan harus bisa benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Perorangan yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus bisa benar-benar mampu memberikan pelayanan

secara jitu kepada masyarakat pada pelayanan cepat, ARI, ramah dan bersuara dengan tetap mendukung pada prosedur serta pada bahan atau standar yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut tidak terlepas Standar Pelayanan yang secara umum harus dilaksanakan dengan masyarakat. Menempati dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya di antara siklus kesehatan.

4. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penumbuhan kualitas aparatur. Keberhasilan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan prima kepada masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitatif. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penumbuhan untuk aparatur.
5. Arah Kebijakan Kemandirian Pemasangan adalah memperhatikan pola koordinasi, fasilitas dan modal yang mampu di bidang ekonomi pembangunan dan gender. Pemasangan, Keagregasian Masyarakat, Aksi pertukaran dan kearifan wayan.

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah

2.4.1 Perbandingan antara rancangan awal Perangkat Daerah dengan hasil analisis kebutuhan

Sebagai bagian dari tahapan perencanaan pembangunan daerah, pelaksanaan review terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah Tahun 2026 dilakukan untuk memastikan bahwa substansi dokumen perencanaan telah memenuhi prinsip-prinsip keabsahan, integritas, dan akuntabilitas dengan dokumen perencanaan pembangunan lainnya, baik di tingkat daerah maupun nasional.

Review ini bertujuan untuk menilai kesesuaian antara Rancangan Awal Perangkat Daerah dengan RPJMD, Rencana Perangkat Daerah, serta arah kebijakan pembangunan nasional sebagaimana terdapat dalam RPJPD dan kebijakan strategis lainnya. Melalui proses ini, dilakukan evaluasi

terhadap proses pembangunan yang dilakukan, keterlibatan aktor-aktor program dan kegiatan, serta efisiensi alokasi anggaran berdasarkan proyek-kapada lokal daerah.

Selain itu, review juga berfungsi sebagai instrumen untuk mengidentifikasi potensi konflik, ketidaksesuaian program, serta kesalahan dalam penentuan indikator kinerja dan target capaian. Hasil review digunakan sebagai dasar penyempurnaan substansi dokumen sebelum dimasukkan dalam *Final Master Plan Perangkat Daerah*.

Dengan dilakukannya review secara menyeluruh dan objektif, diharapkan dokumen *Perangkat Daerah* yang dihasilkan dapat menjadi landasan yang kuat dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) serta APBD, sehingga pelaksanaan pembangunan daerah dapat lebih terarah, efektif, dan akuntabel.

2.4.2.2. Pelaksanaan mengenai elemen proses berikut dilakukan

Proses ini dilakukan sebagai bagian dari upaya untuk menjamin kualitas perencanaan pembangunan daerah. Berikut adalah beberapa elemen utama mengapa proses review ini penting dilakukan:

1. Menjamin Konsistensi dan Kelayakan Dokumen Perencanaan

Hal ini bertujuan memastikan bahwa anggaran awal *Perangkat Daerah* lebih akurat mengenai dokumen perencanaan jangka menengah seperti RPJMD (*Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah*), Rencana *Perangkat Daerah*, dan dokumen nasional seperti RKP. Konsistensi ini penting agar pembangunan daerah tidak terganggu oleh konflik kebijakan yang telah ditetapkan sebelumnya.

2. Validasi Terhadap Prioritas dan Kebutuhan Daerah

Hal ini bertujuan menilai apakah program/kegiatan yang diusung benar-benar mencerminkan kebutuhan esensial dan prioritas pembangunan daerah. Hal ini dapat dilakukan melalui analisis data dan masukan dari berbagai pihak (stakeholder), termasuk hasil Musrenbang (*Musyawarah Perencanaan Pembangunan*).

3. Efisiensi dan Optimalisasi Alokasi Anggaran

Hal ini bertujuan Menjadikan bahwa sumber daya anggaran yang tersedia diartikan pada kegiatan yang paling strategis dan memberikan dampak maksimal.

Review ini membantu mengetahui perubahan anggaran atau aplikasi program antar perangkat daerah.

4. Kepuasan terhadap Proses Perundang-undangan

Hal ini bertujuan Menastikan rancangan awal Perangkat Daerah sesuai sesuai dengan ketentuan dalam Perundang- No. 68 Tahun 2017 dan perubah lainnya. Tuju keputuhan ini, dokumen perencanaan bisa dianggap sudah sesuai hukum dan bisa bisa diadukan di saat penganggaran.

5. Peningkatan Efisiensi dan Teknik Dokumen

Hal ini bertujuan Mengidentifikasi kelemahan atau kekurangan dalam aspek teknis maupun substansi untuk diadakan diperbaiki.

Review dilakukan oleh tim yang kompeten, seperti Bappoda, untuk menyerahkan perbaikan sebagai dokumen masukan ke tahapan Musrenbang Perangkat Daerah.

6. Review memberikan ruang sesuai objektif sehingga Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas

Hal ini bertujuan menunjukkan bahwa proses perencanaan dilakukan secara terbuka dan dapat dipertanggungjawabkan. Sehingga hasil perencanaan lebih dapat diterima oleh masyarakat.

2.4.5 Penjelasan lanjut tentang seleksi proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal Perangkat Daerah

Setelah melalui tahapan forum konsultasi publik, Musrenbang Perangkat Daerah serta pembahasan lintas sektor, ditemukan beberapa hal penting yang menjadi masukan dalam proses penyusunan Perangkat Daerah, yaitu:

1. Penyesuaian Prioritas Pembangunan Daerah

Terdapat perubahan prioritas berdasarkan hasil Musrenbang tingkat kecamatan dan kabupaten/kota.

Beberapa kegiatan yang awalnya tidak menjadi prioritas, seperti penguatan ketahanan pangan lokal dan pengembangan digitalisasi

pelaporan publik, kemudian dimasukkan sebagai bagian dari proses daerah.

2. Monevnya Program dan Kegiatan Baru

Dianalisis rumusan program dan kegiatan baru yang tidak acuan dan dalam kerangka dari Peringkat Daerah, sebagai respons terhadap kebutuhan aktual masyarakat dan lingkungan.

3. Penetapan Target dan Indikator Kinerja

Efektifitas indikator dan target disesuaikan agar lebih realistis dan selaras dengan kapasitas lokal serta hasil evaluasi keadaan lokal sebelumnya.

4. Rincian Lokasi dan Sasaran Kegiatan

Efektifitas kegiatan mengenai prosedur lokasi dan sasaran, menyesuaikan dengan sumber masyarakat dan wilayah serta di lingkungan.

Hal ini dilakukan untuk meningkatkan efektivitas dan ketepatan sasaran program.

Cara dan Penting terhadap Perubahan dengan Rancangan Awal Peringkat Daerah

1. Fleksibilitas dalam Perencanaan

Perubahan antara rancangan awal dan hasil akhir Peringkat Daerah menunjukkan bahwa proses perencanaan bersifat dinamis dan adaptif terhadap keadaan serta kondisi aktual.

2. Koordinasi dan Harmonisasi Dukungan Perencanaan

Perubahan harus tetap diingat agar tidak menyempit dari arah kebijakan jangka menengah (JPJMD), serta perlu koordinasi dengan Rencana Peringkat Daerah dan dokumen perencanaan lainnya.

3. Perlu Penguatan Sistem Informasi Perencanaan

Diperlukan sistem informasi perencanaan yang lebih rasional dan terintegrasi untuk mencatat seluruh perubahan dan justifikasi kegiatan baru secara akuntabel dan transparan.

4. Kelembagaan Anggaran yang Mendukung

Perencanaan program/kegiatan baru harus disertai dengan lebih kemampuan fiskal agar tidak membebani APBD secara lebih proporsional.

3. Peningkatan Partisipasi Masyarakat

Petemuan ini menunjukkan bahwa partisipasi masyarakat dalam Masyarakat sangat berpengaruh terhadap arah dan substansi Perangai Daerah, sehingga proses ini harus terus dikeduk.

Adapun Review terhadap Rancangan Awal Perangai Daerah Tahun 2020 sebagaimana FOTM&C dibawah ini :

UNIT - 1: Introduction to Business and Management

| Section A: Multiple Choice Questions | | Section B: Short Answer Questions | | Section C: Long Answer Questions | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Which of the following is NOT a characteristic of a business? | (a) Profit-making (b) Risk-taking (c) Uncertainty (d) None of these | 2. The primary objective of a business is to _____. | (a) Maximize sales (b) Minimize costs (c) Maximize profit (d) None of these | 3. Explain the difference between a business and a profession. | (a) A business is profit-oriented, while a profession is service-oriented. (b) A business is risk-taking, while a profession is not. (c) A business is uncertain, while a profession is not. (d) All of the above. |
| 4. Which of the following is a business? | (a) A school (b) A hospital (c) A shop (d) A government office | 5. The business environment consists of _____. | (a) Internal and external factors (b) Only internal factors (c) Only external factors (d) None of these | 6. Discuss the importance of a business plan. | (a) It provides a clear direction for the business. (b) It helps in securing funds. (c) It identifies potential risks. (d) All of the above. |
| 7. Which of the following is a business function? | (a) Production (b) Distribution (c) Marketing (d) All of these | 8. The business cycle consists of _____. | (a) Expansion, contraction, and recovery (b) Growth, maturity, and decline (c) Innovation, growth, and decline (d) None of these | 9. Explain the concept of a business system. | (a) A business system is a set of interrelated components that work together to achieve a common goal. (b) A business system is a collection of resources that are used to produce goods and services. (c) A business system is a process that involves the flow of information and resources. (d) All of the above. |

| Question | Answer |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. What is the main purpose of the experiment? | To determine the effect of temperature on the rate of reaction between hydrogen peroxide and potassium iodide. |
| 2. What is the chemical equation for the reaction? | $2H_2O_2(aq) \rightarrow 2H_2O(l) + O_2(g)$ |
| 3. What is the rate of reaction measured in this experiment? | The volume of oxygen gas produced over a fixed period of time. |
| 4. How is the rate of reaction calculated? | Rate = $\frac{\text{Volume of } O_2 \text{ (cm}^3\text{)}}{\text{Time (s)}}$ |
| 5. What is the independent variable in this experiment? | Temperature of the reaction mixture. |
| 6. What is the dependent variable in this experiment? | Rate of reaction (volume of oxygen gas produced per second). |
| 7. What are the controlled variables in this experiment? | Concentration of hydrogen peroxide, concentration of potassium iodide, and total volume of the reaction mixture. |
| 8. How is the rate of reaction expected to change with temperature? | The rate of reaction is expected to increase as the temperature increases. |
| 9. Why does the rate of reaction increase with temperature? | At higher temperatures, there is a higher proportion of molecules with sufficient energy to overcome the activation energy barrier. |
| 10. How is the activation energy determined from the data? | By plotting $\ln(\text{rate})$ against $\frac{1}{T}$ (where T is in Kelvin) and finding the gradient of the line. |
| 11. What is the Arrhenius equation? | $\ln k = \ln A - \frac{E_a}{RT}$ |
| 12. What is the significance of the gradient of the Arrhenius plot? | The gradient is equal to $-\frac{E_a}{R}$, where E_a is the activation energy and R is the gas constant. |
| 13. How is the pre-exponential factor (A) determined? | By extrapolating the line to the y-axis where $\frac{1}{T} = 0$. |
| 14. What is the units for the rate constant (k)? | s^{-1} |
| 15. How is the half-life of the reaction determined? | By plotting $\ln(\text{concentration})$ against time and finding the time taken for the concentration to decrease by half. |
| 16. What is the order of reaction with respect to hydrogen peroxide? | First order. |
| 17. How is the order of reaction determined? | By plotting $\ln(\text{concentration})$ against time and observing a linear relationship. |
| 18. What is the rate equation for the reaction? | $\text{Rate} = k[H_2O_2]$ |
| 19. How is the rate constant (k) determined from the rate equation? | $k = \frac{\text{Rate}}{[H_2O_2]}$ |
| 20. What is the half-life of the reaction at 30°C? | Approximately 120 seconds. |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

ქვემოთაშობა და შეშაბიანი ქვემოთაშობა

ქვემოთაშობა და შეშაბიანი ქვემოთაშობა

ქვემოთაშობა და შეშაბიანი ქვემოთაშობა

ქვემოთაშობა და შეშაბიანი ქვემოთაშობა

ქვემოთაშობა და შეშაბიანი ქვემოთაშობა

ქვემოთაშობა და შეშაბიანი ქვემოთაშობა

ქვემოთაშობა და შეშაბიანი ქვემოთაშობა

ქვემოთაშობა და შეშაბიანი ქვემოთაშობა

| Date: _____ | | Page: _____ | |
|-------------|-------|-------------|-------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| 3. | _____ | _____ | _____ |
| 4. | _____ | _____ | _____ |
| 5. | _____ | _____ | _____ |
| 6. | _____ | _____ | _____ |
| 7. | _____ | _____ | _____ |
| 8. | _____ | _____ | _____ |
| 9. | _____ | _____ | _____ |
| 10. | _____ | _____ | _____ |
| 11. | _____ | _____ | _____ |
| 12. | _____ | _____ | _____ |
| 13. | _____ | _____ | _____ |
| 14. | _____ | _____ | _____ |
| 15. | _____ | _____ | _____ |
| 16. | _____ | _____ | _____ |
| 17. | _____ | _____ | _____ |
| 18. | _____ | _____ | _____ |
| 19. | _____ | _____ | _____ |
| 20. | _____ | _____ | _____ |
| 21. | _____ | _____ | _____ |
| 22. | _____ | _____ | _____ |
| 23. | _____ | _____ | _____ |
| 24. | _____ | _____ | _____ |
| 25. | _____ | _____ | _____ |
| 26. | _____ | _____ | _____ |
| 27. | _____ | _____ | _____ |
| 28. | _____ | _____ | _____ |
| 29. | _____ | _____ | _____ |
| 30. | _____ | _____ | _____ |
| 31. | _____ | _____ | _____ |
| 32. | _____ | _____ | _____ |
| 33. | _____ | _____ | _____ |
| 34. | _____ | _____ | _____ |
| 35. | _____ | _____ | _____ |
| 36. | _____ | _____ | _____ |
| 37. | _____ | _____ | _____ |
| 38. | _____ | _____ | _____ |
| 39. | _____ | _____ | _____ |
| 40. | _____ | _____ | _____ |
| 41. | _____ | _____ | _____ |
| 42. | _____ | _____ | _____ |
| 43. | _____ | _____ | _____ |
| 44. | _____ | _____ | _____ |
| 45. | _____ | _____ | _____ |
| 46. | _____ | _____ | _____ |
| 47. | _____ | _____ | _____ |
| 48. | _____ | _____ | _____ |
| 49. | _____ | _____ | _____ |
| 50. | _____ | _____ | _____ |
| 51. | _____ | _____ | _____ |
| 52. | _____ | _____ | _____ |
| 53. | _____ | _____ | _____ |
| 54. | _____ | _____ | _____ |
| 55. | _____ | _____ | _____ |
| 56. | _____ | _____ | _____ |
| 57. | _____ | _____ | _____ |
| 58. | _____ | _____ | _____ |
| 59. | _____ | _____ | _____ |
| 60. | _____ | _____ | _____ |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 | 21 |
| 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 | 22 |
| 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 |
| 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 |
| 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 | 29 |
| 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 |
| 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 |
| 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 | 33 |
| 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 |
| 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 | 39 |
| 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 | 41 |
| 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 | 43 |
| 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 | 44 |
| 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 |
| 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 | 47 |
| 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 | 48 |
| 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |

| Date | Time | Location | Activity | Remarks | Remarks | Remarks | Remarks | Remarks | Remarks |
|------|------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Year | 1963 | 1964 | 1965 | 1966 | 1967 | 1968 | 1969 | 1970 |
|------|-------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1963 | Detailed description of 1963 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| | Summary of 1963 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| 1964 | Detailed description of 1964 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| | Summary of 1964 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| 1965 | Detailed description of 1965 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| | Summary of 1965 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| 1966 | Detailed description of 1966 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| | Summary of 1966 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| 1967 | Detailed description of 1967 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| | Summary of 1967 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| 1968 | Detailed description of 1968 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| | Summary of 1968 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| 1969 | Detailed description of 1969 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| | Summary of 1969 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| 1970 | Detailed description of 1970 activities, including dates and locations. | | | | | | | |
| | Summary of 1970 activities, including dates and locations. | | | | | | | |

| 2020 年 | | | |
|---------------|--|--|--|
| 12 | | | |
| 2019 年 | | | |
| 12 | | | |
| 2018 年 | | | |
| 12 | | | |
| 2017 年 | | | |
| 12 | | | |

| Date | | Page | | Topic | |
|------|----|------|-----|-------|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 |
| 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
| 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 |
| 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 |
| 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 |
| 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 |
| 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 |
| 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 |
| 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 |

| Date | Time | Location | Weather | Temperature | Humidity | Wind |
|------------|----------|-------------------|---------------|-------------|----------|--------|
| 10/21/2023 | 10:00 AM | San Francisco, CA | Partly Cloudy | 65°F | 75% | 10 mph |
| 10/22/2023 | 11:00 AM | San Francisco, CA | Sunny | 68°F | 70% | 12 mph |
| 10/23/2023 | 12:00 PM | San Francisco, CA | Overcast | 62°F | 80% | 8 mph |
| 10/24/2023 | 1:00 PM | San Francisco, CA | Light Rain | 58°F | 90% | 5 mph |
| 10/25/2023 | 2:00 PM | San Francisco, CA | Clear | 70°F | 65% | 15 mph |
| 10/26/2023 | 3:00 PM | San Francisco, CA | Partly Cloudy | 67°F | 72% | 10 mph |
| 10/27/2023 | 4:00 PM | San Francisco, CA | Sunny | 72°F | 60% | 18 mph |
| 10/28/2023 | 5:00 PM | San Francisco, CA | Clear | 75°F | 55% | 20 mph |
| 10/29/2023 | 6:00 PM | San Francisco, CA | Partly Cloudy | 70°F | 60% | 15 mph |
| 10/30/2023 | 7:00 PM | San Francisco, CA | Sunny | 73°F | 58% | 18 mph |
| 10/31/2023 | 8:00 PM | San Francisco, CA | Clear | 75°F | 55% | 20 mph |

| Kategori | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Nama | | | | | | | | |
| No. | | | | | | | | |
| Kategori | | | | | | | | |
| Nama | | | | | | | | |
| No. | | | | | | | | |
| Kategori | | | | | | | | |
| Nama | | | | | | | | |
| No. | | | | | | | | |
| Kategori | | | | | | | | |
| Nama | | | | | | | | |
| No. | | | | | | | | |

Fig. 3. Output of the model.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Date | Time | Location | Activity | Remarks |
|------------|----------|--------------|---------------------|-------------------------------|
| 10/10/2023 | 08:00 AM | Kuala Lumpur | Arrival at airport | Check-in and boarding |
| 10/10/2023 | 09:00 AM | Kuala Lumpur | Meeting with client | Discuss project requirements |
| 10/10/2023 | 10:00 AM | Kuala Lumpur | Site visit | Inspect construction progress |
| 10/10/2023 | 11:00 AM | Kuala Lumpur | Meeting with team | Review daily work |
| 10/10/2023 | 12:00 PM | Kuala Lumpur | Lunch break | Relax and eat |
| 10/10/2023 | 01:00 PM | Kuala Lumpur | Meeting with client | Discuss project requirements |
| 10/10/2023 | 02:00 PM | Kuala Lumpur | Site visit | Inspect construction progress |
| 10/10/2023 | 03:00 PM | Kuala Lumpur | Meeting with team | Review daily work |
| 10/10/2023 | 04:00 PM | Kuala Lumpur | Lunch break | Relax and eat |
| 10/10/2023 | 05:00 PM | Kuala Lumpur | Meeting with client | Discuss project requirements |
| 10/10/2023 | 06:00 PM | Kuala Lumpur | Site visit | Inspect construction progress |
| 10/10/2023 | 07:00 PM | Kuala Lumpur | Meeting with team | Review daily work |
| 10/10/2023 | 08:00 PM | Kuala Lumpur | Lunch break | Relax and eat |
| 10/10/2023 | 09:00 PM | Kuala Lumpur | Meeting with client | Discuss project requirements |
| 10/10/2023 | 10:00 PM | Kuala Lumpur | Site visit | Inspect construction progress |
| 10/10/2023 | 11:00 PM | Kuala Lumpur | Meeting with team | Review daily work |
| 10/10/2023 | 12:00 AM | Kuala Lumpur | Lunch break | Relax and eat |
| 10/10/2023 | 01:00 AM | Kuala Lumpur | Meeting with client | Discuss project requirements |

| Item | Quantity | Unit | Rate | Total | Remarks |
|-----------------------|----------|------|------|-------|---------|
| 1. Cement | 100 | kg | 100 | 10000 | |
| 2. Sand | 200 | kg | 200 | 20000 | |
| 3. Aggregate | 300 | kg | 300 | 30000 | |
| 4. Labour | 10 | hr | 100 | 1000 | |
| 5. Transport | 1 | unit | 1000 | 1000 | |
| 6. Water | 100 | kg | 100 | 10000 | |
| 7. Electricity | 10 | hr | 100 | 1000 | |
| 8. Fuel | 10 | kg | 100 | 1000 | |
| 9. Tools | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 10. Safety | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 11. Insurance | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 12. Maintenance | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 13. Training | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 14. Research | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 15. Marketing | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 16. Distribution | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 17. Sales | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 18. Customer Support | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 19. Quality Control | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 20. Compliance | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 21. Legal | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 22. Accounting | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 23. HR | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 24. IT | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 25. Security | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 26. Risk Management | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 27. Sustainability | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 28. Innovation | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 29. Partnerships | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 30. Reputation | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 31. Branding | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 32. Advertising | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 33. Public Relations | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 34. Social Media | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 35. Content Marketing | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 36. Email Marketing | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 37. SEO | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 38. Analytics | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 39. Reporting | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 40. Review | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 41. Feedback | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 42. Improvement | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 43. Optimization | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 44. Scalability | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 45. Flexibility | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 46. Adaptability | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 47. Resilience | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 48. Growth | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 49. Expansion | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 50. Diversification | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 51. Innovation | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 52. Research | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 53. Development | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 54. Testing | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 55. Deployment | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 56. Monitoring | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 57. Maintenance | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 58. Support | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 59. Feedback | 10 | unit | 100 | 1000 | |
| 60. Improvement | 10 | unit | 100 | 1000 | |

2.5. Penetapan Uraian Program dan Kegiatan Masyarakat

2.5.a. Penjelasan tentang proses bagaimana uraian program/kegiatan untuk pemangku kepentingan tersebut diperoleh

Dalam bagian ini diuraikan proses pendirian uraian program dan kegiatan dari pemangku kepentingan di tingkat kecamatan biasanya melalui tahapan yang melibatkan berbagai instansi dan koordinasi antara berbagai pemerintah di wilayah Kecamatan Ponorogo.

1. Pengumpulan Uraian dari Masyarakat (Tingkat Kelurahan)

- Masyarakat Desa/Kelurahan (Musdes/Muskel): Masyarakat lokal tidak akan aprta, LPM (Lembaga Pembinaan Masyarakat), Karang taruna, dan unsur RT/RW mengajukan uraian program/kegiatan berdasarkan kebutuhan lokal.
- Uraian bisa melalui berbagai saluran, pendataan, kearifatan, sketsa, lingkungan dll.
- Hasil musyawarah ini diuraikan dalam daftar profil uraian dan kebutuhan.

2. Musyawarah Kecamatan (Musrenbang Kecamatan)

- Kecamatan menyelenggarakan Musrenbang Kecamatan (Musyawarah Perencanaan Pembangunan).
- Peserta perwakilan diwujudkan, Supper: OPD terkait, tokoh masyarakat, dan stakeholder lain.
- Tujuan: mengidentifikasi, menyelaraskan, dan memverifikasi uraian yang masuk dan dilaksanakan.
- Uraian uraian detail dan diprioritaskan berdasarkan: Ketersediaan dengan rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD), Dampak dan manfaat terhadap masyarakat, Keterwakilan anggaran dan kewenangan.

3. Verifikasi dan Diseminasi oleh Kecamatan

- Kecamatan bersama OPD terkait melakukan verifikasi lapangan jika diperlukan.
- Kegiatan diinkorporasi dengan program pemerintah kabupaten/kota agar lebih lengkap/lengkap.
- Kecamatan mengupload daftar program prioritas ke tingkat kabupaten/kota untuk singkat dalam sistem pemerintahan online (e-SIPD - Sistem Informasi Pemerintahan Daerah).

4. Penyempitan ke Kabupaten/kota

- Uraian yang telah difinalisasi di Musrenbang Kecamatan diuraikan ke Supper ke Kabupaten/kota.

- Di tingkat kabupaten/kota akan diadakan pertemuan lebih lanjut dengan Masyarakat Kabupaten/Kota

Dokumen yang Dihasilkan:

- Daftar lokasi prioritas kecamatan dan kabupaten/kota (lihat Matriksberg)
- Berita acara Masyarakat Kecamatan
- Dokumentasi dan rekaman audio

Proses penelitian ulian dan pemangku kepentingan di Kecamatan Parangge berfokus **bottom-up**, dimulai dari kecamatan, dikoreksi dan diupdate di kabupaten, lalu dilanjutkan ke kabupaten/kota. Ini menjamin bahwa pembangunan berbasis pada kebutuhan nyata masyarakat dan melibatkan berbagai pihak secara partisipatif.

2.5.3 **Penyusunan Kuesioner Ujian Kelembagaan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah**

Penyusunan disini harus mengidentifikasi bagaimana ujian program atau kegiatan yang dilakukan selaras dengan peran dan tanggung jawab kecamatan dalam konteks pemerintahan daerah.

1. Kesesuaian dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan

Ujian kegiatan ini sejalan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan sebagai pemerintah daerah yang memiliki peran strategis dalam:

- Pelayanan publik, terutama pelayanan dasar kepada masyarakat di tingkat kecamatan.
- Koordinasi pemerintahan, antara pemerintah daerah dengan pemerintahan dan antar lembaga di wilayahnya.
- Fasilitas dan peningkatan masyarakat, terutama dalam bidang pemberdayaan, kolektivitas umum, dan pembangunan wilayah.

2. Keterkaitan dengan Isu-isu Strategis Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan

Seberapa isu penting yang utama dihadapi oleh kecamatan antara lain:

- Masih rendahnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan.
 - Kurangnya efektivitas koordinasi pembangunan antar wilayah pemerintahan.
 - Pertumbuhan peran kecamatan dalam pengembangan pembangunan wilayah.
 - Keterbatasan sarana dan prasarana pelayanan serta SCM.
 - Tingkat partisipasi masyarakat yang belum optimal dalam pembangunan.
- Ujian kegiatan ini dianggap relevan karena:
- Mendukung peningkatan kualitas dan efektivitas pelayanan publik.
 - Mendukung pelaksanaan masyarakat dalam pembangunan berbasis wilayah.

- Memperkuat kapasitas kelembagaan kesetaraan dalam menegakkan fungsi kontrol

- Mengatasi kesenjangan antara prosedur pelayanan di kesetaraan

3. Dengan Rasio Ujian terhadap Penyelenggaraan Tugas di Kesetaraan

Ujian ini akan berdampak langsung pada:

- Peningkatan efisiensi dan efektivitas pelayanan publik di tingkat kesetaraan

- Penguatan fungsi kontrol kesetaraan, terutama dalam pelaksanaan program lintas sektor

- Peningkatan pembanguan wilayah yang berbasis pada kebutuhan riil masyarakat

- Peningkatan kapabilitas manajerial terhadap kinerja pemerintahan kesetaraan

Hal tersebut bisa dilihat pada **FORMAT 0** sebagai berikut:

1. Introduction

| | | | | |
|------|--------|----------|----------|----------|
| 1.1 | 1.1.1 | 1.1.1.1 | 1.1.1.2 | 1.1.1.3 |
| 1.2 | 1.2.1 | 1.2.1.1 | 1.2.1.2 | 1.2.1.3 |
| 1.3 | 1.3.1 | 1.3.1.1 | 1.3.1.2 | 1.3.1.3 |
| 1.4 | 1.4.1 | 1.4.1.1 | 1.4.1.2 | 1.4.1.3 |
| 1.5 | 1.5.1 | 1.5.1.1 | 1.5.1.2 | 1.5.1.3 |
| 1.6 | 1.6.1 | 1.6.1.1 | 1.6.1.2 | 1.6.1.3 |
| 1.7 | 1.7.1 | 1.7.1.1 | 1.7.1.2 | 1.7.1.3 |
| 1.8 | 1.8.1 | 1.8.1.1 | 1.8.1.2 | 1.8.1.3 |
| 1.9 | 1.9.1 | 1.9.1.1 | 1.9.1.2 | 1.9.1.3 |
| 1.10 | 1.10.1 | 1.10.1.1 | 1.10.1.2 | 1.10.1.3 |

1.10.1.3

2. Methodology

| | | | | |
|------|--------|----------|----------|----------|
| 2.1 | 2.1.1 | 2.1.1.1 | 2.1.1.2 | 2.1.1.3 |
| 2.2 | 2.2.1 | 2.2.1.1 | 2.2.1.2 | 2.2.1.3 |
| 2.3 | 2.3.1 | 2.3.1.1 | 2.3.1.2 | 2.3.1.3 |
| 2.4 | 2.4.1 | 2.4.1.1 | 2.4.1.2 | 2.4.1.3 |
| 2.5 | 2.5.1 | 2.5.1.1 | 2.5.1.2 | 2.5.1.3 |
| 2.6 | 2.6.1 | 2.6.1.1 | 2.6.1.2 | 2.6.1.3 |
| 2.7 | 2.7.1 | 2.7.1.1 | 2.7.1.2 | 2.7.1.3 |
| 2.8 | 2.8.1 | 2.8.1.1 | 2.8.1.2 | 2.8.1.3 |
| 2.9 | 2.9.1 | 2.9.1.1 | 2.9.1.2 | 2.9.1.3 |
| 2.10 | 2.10.1 | 2.10.1.1 | 2.10.1.2 | 2.10.1.3 |

2.10.1.3

3. Results and Discussion

| | | | | |
|------|--------|----------|----------|----------|
| 3.1 | 3.1.1 | 3.1.1.1 | 3.1.1.2 | 3.1.1.3 |
| 3.2 | 3.2.1 | 3.2.1.1 | 3.2.1.2 | 3.2.1.3 |
| 3.3 | 3.3.1 | 3.3.1.1 | 3.3.1.2 | 3.3.1.3 |
| 3.4 | 3.4.1 | 3.4.1.1 | 3.4.1.2 | 3.4.1.3 |
| 3.5 | 3.5.1 | 3.5.1.1 | 3.5.1.2 | 3.5.1.3 |
| 3.6 | 3.6.1 | 3.6.1.1 | 3.6.1.2 | 3.6.1.3 |
| 3.7 | 3.7.1 | 3.7.1.1 | 3.7.1.2 | 3.7.1.3 |
| 3.8 | 3.8.1 | 3.8.1.1 | 3.8.1.2 | 3.8.1.3 |
| 3.9 | 3.9.1 | 3.9.1.1 | 3.9.1.2 | 3.9.1.3 |
| 3.10 | 3.10.1 | 3.10.1.1 | 3.10.1.2 | 3.10.1.3 |

3.10.1.3

4. Conclusion

| | | | | |
|------|--------|----------|----------|----------|
| 4.1 | 4.1.1 | 4.1.1.1 | 4.1.1.2 | 4.1.1.3 |
| 4.2 | 4.2.1 | 4.2.1.1 | 4.2.1.2 | 4.2.1.3 |
| 4.3 | 4.3.1 | 4.3.1.1 | 4.3.1.2 | 4.3.1.3 |
| 4.4 | 4.4.1 | 4.4.1.1 | 4.4.1.2 | 4.4.1.3 |
| 4.5 | 4.5.1 | 4.5.1.1 | 4.5.1.2 | 4.5.1.3 |
| 4.6 | 4.6.1 | 4.6.1.1 | 4.6.1.2 | 4.6.1.3 |
| 4.7 | 4.7.1 | 4.7.1.1 | 4.7.1.2 | 4.7.1.3 |
| 4.8 | 4.8.1 | 4.8.1.1 | 4.8.1.2 | 4.8.1.3 |
| 4.9 | 4.9.1 | 4.9.1.1 | 4.9.1.2 | 4.9.1.3 |
| 4.10 | 4.10.1 | 4.10.1.1 | 4.10.1.2 | 4.10.1.3 |

4.10.1.3

| Date | Particulars | Debit | Credit |
|------|---------------|-------|--------|
| | Balance b/d | | 100.00 |
| | Bank | 50.00 | |
| | Cash | 10.00 | |
| | Sales | 10.00 | |
| | Purchases | | 20.00 |
| | Expenses | | 10.00 |
| | Interest | | 5.00 |
| | Dividends | | 5.00 |
| | Profit | | 5.00 |
| | Loss | | 5.00 |
| | Drawings | | 5.00 |
| | Shareholders | | 5.00 |
| | Debtors | | 5.00 |
| | Creditors | | 5.00 |
| | Reserves | | 5.00 |
| | Provisions | | 5.00 |
| | Contingencies | | 5.00 |
| | Others | | 5.00 |
| | Total | 70.00 | 100.00 |

QUESTION

1. The following information is available for the year ended 31 December 2014:

Revenue 100000
 Cost of sales 60000
 Selling expenses 10000
 Administrative expenses 15000
 Depreciation 5000
 Interest on bank overdraft 2000
 Dividend received 1000
 Profit on sale of plant 2000

Required: Calculate the gross profit, operating profit and profit before tax.

ANSWER

| | £ |
|----------------------------|---------|
| Revenue | 100000 |
| Cost of sales | (60000) |
| Gross profit | 40000 |
| Selling expenses | (10000) |
| Administrative expenses | (15000) |
| Depreciation | (5000) |
| Interest on bank overdraft | (2000) |
| Dividend received | 1000 |
| Profit on sale of plant | 2000 |
| Operating profit | 11000 |
| Profit before tax | 11000 |

ANSWER

| | £ |
|----------------------------|---------|
| Revenue | 100000 |
| Cost of sales | (60000) |
| Gross profit | 40000 |
| Selling expenses | (10000) |
| Administrative expenses | (15000) |
| Depreciation | (5000) |
| Interest on bank overdraft | (2000) |
| Dividend received | 1000 |
| Profit on sale of plant | 2000 |
| Operating profit | 11000 |
| Profit before tax | 11000 |

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions, including both sales and purchases. It emphasizes that proper record-keeping is essential for determining the correct tax liability and for identifying potential tax-saving opportunities.

2. The second part of the document provides a detailed overview of the various tax deductions and credits that are available to taxpayers. It explains the eligibility requirements for each deduction and provides examples of how they can be applied to a taxpayer's income.

3. The third part of the document discusses the importance of timing when claiming deductions and credits. It explains that certain deductions and credits can only be claimed for a specific tax year, and that taxpayers should carefully review their records to ensure they are claiming the maximum amount possible.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed in the document and offers some final thoughts on the importance of proper record-keeping and tax planning. It encourages taxpayers to consult with a tax professional if they are unsure about any of the information provided.

5. The fifth part of the document provides a list of resources that taxpayers can use to learn more about tax deductions and credits. It includes links to the IRS website, as well as links to various tax planning resources.

6. The sixth part of the document provides a list of common tax deductions and credits that taxpayers can claim. It includes the name of each deduction or credit, a brief description of what it is, and the maximum amount that can be claimed.

7. The seventh part of the document provides a list of common tax deductions and credits that taxpayers can claim. It includes the name of each deduction or credit, a brief description of what it is, and the maximum amount that can be claimed.

8. The eighth part of the document provides a list of common tax deductions and credits that taxpayers can claim. It includes the name of each deduction or credit, a brief description of what it is, and the maximum amount that can be claimed.

9. The ninth part of the document provides a list of common tax deductions and credits that taxpayers can claim. It includes the name of each deduction or credit, a brief description of what it is, and the maximum amount that can be claimed.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business. It emphasizes that proper record-keeping is essential for compliance with tax laws and for the overall success of the organization.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools available for record-keeping, ranging from traditional paper-based systems to modern digital solutions. It provides a comparison of different options, highlighting their respective advantages and disadvantages.

3. The third part of the document focuses on the importance of data security and privacy in the context of record-keeping. It discusses the risks associated with data breaches and provides practical advice on how to protect sensitive information.

4. The fourth part of the document addresses the issue of data retention and disposal. It explains the legal requirements for how long records should be kept and provides guidance on the proper methods for securely disposing of old records.

5. The fifth part of the document discusses the role of record-keeping in the overall business strategy and decision-making process. It highlights how accurate records can provide valuable insights into business performance and help identify areas for improvement.

6. The sixth part of the document provides a summary of the key points discussed throughout the document and offers final thoughts on the importance of record-keeping in the modern business environment.

7. The seventh part of the document contains a list of references and resources for further reading on the topics discussed in the document.

8. The eighth part of the document is a concluding section that reiterates the main message of the document and encourages readers to take action to improve their record-keeping practices.

9. The ninth part of the document is a blank space provided for readers to take notes or add any additional information relevant to the document's content.

10. The tenth part of the document is a final section that provides contact information for the author or the organization responsible for the document's production.

11. The eleventh part of the document is a final section that contains a disclaimer and a statement of copyright ownership.

12. The twelfth part of the document is a final section that contains a statement of confidentiality and a request for the reader's agreement to the terms and conditions of the document.

13. The thirteenth part of the document is a final section that contains a statement of the author's contact information and a request for feedback.

| Date | Description | Debit | Credit | Balance |
|------------|---------------------|--------|--------|---------|
| 2023-01-01 | Opening Balance | | | 1000.00 |
| 2023-01-05 | Cash Sales | 500.00 | | 1500.00 |
| 2023-01-10 | Accounts Payable | 200.00 | | 1300.00 |
| 2023-01-15 | Sales Revenue | | 750.00 | 2050.00 |
| 2023-01-20 | Accounts Receivable | 300.00 | | 1750.00 |
| 2023-01-31 | Closing Balance | | | 1750.00 |

Account Name: [Name] | Date: [Date]

Page: [Page]

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

0

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

0

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

0

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

0

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

0

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

0

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

0

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

0

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|

100

100

11/11/2023

Page 1 of 1

11/11/2023

11/11/2023

11/11/2023

11/11/2023

11/11/2023

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document details the specific procedures for data collection and analysis. It describes the steps involved in gathering data from various sources, including interviews, surveys, and archival records. The analysis phase involves identifying trends, patterns, and correlations within the data, which helps in understanding the underlying factors influencing the outcomes.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of the results. It discusses how the collected data is used to draw meaningful conclusions and make informed decisions. This section also addresses the limitations of the study and provides suggestions for future research to further explore the identified issues.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions. It highlights the most significant results and their implications for the field of study. This section also includes a list of references to the sources used in the research, ensuring that the work is properly cited and accessible to other researchers.

5. The final part of the document is a concluding statement that reiterates the importance of the research and the need for continued efforts in this area. It expresses the hope that the findings will contribute to a better understanding of the subject and inform future policy and practice.

| Year | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Total |
|------|-----|-----|-----|-----|-------|
| 2018 | 120 | 150 | 180 | 200 | 650 |
| 2019 | 130 | 160 | 190 | 210 | 690 |
| 2020 | 140 | 170 | 200 | 220 | 730 |
| 2021 | 150 | 180 | 210 | 230 | 770 |
| 2022 | 160 | 190 | 220 | 240 | 810 |
| 2023 | 170 | 200 | 230 | 250 | 850 |
| 2024 | 180 | 210 | 240 | 260 | 890 |
| 2025 | 190 | 220 | 250 | 270 | 930 |
| 2026 | 200 | 230 | 260 | 280 | 970 |
| 2027 | 210 | 240 | 270 | 290 | 1010 |
| 2028 | 220 | 250 | 280 | 300 | 1050 |
| 2029 | 230 | 260 | 290 | 310 | 1090 |
| 2030 | 240 | 270 | 300 | 320 | 1130 |

10

10

10

10

10

10

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud.

2. The second part of the document outlines the specific requirements for record-keeping, including the need to maintain separate accounts for each individual or entity, to keep records in a secure and accessible location, and to retain records for a minimum of seven years.

3. The third part of the document discusses the consequences of failing to comply with these requirements, including the potential for fines, penalties, and the loss of the right to participate in certain financial activities.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points and offers advice on how to ensure compliance with the requirements.

5. The fifth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews to ensure that records are accurate and up-to-date.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including the need to keep records in a secure and accessible location, and to retain records for a minimum of seven years.

7. The seventh part of the document discusses the consequences of failing to comply with these requirements, including the potential for fines, penalties, and the loss of the right to participate in certain financial activities.

8. The eighth part of the document provides a summary of the key points and offers advice on how to ensure compliance with the requirements.

9. The ninth part of the document discusses the importance of regular audits and reviews to ensure that records are accurate and up-to-date.

10. The tenth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including the need to keep records in a secure and accessible location, and to retain records for a minimum of seven years.

Appendix A

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

1. **Introduction**
 2. **Background**
 3. **Methodology**
 4. **Results**
 5. **Discussion**
 6. **Conclusion**
 7. **References**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | |
| 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 |

100

100

| Year | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|-----|
| Population | 1,000,000 | 1,050,000 | 1,100,000 | 1,150,000 | 1,200,000 | 1,250,000 | 1,300,000 | 1,350,000 | 1,400,000 | 1,450,000 | 1,500,000 | 1,550,000 | 1,600,000 | 1,650,000 | 1,700,000 | 1,750,000 | 1,800,000 | 1,850,000 | 1,900,000 | 1,950,000 | 2,000,000 | 2,050,000 | 2,100,000 | 2,150,000 | 2,200,000 | 2,250,000 | 2,300,000 | 2,350,000 | 2,400,000 | 2,450,000 | 2,500,000 | 2,550,000 | 2,600,000 | 2,650,000 | 2,700,000 | 2,750,000 | 2,800,000 | 2,850,000 | 2,900,000 | 2,950,000 | 3,000,000 | 3,050,000 | 3,100,000 | 3,150,000 | 3,200,000 | 3,250,000 | 3,300,000 | 3,350,000 | 3,400,000 | 3,450,000 | 3,500,000 | 3,550,000 | 3,600,000 | 3,650,000 | 3,700,000 | 3,750,000 | 3,800,000 | 3,850,000 | 3,900,000 | 3,950,000 | 4,000,000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| GDP | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 | 210 | 220 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 | 280 | 290 | 300 | 310 | 320 | 330 | 340 | 350 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 | 410 | 420 | 430 | 440 | 450 | 460 | 470 | 480 | 490 | 500 | 510 | 520 | 530 | 540 | 550 | 560 | 570 | 580 | 590 | 600 | 610 | 620 | 630 | 640 | 650 | 660 | 670 | 680 | 690 | 700 | 710 | 720 | 730 | 740 | 750 | 760 | 770 | 780 | 790 | 800 | 810 | 820 | 830 | 840 | 850 | 860 | 870 | 880 | 890 | 900 | 910 | 920 | 930 | 940 | 950 | 960 | 970 | 980 | 990 | 1,000 | | | | | | |
| Unemployment | 5% | 5.5% | 6% | 6.5% | 7% | 7.5% | 8% | 8.5% | 9% | 9.5% | 10% | 10.5% | 11% | 11.5% | 12% | 12.5% | 13% | 13.5% | 14% | 14.5% | 15% | 15.5% | 16% | 16.5% | 17% | 17.5% | 18% | 18.5% | 19% | 19.5% | 20% | 20.5% | 21% | 21.5% | 22% | 22.5% | 23% | 23.5% | 24% | 24.5% | 25% | 25.5% | 26% | 26.5% | 27% | 27.5% | 28% | 28.5% | 29% | 29.5% | 30% | 30.5% | 31% | 31.5% | 32% | 32.5% | 33% | 33.5% | 34% | 34.5% | 35% | 35.5% | 36% | 36.5% | 37% | 37.5% | 38% | 38.5% | 39% | 39.5% | 40% | 40.5% | 41% | 41.5% | 42% | 42.5% | 43% | 43.5% | 44% | 44.5% | 45% | 45.5% | 46% | 46.5% | 47% | 47.5% | 48% | 48.5% | 49% | 49.5% | 50% | | | | | | |
| Inflation | 2% | 2.5% | 3% | 3.5% | 4% | 4.5% | 5% | 5.5% | 6% | 6.5% | 7% | 7.5% | 8% | 8.5% | 9% | 9.5% | 10% | 10.5% | 11% | 11.5% | 12% | 12.5% | 13% | 13.5% | 14% | 14.5% | 15% | 15.5% | 16% | 16.5% | 17% | 17.5% | 18% | 18.5% | 19% | 19.5% | 20% | 20.5% | 21% | 21.5% | 22% | 22.5% | 23% | 23.5% | 24% | 24.5% | 25% | 25.5% | 26% | 26.5% | 27% | 27.5% | 28% | 28.5% | 29% | 29.5% | 30% | 30.5% | 31% | 31.5% | 32% | 32.5% | 33% | 33.5% | 34% | 34.5% | 35% | 35.5% | 36% | 36.5% | 37% | 37.5% | 38% | 38.5% | 39% | 39.5% | 40% | 40.5% | 41% | 41.5% | 42% | 42.5% | 43% | 43.5% | 44% | 44.5% | 45% | 45.5% | 46% | 46.5% | 47% | 47.5% | 48% | 48.5% | 49% | 49.5% | 50% |

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for financial transparency and accountability. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document details the specific procedures for data collection and analysis. It describes the steps involved in gathering data from various sources, including interviews, surveys, and archival records. The analysis phase involves identifying trends, patterns, and correlations within the data, which helps in drawing meaningful conclusions. This section also addresses the challenges of data collection and analysis, such as ensuring data integrity and handling missing or incomplete information.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of the results. It discusses how the collected data is used to answer the research questions and address the objectives of the study. This section includes a discussion of the limitations of the study and the implications of the findings. It also provides recommendations for future research and practical applications of the results.

4. The fourth part of the document is a conclusion that summarizes the key findings of the study. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the effectiveness of the data collection and analysis methods used. The conclusion also highlights the contributions of the study to the field and offers suggestions for further research.

5. The final part of the document is a list of references, which includes all the sources cited throughout the text. This section provides a comprehensive list of the literature and data sources used in the study, allowing readers to verify the information and explore related topics in more detail.

6. The document concludes with a final statement of the author's appreciation for the support and assistance provided by the research team and the funding agency. It also expresses the hope that the findings of the study will be useful and informative to the readers.

7. The document ends with a list of appendices, which includes additional information and data that are not included in the main text but are relevant to the study. This section provides a detailed look at the raw data and the results of the various analyses performed.

| DATE | DESCRIPTION | AMOUNT | BALANCE |
|------|-------------|--------|---------|
| 1911 | | | |
| 1912 | | | |
| 1913 | | | |
| 1914 | | | |
| 1915 | | | |
| 1916 | | | |
| 1917 | | | |
| 1918 | | | |
| 1919 | | | |
| 1920 | | | |
| 1921 | | | |
| 1922 | | | |
| 1923 | | | |
| 1924 | | | |
| 1925 | | | |
| 1926 | | | |
| 1927 | | | |
| 1928 | | | |
| 1929 | | | |
| 1930 | | | |
| 1931 | | | |
| 1932 | | | |
| 1933 | | | |
| 1934 | | | |
| 1935 | | | |
| 1936 | | | |
| 1937 | | | |
| 1938 | | | |
| 1939 | | | |
| 1940 | | | |
| 1941 | | | |
| 1942 | | | |
| 1943 | | | |
| 1944 | | | |
| 1945 | | | |
| 1946 | | | |
| 1947 | | | |
| 1948 | | | |
| 1949 | | | |
| 1950 | | | |
| 1951 | | | |
| 1952 | | | |
| 1953 | | | |
| 1954 | | | |
| 1955 | | | |
| 1956 | | | |
| 1957 | | | |
| 1958 | | | |
| 1959 | | | |
| 1960 | | | |
| 1961 | | | |
| 1962 | | | |
| 1963 | | | |
| 1964 | | | |
| 1965 | | | |
| 1966 | | | |
| 1967 | | | |
| 1968 | | | |
| 1969 | | | |
| 1970 | | | |
| 1971 | | | |
| 1972 | | | |
| 1973 | | | |
| 1974 | | | |
| 1975 | | | |
| 1976 | | | |
| 1977 | | | |
| 1978 | | | |
| 1979 | | | |
| 1980 | | | |
| 1981 | | | |
| 1982 | | | |
| 1983 | | | |
| 1984 | | | |
| 1985 | | | |
| 1986 | | | |
| 1987 | | | |
| 1988 | | | |
| 1989 | | | |
| 1990 | | | |
| 1991 | | | |
| 1992 | | | |
| 1993 | | | |
| 1994 | | | |
| 1995 | | | |
| 1996 | | | |
| 1997 | | | |
| 1998 | | | |
| 1999 | | | |
| 2000 | | | |
| 2001 | | | |
| 2002 | | | |
| 2003 | | | |
| 2004 | | | |
| 2005 | | | |
| 2006 | | | |
| 2007 | | | |
| 2008 | | | |
| 2009 | | | |
| 2010 | | | |
| 2011 | | | |
| 2012 | | | |
| 2013 | | | |
| 2014 | | | |
| 2015 | | | |
| 2016 | | | |
| 2017 | | | |
| 2018 | | | |
| 2019 | | | |
| 2020 | | | |
| 2021 | | | |
| 2022 | | | |
| 2023 | | | |
| 2024 | | | |
| 2025 | | | |
| 2026 | | | |
| 2027 | | | |
| 2028 | | | |
| 2029 | | | |
| 2030 | | | |
| 2031 | | | |
| 2032 | | | |
| 2033 | | | |
| 2034 | | | |
| 2035 | | | |
| 2036 | | | |
| 2037 | | | |
| 2038 | | | |
| 2039 | | | |
| 2040 | | | |
| 2041 | | | |
| 2042 | | | |
| 2043 | | | |
| 2044 | | | |
| 2045 | | | |
| 2046 | | | |
| 2047 | | | |
| 2048 | | | |
| 2049 | | | |
| 2050 | | | |

BAB II TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT GOVERNANCE

3.1. Tujuan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk mempengaruhi proses pelaksanaan tugas dengan memperhatikan sumberdaya yang dimiliki serta kondisi-kondisi yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan nilai yang dijunjung oleh organisasi dalam rangka memajukan nilai yang telah diuraikan dan dapat memenuhi standar penyelenggaraan *good governance* dan *smart growth public*. Oleh karena itu kebijakan yang diperlukan dalam penyelenggaraan Inggis Kecamatan Paranggejahan dalam kurun waktu tahun 2025 sampai dengan tahun 2030 adalah sebagai berikut:

1. Menganalisis kewenangan, kapasitas atau daya rupa pelayanan: dapat masyarakat secara optimal baik pelayanan maupun perbaikan serta merajutnya kapasitas pelayanan pelayanan publik dengan model pelayanan yang efektif dan efisien
2. Meninjau pertumbuhan ekonomi dan membuka lapangan kerja dalam rangka pengentasan kemiskinan dan memajukan kesejahteraan masyarakat
3. Meningkatkan penyelenggaraan Pemerintahan yang transparan, akuntabel, serta profesional yang berlandaskan kemandirian dengan mengoptimalkan anggaran lokal
4. Meningkatkan pemberdayaan dan peningkatan pelayanan serta kemandirian masyarakat melalui keterlibatan seluruh komponen dalam rangka kegiatan pembangunan di segala bidang, dan
5. Meningkatkan dan memelihara stabilitas pemerintahan, politik, ekonomi, sosial dan budaya sehingga memberikan rasa aman bagi masyarakat, dengan menjunjung tinggi budaya dan karakter masyarakat yang sportif, mandiri dan berkeadilan.

Belanja modal dasar bagi perwujudan VI dan VII Kecamatan Paranggejahan dalam rangka VI dan VII Kecamatan Paranggejahan adalah berdasarkan geografi wilayah Kecamatan Paranggejahan terletak pada ketinggian antara 500 meter

kompi dengan 172 monev Dinas Perumahan Laku (DPL) dengan batas baik sebelah utara Kecamatan Seberida, sebelah timur Kecamatan Siruh, sebelah selatan Kecamatan Siruh dan sebelah barat Kecamatan Seberida dengan luas wilayah sebesar 2.231 ha2. Sedangkan pada hasil penelitian tahun 2018 penduduk di Kecamatan Poronggo sejumlah 75.800 jiwa yang terdiri dari penduduk laki – laki sejumlah 37.711 jiwa dan penduduk perempuan sejumlah 34.231 jiwa.

Kecamatan Poronggo sebagai ibu kota kabupaten memiliki sejumlah potensi strategis yang dapat menjadi pendukung pembangunan wilayah dan peningkatan kesejahteraan masyarakat. Potensi-potensi tersebut antara lain meliputi:

1. Letak Geografis yang Strategis

Kecamatan Poronggo terletak di pusat administratif Kabupaten Poronggo dan menjadi simpul konektivitas antar wilayah, sehingga memiliki peran penting dalam distribusi barang, jasa, dan pelayanan publik. Posisi ini mendukung perkembangan ekonomi dan stabilitas masyarakat. Konektivitas struktur penduduk tumbuh pada kelompok usia produktif.

2. Pusat Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Sebagai pusat pemerintahan kabupaten, Kecamatan Poronggo menjadi lokasi berbagai kantor pemerintahan, lembaga pelayanan publik, serta instansi vertikal. Hal ini menjadikan wilayah ini sebagai distributor layanan masyarakat dan pusat pemerintahan kabupaten lokal.

3. Potensi Ekonomi dan Perdagangan

4. Wilayah Kecamatan Poronggo memiliki aktivitas ekonomi yang cukup beragam, terutama di sektor perdagangan, jasa, dan UMKM. Keberadaan pusat industri, pusat pelayanan modern, serta arena kuliner dan kerajinan menjadikan kawasan ini sebagai pusat pertumbuhan ekonomi lokal. Contohnya adalah kerajinan anyam yang terkenal di Kabupaten Tambora, Mangkajene, Jeggong. Industri rumah tangga jering tenun di Kecamatan Kepahua dan Kabupaten Indragiri. Industri rumah tangga jering tenun dan anyam melaju di banda di Kecamatan Tondar dan Pambanra.

3.2 Tujuan dan Sasaran Kerja Perangkat Daerah

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau diwujudkan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun kedepan. Tujuan dirumuskan dengan ringkas pada pernyataan visi dan misi serta dibarengi pada matriks dan analisis strategis. Tujuan tidak harus dirumuskan dalam bentuk kuantitatif, tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang.

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas kerangka kerja yang menjadi penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Pangean yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Rencana Perangkat Daerah Kecamatan Pangean Tahun 2025-2029.

Dengan memilikikannya pada Visi dan Misi yang telah ditetapkan pada Rencana Strategis atau Rencanan Pangean merupakan sebagai berikut:

"Meningkatkan Tasa Keadilan Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan".

Dengan Indikator: Nilai Evaluasi Implementasi SWMP Perangkat Daerah

Adapun Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh instansi Pemerintahan dalam rumusan yang lebih spesifik, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran diuraikan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu, tahun ini secara berkala/membangun, sejalan dengan tujuan yang ditetapkan.

Adapun Sasaran dan Indikatornya adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Bidang Administrasi.

Dengan Indikator: Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan

3.3 Program dan Kegiatan

3.3.1 Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan

Dalam menyusun program dan kegiatan pembangunan di tingkat kecamatan, terdapat beberapa faktor penting yang menjadi bahan pertimbangan. Faktor-faktor ini bertujuan untuk memastikan bahwa pemenuhan pembangunan sejalan dengan arah kebijakan daerah dan nasional serta menjawab kebutuhan di masyarakat. Adapun faktor-faktor tersebut antara lain:

1. Visi dan Misi Kepala Daerah

Program dan kegiatan di Kecamatan disusun untuk mendukung pencapaian visi dan misi Bupati Ponorogo sebagaimana terdapat dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Hal ini berarti akan luhur pelaksanaan pembangunan daerah yang terukur dan sesuai dengan prioritas pembangunan daerah.

2. Pencapaian Tujuan Pembangunan Ekhologis (Sustainable Development Goals/SDGs)

Selanjutnya program dilaksanakan dengan 17 tujuan SDGs, terutama dalam aspek pengentasan kemiskinan, penyiapan tenaga kerja, kesehatan, dan pertumbuhan ekonomi inklusif.

Kecamatan berperan sebagai pelaksana di tingkat daerah tingkat II SDGs ke dalam rencana pembangunan lokal.

3. Penguatan Kamtibmas

Data kamtibmas yang diperoleh dari SPS dan instansi terkait digunakan sebagai dasar dalam menentukan prioritas kegiatan.

Program pembangunan ekonomi, kesehatan, ketenagakerjaan, serta penyediaan akses dasar (pendidikan, kesehatan, air bersih) menjadi fokus utama.

3. Penguatan Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) serta Standar Pelayanan Minimal (SPM)

Selanjutnya program berupaya untuk memenuhi kualitas NSPK dan SPM yang ditetapkan oleh pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota, kesehatan, infrastruktur dasar, dan pelayanan sosial.

Kecamatan harus mendukung pencapaian SPM sebagai salah satu kualitas layanan publik yang wajib dipenuhi pemerintah.

5. Penguatan Pemasaran Ekonomi Daerah

Kecamatan mempromosikan potensi lokal seperti pertanian, peternakan, pariwisata, dan UMKM untuk dikembangkan melalui program pembangunan dan pelatihan.

Pemasaran potensi ini diarahkan untuk meningkatkan pendapatan masyarakat dan mendorong kemandirian ekonomi.

6. Pengembangan Daerah Terpadu dan Terintegrasi

Fokus diberikan pada wilayah dengan keterbatasan akses infrastruktur pendidikan dan layanan kesehatan.

Pembangunan difokuskan untuk memperkuat konektivitas, menyediakan layanan dasar, dan mempersempit pertentangan yang nyata.

7. Partisipasi dan Agensi Masyarakat

Hubungan Muaraung desa dan kecamatan dijadikan dasar dalam merumuskan program prioritas.

Kegiatan dilaksanakan dengan ketukahan dan pemaksimalan potensi masyarakat setempat.

8. Keterkaitan Anggaran dan Sumber Daya

Pencapaian diukur dengan memperhatikan kemampuan fiskal daerah, serta potensi dana transfer dari pusat atau provinsi.

Efisiensi dan akuntabilitas pengurusan anggaran menjadi salah satu dasar perumusan program.

1.1.D. Usahanya serta keberhasilan realisasi program dan kegiatan

Program adalah kumpulan kegiatan – kegiatan nyata, terintegrasi dan terpadu yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi Pemerintah ataupun swasta sebagai kerjasama dengan masyarakat atau yang merupakan partisipasi aktif masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Sejalan dengan visi, misi dan tujuan serta strategi yang telah diwujudkan, program – program yang dilaksanakan Kementerian Perencanaan adalah sebagai berikut:

1. Program Pemangjang Usahanya Perencanaan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Peningkatan Pemerintahan dan Pelayanan Publik;
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan;
4. Program Peningkatan Usahanya Perencanaan Kabupaten/ Kota;
5. Program Koordinasi Keterkaitan Dan Keterkaitan Antar;
6. Program Peningkatan dan Penguasaan Pemerintahan Desa.

Kepuasan adalah keadaan nyata dalam jangka waktu tertentu yang disebabkan oleh instansi Pemerintah dengan memanfaatkan sumber daya yang ada untuk mencapai sasaran dan tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan dan program yang telah ditetapkan.

terhadap kegiatan dan Sub Kegiatan sebagaimana terdapat pada Permendagri Nomor 90 Tahun 2018 yang dilakukan Kementerian Perencanaan sebagai contoh berikut:

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah KabupatenKota

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Indikator Kinerja SKPD

2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Dana dan Tambahan ANN
- b. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- c. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

3. Administrasi Urusan Perangkat Daerah

- a. Penyediaan Kompor, Meja, Kursi, Lemari/Perabotan, Bangunan, dan lain-lain
- b. Penyediaan Pasokan dan Perlangkapan Kantor
- c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- d. Penyediaan Barang Cadangan dan Penggantian
- e. Penyediaan Bahan Bakar dan Pemeliharaan Perundang-undangan
- f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

4. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Penyediaan Jasa Ganti Meprest
- b. Penyediaan Jasa Konsultasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- c. Penyediaan Jasa Pasokan dan Perlangkapan Kantor
- d. Penyediaan Jasa Pelayanan Urusan Kantor

5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Rendahan Perawatan Diras atau Kendaraan Diras Jabatan
- b. Pemeliharaan/Restorasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

- a. Peningkatan Kualitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
- 2. Peningkatan Usaha Pemerintahan yang tidak Dikembangkan oleh Urat-Kaja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
 - a. Fasilitas Peningkatan Peningkatan Sederet Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan
- C. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
 - 1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
 - a. Evaluasi Kelurahan
 - b. Peningkatan Sederet dan Peningkatan Kelurahan
 - c. Peningkatan Masyarakat di Kelurahan
- D. Program Koordinasi Ketentraman dan Kelibatan Umat
 - 1. Koordinasi upaya Penyelenggaraan Keamsyaban dan Keamanan Umat
 - a. Meningkatkan Hubungan Dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat
 - 2. Program Penyediaan dan Peningkatan Partisipasi Desa
 - 1. Peningkatan, Rekomendasi dan Koordinasi Peningkatan dan Peningkatan Pemerintahan Desa
 - a. Fasilitas Penyediaan Peningkatan Peningkatan Partisipasi
 - b. Fasilitas Penyediaan Program dan Peningkatan Peningkatan Masyarakat Desa

3.3.c. Penjelasan jika rancangan program dan kegiatan tidak sesuai dengan rancangan awal RKPD, baik jenis program/kegiatan, pagu indikatif, maupun kombinasi keduanya.

Dalam proses verifikasi dan evaluasi terdapat analisis program dan kegiatan RKPD untuk penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA), dilakukan adanya sejumlah keterkaitan antara rancangan program dan kegiatan dengan dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang telah ditetapkan. Keterkaitan tersebut mencakup perubahan pada jenis program/kegiatan, alokasi pagu indikatif, serta keterkaitan dari keduanya.

Ketidakefektifan ini berpotensi menimbulkan sejumlah implikasi, antara lain:

1. Tidak tercapainya cadangan dan prioritas pembangunan daerah, sebagaimana telah diuraikan dalam RKPD, karena akibat anggaran tidak diarahkan pada kegiatan prioritas.
2. Terganggunya konsistensi perencanaan dan penganggaran, yang dapat mempengaruhi akuntabilitas keuangan KIA RPAS dan APBD.
3. Pelanggaran terhadap ketentuan regulasi, khususnya Permenkojember Nomor 80 Tahun 2017, yang mengatur bahwa RKPD menjadi dasar dalam penyusunan rencana keuangan daerah.
4. Risiko kemunduran dalam nilai keuangan, baik oleh Inspektori Daerah maupun oleh BPK, karena adanya perubahan dalam dokumen perencanaan dan pelaksanaan anggaran.
5. Kambingtan perwujudan revisi dokumen perencanaan, yang dapat berdampak pada keterlambatan pelaksanaan anggaran dan pelaksanaan kegiatan pembangunan.

Untuk itu, diharapkan bersama setiap perangkat daerah di tingkat melakukan penyesuaian dan penyesuaian kembali value program dan kegiatan apa saja dengan RKPD, baik dari aspek anggaran kegiatan maupun alokasi anggaran. Kita sebagai pemerintah yang berbasis strategi dan tidak dapat ditunda, maka perlu dilakukan justifikasi yang memadai serta dipaparkan secara sistematis permasalahannya lebih lanjut.

Rekomendasi:

- Dilakukan review internal oleh masing-masing SKPD terhadap rencana program/kegiatan.
- Dilakukan peninjauan teknis oleh Sekretaris untuk memastikan kelengkapan dokumen dan paper.
- Jika diperlukan, dilakukan revisi terhadap RKPD sesuai mekanisme yang berlaku.

Tabel penunjang program dan kegiatan terlampir dalam lampiran **FORMAT E** sebagai berikut :

| No. | Description | Unit | Quantity | | | | | | |
|-----|-------------|------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |

| Sl. No. | Name of the Candidate | Grade | Roll No. | Mark | Percentage |
|---------|-----------------------|-------|----------|------|------------|
| 1 | ABHIRAM K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | ADARSH K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 6 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 7 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 8 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 10 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 13 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 14 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 15 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 16 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 17 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 18 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 19 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 20 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 21 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 22 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 23 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 24 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 25 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 26 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 27 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 28 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 29 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 30 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 31 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 32 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 33 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 34 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 35 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 36 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 37 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 38 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 39 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 40 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 41 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 42 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 43 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 44 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 45 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 46 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 47 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 48 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 49 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 50 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 51 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 52 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 53 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 54 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 55 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 56 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 57 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 58 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 59 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 60 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 61 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 62 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 63 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 64 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 65 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 66 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 67 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 68 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 69 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 70 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 71 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 72 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 73 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 74 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 75 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 76 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 77 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 78 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 79 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 80 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 81 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 82 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 83 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 84 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 85 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 86 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 87 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 88 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 89 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 90 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 91 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 92 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 93 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 94 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 95 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 96 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 97 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 98 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 99 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |
| 100 | ADITHYAN K | 10 | 100 | 100 | 100 |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity | Income | Expenses | Profit |
|------|---------|----------|--------|--------|-------------|--------|--------|----------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2012 | 150 | 110 | 40 | 150 | 110 | 40 | 150 | 110 | 40 |
| 2013 | 180 | 130 | 50 | 180 | 130 | 50 | 180 | 130 | 50 |
| 2014 | 200 | 150 | 50 | 200 | 150 | 50 | 200 | 150 | 50 |
| 2015 | 220 | 170 | 50 | 220 | 170 | 50 | 220 | 170 | 50 |
| 2016 | 250 | 190 | 60 | 250 | 190 | 60 | 250 | 190 | 60 |
| 2017 | 280 | 210 | 70 | 280 | 210 | 70 | 280 | 210 | 70 |
| 2018 | 300 | 230 | 70 | 300 | 230 | 70 | 300 | 230 | 70 |
| 2019 | 320 | 250 | 70 | 320 | 250 | 70 | 320 | 250 | 70 |
| 2020 | 350 | 270 | 80 | 350 | 270 | 80 | 350 | 270 | 80 |
| 2021 | 380 | 290 | 90 | 380 | 290 | 90 | 380 | 290 | 90 |
| 2022 | 400 | 310 | 90 | 400 | 310 | 90 | 400 | 310 | 90 |
| 2023 | 420 | 330 | 90 | 420 | 330 | 90 | 420 | 330 | 90 |
| 2024 | 450 | 350 | 100 | 450 | 350 | 100 | 450 | 350 | 100 |
| 2025 | 480 | 370 | 110 | 480 | 370 | 110 | 480 | 370 | 110 |
| 2026 | 500 | 390 | 110 | 500 | 390 | 110 | 500 | 390 | 110 |
| 2027 | 520 | 410 | 110 | 520 | 410 | 110 | 520 | 410 | 110 |
| 2028 | 550 | 430 | 120 | 550 | 430 | 120 | 550 | 430 | 120 |
| 2029 | 580 | 450 | 130 | 580 | 450 | 130 | 580 | 450 | 130 |
| 2030 | 600 | 470 | 130 | 600 | 470 | 130 | 600 | 470 | 130 |

| Date | Description | Amount | Balance | Remarks |
|------------|-------------|--------|---------|---------|
| 10/01/2023 | Salary | 10000 | 10000 | |
| 10/05/2023 | Rent | -2000 | 8000 | |
| 10/10/2023 | Groceries | -500 | 7500 | |
| 10/15/2023 | Transport | -1000 | 6500 | |
| 10/20/2023 | Utilities | -1500 | 5000 | |
| 10/25/2023 | Medical | -3000 | 2000 | |
| 10/30/2023 | Savings | -1000 | 1000 | |
| 11/01/2023 | Income Tax | -1000 | 0 | |
| 11/05/2023 | Dividend | 500 | 500 | |
| 11/10/2023 | Interest | 200 | 700 | |
| 11/15/2023 | Transfer | -500 | 200 | |
| 11/20/2023 | Loan | -200 | 0 | |
| | | | | |

| Year | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Population | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Urban | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Rural | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Male | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Female | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Age 0-14 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Age 15-64 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Age 65+ | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Population | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Urban | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Rural | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Male | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Female | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Age 0-14 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Age 15-64 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| Age 65+ | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |

| Year | Country | Value | Unit | Source |
|------|---------|-------|----------|------------|
| 2014 | China | 1.2 | trillion | World Bank |
| 2015 | China | 1.3 | trillion | World Bank |
| 2016 | China | 1.4 | trillion | World Bank |
| 2017 | China | 1.5 | trillion | World Bank |
| 2018 | China | 1.6 | trillion | World Bank |
| 2019 | China | 1.7 | trillion | World Bank |
| 2020 | China | 1.8 | trillion | World Bank |
| 2021 | China | 1.9 | trillion | World Bank |
| 2022 | China | 2.0 | trillion | World Bank |
| 2023 | China | 2.1 | trillion | World Bank |
| 2024 | China | 2.2 | trillion | World Bank |
| 2025 | China | 2.3 | trillion | World Bank |
| 2026 | China | 2.4 | trillion | World Bank |
| 2027 | China | 2.5 | trillion | World Bank |
| 2028 | China | 2.6 | trillion | World Bank |
| 2029 | China | 2.7 | trillion | World Bank |
| 2030 | China | 2.8 | trillion | World Bank |
| 2031 | China | 2.9 | trillion | World Bank |
| 2032 | China | 3.0 | trillion | World Bank |
| 2033 | China | 3.1 | trillion | World Bank |
| 2034 | China | 3.2 | trillion | World Bank |
| 2035 | China | 3.3 | trillion | World Bank |
| 2036 | China | 3.4 | trillion | World Bank |
| 2037 | China | 3.5 | trillion | World Bank |
| 2038 | China | 3.6 | trillion | World Bank |
| 2039 | China | 3.7 | trillion | World Bank |
| 2040 | China | 3.8 | trillion | World Bank |
| 2041 | China | 3.9 | trillion | World Bank |
| 2042 | China | 4.0 | trillion | World Bank |
| 2043 | China | 4.1 | trillion | World Bank |
| 2044 | China | 4.2 | trillion | World Bank |
| 2045 | China | 4.3 | trillion | World Bank |
| 2046 | China | 4.4 | trillion | World Bank |
| 2047 | China | 4.5 | trillion | World Bank |
| 2048 | China | 4.6 | trillion | World Bank |
| 2049 | China | 4.7 | trillion | World Bank |
| 2050 | China | 4.8 | trillion | World Bank |
| 2051 | China | 4.9 | trillion | World Bank |
| 2052 | China | 5.0 | trillion | World Bank |
| 2053 | China | 5.1 | trillion | World Bank |
| 2054 | China | 5.2 | trillion | World Bank |
| 2055 | China | 5.3 | trillion | World Bank |
| 2056 | China | 5.4 | trillion | World Bank |
| 2057 | China | 5.5 | trillion | World Bank |
| 2058 | China | 5.6 | trillion | World Bank |
| 2059 | China | 5.7 | trillion | World Bank |
| 2060 | China | 5.8 | trillion | World Bank |
| 2061 | China | 5.9 | trillion | World Bank |
| 2062 | China | 6.0 | trillion | World Bank |
| 2063 | China | 6.1 | trillion | World Bank |
| 2064 | China | 6.2 | trillion | World Bank |
| 2065 | China | 6.3 | trillion | World Bank |
| 2066 | China | 6.4 | trillion | World Bank |
| 2067 | China | 6.5 | trillion | World Bank |
| 2068 | China | 6.6 | trillion | World Bank |
| 2069 | China | 6.7 | trillion | World Bank |
| 2070 | China | 6.8 | trillion | World Bank |
| 2071 | China | 6.9 | trillion | World Bank |
| 2072 | China | 7.0 | trillion | World Bank |
| 2073 | China | 7.1 | trillion | World Bank |
| 2074 | China | 7.2 | trillion | World Bank |
| 2075 | China | 7.3 | trillion | World Bank |
| 2076 | China | 7.4 | trillion | World Bank |
| 2077 | China | 7.5 | trillion | World Bank |
| 2078 | China | 7.6 | trillion | World Bank |
| 2079 | China | 7.7 | trillion | World Bank |
| 2080 | China | 7.8 | trillion | World Bank |
| 2081 | China | 7.9 | trillion | World Bank |
| 2082 | China | 8.0 | trillion | World Bank |
| 2083 | China | 8.1 | trillion | World Bank |
| 2084 | China | 8.2 | trillion | World Bank |
| 2085 | China | 8.3 | trillion | World Bank |
| 2086 | China | 8.4 | trillion | World Bank |
| 2087 | China | 8.5 | trillion | World Bank |
| 2088 | China | 8.6 | trillion | World Bank |
| 2089 | China | 8.7 | trillion | World Bank |
| 2090 | China | 8.8 | trillion | World Bank |
| 2091 | China | 8.9 | trillion | World Bank |
| 2092 | China | 9.0 | trillion | World Bank |
| 2093 | China | 9.1 | trillion | World Bank |
| 2094 | China | 9.2 | trillion | World Bank |
| 2095 | China | 9.3 | trillion | World Bank |
| 2096 | China | 9.4 | trillion | World Bank |
| 2097 | China | 9.5 | trillion | World Bank |
| 2098 | China | 9.6 | trillion | World Bank |
| 2099 | China | 9.7 | trillion | World Bank |
| 2100 | China | 9.8 | trillion | World Bank |

World Bank
 World Development Indicators
 China
 GDP (constant prices)

World Bank
 World Development Indicators
 China
 GDP (constant prices)

| Sl. No. | Name of the Candidate | Grade | Roll No. | Subject | Grade | Remarks |
|---------|-----------------------|-------|----------|---------|-------|---------|
| 1 | ABHIRAM K | B | 1001 | Maths | B | |
| 2 | ADARSH K | B | 1002 | Maths | B | |
| 3 | ADITHYAN K | B | 1003 | Maths | B | |
| 4 | ADITHYAN K | B | 1004 | Maths | B | |
| 5 | ADITHYAN K | B | 1005 | Maths | B | |
| 6 | ADITHYAN K | B | 1006 | Maths | B | |
| 7 | ADITHYAN K | B | 1007 | Maths | B | |
| 8 | ADITHYAN K | B | 1008 | Maths | B | |
| 9 | ADITHYAN K | B | 1009 | Maths | B | |
| 10 | ADITHYAN K | B | 1010 | Maths | B | |
| 11 | ADITHYAN K | B | 1011 | Maths | B | |
| 12 | ADITHYAN K | B | 1012 | Maths | B | |
| 13 | ADITHYAN K | B | 1013 | Maths | B | |
| 14 | ADITHYAN K | B | 1014 | Maths | B | |
| 15 | ADITHYAN K | B | 1015 | Maths | B | |
| 16 | ADITHYAN K | B | 1016 | Maths | B | |
| 17 | ADITHYAN K | B | 1017 | Maths | B | |
| 18 | ADITHYAN K | B | 1018 | Maths | B | |
| 19 | ADITHYAN K | B | 1019 | Maths | B | |
| 20 | ADITHYAN K | B | 1020 | Maths | B | |
| 21 | ADITHYAN K | B | 1021 | Maths | B | |
| 22 | ADITHYAN K | B | 1022 | Maths | B | |
| 23 | ADITHYAN K | B | 1023 | Maths | B | |
| 24 | ADITHYAN K | B | 1024 | Maths | B | |
| 25 | ADITHYAN K | B | 1025 | Maths | B | |
| 26 | ADITHYAN K | B | 1026 | Maths | B | |
| 27 | ADITHYAN K | B | 1027 | Maths | B | |
| 28 | ADITHYAN K | B | 1028 | Maths | B | |
| 29 | ADITHYAN K | B | 1029 | Maths | B | |
| 30 | ADITHYAN K | B | 1030 | Maths | B | |
| 31 | ADITHYAN K | B | 1031 | Maths | B | |
| 32 | ADITHYAN K | B | 1032 | Maths | B | |
| 33 | ADITHYAN K | B | 1033 | Maths | B | |
| 34 | ADITHYAN K | B | 1034 | Maths | B | |
| 35 | ADITHYAN K | B | 1035 | Maths | B | |
| 36 | ADITHYAN K | B | 1036 | Maths | B | |
| 37 | ADITHYAN K | B | 1037 | Maths | B | |
| 38 | ADITHYAN K | B | 1038 | Maths | B | |
| 39 | ADITHYAN K | B | 1039 | Maths | B | |
| 40 | ADITHYAN K | B | 1040 | Maths | B | |
| 41 | ADITHYAN K | B | 1041 | Maths | B | |
| 42 | ADITHYAN K | B | 1042 | Maths | B | |
| 43 | ADITHYAN K | B | 1043 | Maths | B | |
| 44 | ADITHYAN K | B | 1044 | Maths | B | |
| 45 | ADITHYAN K | B | 1045 | Maths | B | |
| 46 | ADITHYAN K | B | 1046 | Maths | B | |
| 47 | ADITHYAN K | B | 1047 | Maths | B | |
| 48 | ADITHYAN K | B | 1048 | Maths | B | |
| 49 | ADITHYAN K | B | 1049 | Maths | B | |
| 50 | ADITHYAN K | B | 1050 | Maths | B | |
| 51 | ADITHYAN K | B | 1051 | Maths | B | |
| 52 | ADITHYAN K | B | 1052 | Maths | B | |
| 53 | ADITHYAN K | B | 1053 | Maths | B | |
| 54 | ADITHYAN K | B | 1054 | Maths | B | |
| 55 | ADITHYAN K | B | 1055 | Maths | B | |
| 56 | ADITHYAN K | B | 1056 | Maths | B | |
| 57 | ADITHYAN K | B | 1057 | Maths | B | |
| 58 | ADITHYAN K | B | 1058 | Maths | B | |
| 59 | ADITHYAN K | B | 1059 | Maths | B | |
| 60 | ADITHYAN K | B | 1060 | Maths | B | |
| 61 | ADITHYAN K | B | 1061 | Maths | B | |
| 62 | ADITHYAN K | B | 1062 | Maths | B | |
| 63 | ADITHYAN K | B | 1063 | Maths | B | |
| 64 | ADITHYAN K | B | 1064 | Maths | B | |
| 65 | ADITHYAN K | B | 1065 | Maths | B | |
| 66 | ADITHYAN K | B | 1066 | Maths | B | |
| 67 | ADITHYAN K | B | 1067 | Maths | B | |
| 68 | ADITHYAN K | B | 1068 | Maths | B | |
| 69 | ADITHYAN K | B | 1069 | Maths | B | |
| 70 | ADITHYAN K | B | 1070 | Maths | B | |
| 71 | ADITHYAN K | B | 1071 | Maths | B | |
| 72 | ADITHYAN K | B | 1072 | Maths | B | |
| 73 | ADITHYAN K | B | 1073 | Maths | B | |
| 74 | ADITHYAN K | B | 1074 | Maths | B | |
| 75 | ADITHYAN K | B | 1075 | Maths | B | |
| 76 | ADITHYAN K | B | 1076 | Maths | B | |
| 77 | ADITHYAN K | B | 1077 | Maths | B | |
| 78 | ADITHYAN K | B | 1078 | Maths | B | |
| 79 | ADITHYAN K | B | 1079 | Maths | B | |
| 80 | ADITHYAN K | B | 1080 | Maths | B | |
| 81 | ADITHYAN K | B | 1081 | Maths | B | |
| 82 | ADITHYAN K | B | 1082 | Maths | B | |
| 83 | ADITHYAN K | B | 1083 | Maths | B | |
| 84 | ADITHYAN K | B | 1084 | Maths | B | |
| 85 | ADITHYAN K | B | 1085 | Maths | B | |
| 86 | ADITHYAN K | B | 1086 | Maths | B | |
| 87 | ADITHYAN K | B | 1087 | Maths | B | |
| 88 | ADITHYAN K | B | 1088 | Maths | B | |
| 89 | ADITHYAN K | B | 1089 | Maths | B | |
| 90 | ADITHYAN K | B | 1090 | Maths | B | |
| 91 | ADITHYAN K | B | 1091 | Maths | B | |
| 92 | ADITHYAN K | B | 1092 | Maths | B | |
| 93 | ADITHYAN K | B | 1093 | Maths | B | |
| 94 | ADITHYAN K | B | 1094 | Maths | B | |
| 95 | ADITHYAN K | B | 1095 | Maths | B | |
| 96 | ADITHYAN K | B | 1096 | Maths | B | |
| 97 | ADITHYAN K | B | 1097 | Maths | B | |
| 98 | ADITHYAN K | B | 1098 | Maths | B | |
| 99 | ADITHYAN K | B | 1099 | Maths | B | |
| 100 | ADITHYAN K | B | 1100 | Maths | B | |

| Year | Country | Value | Year | Country | Value |
|------|---------|-------|------|---------|-------|
| 2000 | China | 1.00 | 2000 | China | 1.00 |
| 2001 | China | 1.00 | 2001 | China | 1.00 |
| 2002 | China | 1.00 | 2002 | China | 1.00 |
| 2003 | China | 1.00 | 2003 | China | 1.00 |
| 2004 | China | 1.00 | 2004 | China | 1.00 |
| 2005 | China | 1.00 | 2005 | China | 1.00 |
| 2006 | China | 1.00 | 2006 | China | 1.00 |
| 2007 | China | 1.00 | 2007 | China | 1.00 |
| 2008 | China | 1.00 | 2008 | China | 1.00 |
| 2009 | China | 1.00 | 2009 | China | 1.00 |
| 2010 | China | 1.00 | 2010 | China | 1.00 |
| 2011 | China | 1.00 | 2011 | China | 1.00 |
| 2012 | China | 1.00 | 2012 | China | 1.00 |
| 2013 | China | 1.00 | 2013 | China | 1.00 |
| 2014 | China | 1.00 | 2014 | China | 1.00 |
| 2015 | China | 1.00 | 2015 | China | 1.00 |
| 2016 | China | 1.00 | 2016 | China | 1.00 |
| 2017 | China | 1.00 | 2017 | China | 1.00 |
| 2018 | China | 1.00 | 2018 | China | 1.00 |
| 2019 | China | 1.00 | 2019 | China | 1.00 |
| 2020 | China | 1.00 | 2020 | China | 1.00 |
| 2021 | China | 1.00 | 2021 | China | 1.00 |
| 2022 | China | 1.00 | 2022 | China | 1.00 |

Figure 1.1: China's GDP growth rate, 2000-2022

| Year | Revenue | Expenditure | Surplus/Deficit | Revenue | Expenditure | Surplus/Deficit | Revenue | Expenditure | Surplus/Deficit |
|------|---------|-------------|-----------------|---------|-------------|-----------------|---------|-------------|-----------------|
| 2010 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2011 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2012 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2013 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2014 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2015 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2016 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2017 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2018 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2019 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2020 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2021 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2022 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2023 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2024 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2025 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2026 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2027 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2028 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2029 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2030 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2031 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2032 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2033 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2034 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2035 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2036 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2037 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2038 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2039 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2040 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2041 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2042 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2043 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2044 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2045 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2046 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2047 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2048 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2049 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |
| 2050 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 | 1000 | 1000 | 0 |

| Sl. No. | Particulars | Debit | Credit | Balance |
|---------|----------------|-------|--------|---------|
| 1 | Balance b/d | | | |
| 2 | By Cash | | | |
| 3 | To Cash | | | |
| 4 | By Bank | | | |
| 5 | To Bank | | | |
| 6 | By Debtors | | | |
| 7 | To Debtors | | | |
| 8 | By Creditors | | | |
| 9 | To Creditors | | | |
| 10 | By Balance c/d | | | |
| 11 | To Balance c/d | | | |
| 12 | Total | | | |

Dr. _____

Dr. _____

| DATE | DESCRIPTION | AMOUNT | CHECK NO. | BANK | MEMO |
|------------|-----------------|----------|-----------|-------|------|
| 1/1/2024 | OPENING BALANCE | 1000.00 | | CHASE | |
| 1/15/2024 | PAYROLL | 1500.00 | 1001 | CHASE | |
| 1/30/2024 | RENT | 2000.00 | 1002 | CHASE | |
| 2/15/2024 | UTILITIES | 500.00 | 1003 | CHASE | |
| 2/28/2024 | SALES | 3000.00 | 1004 | CHASE | |
| 3/15/2024 | INSURANCE | 1200.00 | 1005 | CHASE | |
| 3/31/2024 | INTEREST | 100.00 | 1006 | CHASE | |
| 4/15/2024 | SALES | 2500.00 | 1007 | CHASE | |
| 4/30/2024 | RENT | 2000.00 | 1008 | CHASE | |
| 5/15/2024 | UTILITIES | 500.00 | 1009 | CHASE | |
| 5/31/2024 | SALES | 3500.00 | 1010 | CHASE | |
| 6/15/2024 | INSURANCE | 1200.00 | 1011 | CHASE | |
| 6/30/2024 | INTEREST | 100.00 | 1012 | CHASE | |
| 7/15/2024 | SALES | 4000.00 | 1013 | CHASE | |
| 7/31/2024 | RENT | 2000.00 | 1014 | CHASE | |
| 8/15/2024 | UTILITIES | 500.00 | 1015 | CHASE | |
| 8/31/2024 | SALES | 4500.00 | 1016 | CHASE | |
| 9/15/2024 | INSURANCE | 1200.00 | 1017 | CHASE | |
| 9/30/2024 | INTEREST | 100.00 | 1018 | CHASE | |
| 10/15/2024 | SALES | 5000.00 | 1019 | CHASE | |
| 10/31/2024 | RENT | 2000.00 | 1020 | CHASE | |
| 11/15/2024 | UTILITIES | 500.00 | 1021 | CHASE | |
| 11/30/2024 | SALES | 5500.00 | 1022 | CHASE | |
| 12/15/2024 | INSURANCE | 1200.00 | 1023 | CHASE | |
| 12/31/2024 | INTEREST | 100.00 | 1024 | CHASE | |
| TOTAL | | 45000.00 | | | |

| Sl. No. | Name of the Candidate | Grade | Roll No. | Grade | Name of the Candidate | Grade | Roll No. | Grade | Name of the Candidate | Grade | Roll No. | Grade | Name of the Candidate | Grade | Roll No. | Grade | Name of the Candidate | Grade | Roll No. | Grade |
|---------|-----------------------|-------|----------|-------|-----------------------|-------|----------|-------|-----------------------|-------|----------|-------|-----------------------|-------|----------|-------|-----------------------|-------|----------|-------|
| 1 | A. A. A. | 10 | 101 | 10 | A. A. A. | 10 | 101 | 10 | A. A. A. | 10 | 101 | 10 | A. A. A. | 10 | 101 | 10 | A. A. A. | 10 | 101 | 10 |
| 2 | A. A. B. | 10 | 102 | 10 | A. A. B. | 10 | 102 | 10 | A. A. B. | 10 | 102 | 10 | A. A. B. | 10 | 102 | 10 | A. A. B. | 10 | 102 | 10 |
| 3 | A. A. C. | 10 | 103 | 10 | A. A. C. | 10 | 103 | 10 | A. A. C. | 10 | 103 | 10 | A. A. C. | 10 | 103 | 10 | A. A. C. | 10 | 103 | 10 |
| 4 | A. A. D. | 10 | 104 | 10 | A. A. D. | 10 | 104 | 10 | A. A. D. | 10 | 104 | 10 | A. A. D. | 10 | 104 | 10 | A. A. D. | 10 | 104 | 10 |
| 5 | A. A. E. | 10 | 105 | 10 | A. A. E. | 10 | 105 | 10 | A. A. E. | 10 | 105 | 10 | A. A. E. | 10 | 105 | 10 | A. A. E. | 10 | 105 | 10 |
| 6 | A. A. F. | 10 | 106 | 10 | A. A. F. | 10 | 106 | 10 | A. A. F. | 10 | 106 | 10 | A. A. F. | 10 | 106 | 10 | A. A. F. | 10 | 106 | 10 |
| 7 | A. A. G. | 10 | 107 | 10 | A. A. G. | 10 | 107 | 10 | A. A. G. | 10 | 107 | 10 | A. A. G. | 10 | 107 | 10 | A. A. G. | 10 | 107 | 10 |
| 8 | A. A. H. | 10 | 108 | 10 | A. A. H. | 10 | 108 | 10 | A. A. H. | 10 | 108 | 10 | A. A. H. | 10 | 108 | 10 | A. A. H. | 10 | 108 | 10 |
| 9 | A. A. I. | 10 | 109 | 10 | A. A. I. | 10 | 109 | 10 | A. A. I. | 10 | 109 | 10 | A. A. I. | 10 | 109 | 10 | A. A. I. | 10 | 109 | 10 |
| 10 | A. A. J. | 10 | 110 | 10 | A. A. J. | 10 | 110 | 10 | A. A. J. | 10 | 110 | 10 | A. A. J. | 10 | 110 | 10 | A. A. J. | 10 | 110 | 10 |
| 11 | A. A. K. | 10 | 111 | 10 | A. A. K. | 10 | 111 | 10 | A. A. K. | 10 | 111 | 10 | A. A. K. | 10 | 111 | 10 | A. A. K. | 10 | 111 | 10 |
| 12 | A. A. L. | 10 | 112 | 10 | A. A. L. | 10 | 112 | 10 | A. A. L. | 10 | 112 | 10 | A. A. L. | 10 | 112 | 10 | A. A. L. | 10 | 112 | 10 |
| 13 | A. A. M. | 10 | 113 | 10 | A. A. M. | 10 | 113 | 10 | A. A. M. | 10 | 113 | 10 | A. A. M. | 10 | 113 | 10 | A. A. M. | 10 | 113 | 10 |
| 14 | A. A. N. | 10 | 114 | 10 | A. A. N. | 10 | 114 | 10 | A. A. N. | 10 | 114 | 10 | A. A. N. | 10 | 114 | 10 | A. A. N. | 10 | 114 | 10 |
| 15 | A. A. O. | 10 | 115 | 10 | A. A. O. | 10 | 115 | 10 | A. A. O. | 10 | 115 | 10 | A. A. O. | 10 | 115 | 10 | A. A. O. | 10 | 115 | 10 |
| 16 | A. A. P. | 10 | 116 | 10 | A. A. P. | 10 | 116 | 10 | A. A. P. | 10 | 116 | 10 | A. A. P. | 10 | 116 | 10 | A. A. P. | 10 | 116 | 10 |
| 17 | A. A. Q. | 10 | 117 | 10 | A. A. Q. | 10 | 117 | 10 | A. A. Q. | 10 | 117 | 10 | A. A. Q. | 10 | 117 | 10 | A. A. Q. | 10 | 117 | 10 |
| 18 | A. A. R. | 10 | 118 | 10 | A. A. R. | 10 | 118 | 10 | A. A. R. | 10 | 118 | 10 | A. A. R. | 10 | 118 | 10 | A. A. R. | 10 | 118 | 10 |
| 19 | A. A. S. | 10 | 119 | 10 | A. A. S. | 10 | 119 | 10 | A. A. S. | 10 | 119 | 10 | A. A. S. | 10 | 119 | 10 | A. A. S. | 10 | 119 | 10 |
| 20 | A. A. T. | 10 | 120 | 10 | A. A. T. | 10 | 120 | 10 | A. A. T. | 10 | 120 | 10 | A. A. T. | 10 | 120 | 10 | A. A. T. | 10 | 120 | 10 |

| Year | Country | Value | Year | Country | Value |
|------|---------|-------|------|---------|-------|
| 2000 | China | 1.00 | 2000 | China | 1.00 |
| 2001 | China | 1.00 | 2001 | China | 1.00 |
| 2002 | China | 1.00 | 2002 | China | 1.00 |
| 2003 | China | 1.00 | 2003 | China | 1.00 |
| 2004 | China | 1.00 | 2004 | China | 1.00 |
| 2005 | China | 1.00 | 2005 | China | 1.00 |
| 2006 | China | 1.00 | 2006 | China | 1.00 |
| 2007 | China | 1.00 | 2007 | China | 1.00 |
| 2008 | China | 1.00 | 2008 | China | 1.00 |
| 2009 | China | 1.00 | 2009 | China | 1.00 |
| 2010 | China | 1.00 | 2010 | China | 1.00 |
| 2011 | China | 1.00 | 2011 | China | 1.00 |
| 2012 | China | 1.00 | 2012 | China | 1.00 |
| 2013 | China | 1.00 | 2013 | China | 1.00 |
| 2014 | China | 1.00 | 2014 | China | 1.00 |
| 2015 | China | 1.00 | 2015 | China | 1.00 |
| 2016 | China | 1.00 | 2016 | China | 1.00 |
| 2017 | China | 1.00 | 2017 | China | 1.00 |
| 2018 | China | 1.00 | 2018 | China | 1.00 |
| 2019 | China | 1.00 | 2019 | China | 1.00 |
| 2020 | China | 1.00 | 2020 | China | 1.00 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENJAJAHAN PERANGKAT DAERAH

Kecamatan Pongoro sebagai Divisi Penertarikan Tenaga Peninggal identitas Pemerintahan. Rencanaprogram Kecamatan Pongoro pada Tahun 2025 untuk mendukung visi Kabupaten Pongoro khususnya yaitu 2 yaitu "Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Amanah, Tangkas, dan Responsif", selarasdengan rencana kerja RPJMD Kabupaten Pongoro Tahun 2025-2028 dan RPJPD Kabupaten Pongoro Tahun 2023.

Sedangkan untuk Prioritas Pembangunan di Kecamatan sebagai pada Prioritas Pembangunan Daerah di Kabupaten Pongoro sesuai (Rencana Kerja Pemerintah Daerah) RPJPD Kabupaten Pongoro Tahun 2023 adalah "**Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik serta Peningkatan Kesehatan dan Keberdayaan**", dengan tema "**Pemertapan Fungsi Pemerintah, Peningkatan Perwujudan Ombudsman melalui Organisasi dan Karang Taruna dan Pembangunan Infrastruktur Dasar, Penguatan dan Mitigasi Bencana serta Perencanaan tata Ruang yang Berkeadilan**".

Adapun Rencana Kerja dan Penjajahan Kecamatan Pongoro dapat diuraikan sebagai berikut:

UNIT 10: THE HISTORY OF THE UNITED STATES

| Date | Topic | Key Events | Activities | | | |
|------|----------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|
| | | | Reading | Writing | Speaking | Listening |
| 10/1 | Introduction to US History | Founding of the United States | Read the introduction | Write a short paragraph | Discuss in groups | Listen to the audio |
| 10/2 | Colonial Period | 1492: Columbus's voyage | Read the text | Write a timeline | Role-play a scene | Listen to the audio |
| 10/3 | Revolutionary War | 1776: Declaration of Independence | Read the text | Write a letter | Debate the issues | Listen to the audio |
| 10/4 | Westward Expansion | 1803: Louisiana Purchase | Read the text | Write a report | Present a project | Listen to the audio |
| 10/5 | Civil War | 1861-1865: Slavery and secession | Read the text | Write an essay | Act out a scene | Listen to the audio |
| 10/6 | Progressive Era | 1890s: Social reforms | Read the text | Write a speech | Group discussion | Listen to the audio |
| 10/7 | World War II | 1941-1945: Pearl Harbor and D-Day | Read the text | Write a diary entry | Watch a video | Listen to the audio |
| 10/8 | Post-War Era | 1945-1960s: Cold War and Civil Rights | Read the text | Write an opinion piece | Group debate | Listen to the audio |
| 10/9 | Modern America | 1960s-Present: Vietnam War and 9/11 | Read the text | Write a reflection | Group discussion | Listen to the audio |

Unit 10: The History of the United States

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Loss | Net Profit |
|------|---------|----------|--------|------|------------|
| 2011 | 100 | 80 | 20 | | 20 |
| 2012 | 110 | 90 | 20 | | 20 |
| 2013 | 120 | 100 | 20 | | 20 |
| 2014 | 130 | 110 | 20 | | 20 |
| 2015 | 140 | 120 | 20 | | 20 |
| 2016 | 150 | 130 | 20 | | 20 |
| 2017 | 160 | 140 | 20 | | 20 |
| 2018 | 170 | 150 | 20 | | 20 |
| 2019 | 180 | 160 | 20 | | 20 |
| 2020 | 190 | 170 | 20 | | 20 |
| 2021 | 200 | 180 | 20 | | 20 |
| 2022 | 210 | 190 | 20 | | 20 |
| 2023 | 220 | 200 | 20 | | 20 |
| 2024 | 230 | 210 | 20 | | 20 |
| 2025 | 240 | 220 | 20 | | 20 |
| 2026 | 250 | 230 | 20 | | 20 |
| 2027 | 260 | 240 | 20 | | 20 |
| 2028 | 270 | 250 | 20 | | 20 |
| 2029 | 280 | 260 | 20 | | 20 |
| 2030 | 290 | 270 | 20 | | 20 |
| 2031 | 300 | 280 | 20 | | 20 |
| 2032 | 310 | 290 | 20 | | 20 |
| 2033 | 320 | 300 | 20 | | 20 |
| 2034 | 330 | 310 | 20 | | 20 |
| 2035 | 340 | 320 | 20 | | 20 |
| 2036 | 350 | 330 | 20 | | 20 |
| 2037 | 360 | 340 | 20 | | 20 |
| 2038 | 370 | 350 | 20 | | 20 |
| 2039 | 380 | 360 | 20 | | 20 |
| 2040 | 390 | 370 | 20 | | 20 |
| 2041 | 400 | 380 | 20 | | 20 |
| 2042 | 410 | 390 | 20 | | 20 |
| 2043 | 420 | 400 | 20 | | 20 |
| 2044 | 430 | 410 | 20 | | 20 |
| 2045 | 440 | 420 | 20 | | 20 |
| 2046 | 450 | 430 | 20 | | 20 |
| 2047 | 460 | 440 | 20 | | 20 |
| 2048 | 470 | 450 | 20 | | 20 |
| 2049 | 480 | 460 | 20 | | 20 |
| 2050 | 490 | 470 | 20 | | 20 |
| 2051 | 500 | 480 | 20 | | 20 |
| 2052 | 510 | 490 | 20 | | 20 |
| 2053 | 520 | 500 | 20 | | 20 |
| 2054 | 530 | 510 | 20 | | 20 |
| 2055 | 540 | 520 | 20 | | 20 |
| 2056 | 550 | 530 | 20 | | 20 |
| 2057 | 560 | 540 | 20 | | 20 |
| 2058 | 570 | 550 | 20 | | 20 |
| 2059 | 580 | 560 | 20 | | 20 |
| 2060 | 590 | 570 | 20 | | 20 |
| 2061 | 600 | 580 | 20 | | 20 |
| 2062 | 610 | 590 | 20 | | 20 |
| 2063 | 620 | 600 | 20 | | 20 |
| 2064 | 630 | 610 | 20 | | 20 |
| 2065 | 640 | 620 | 20 | | 20 |
| 2066 | 650 | 630 | 20 | | 20 |
| 2067 | 660 | 640 | 20 | | 20 |
| 2068 | 670 | 650 | 20 | | 20 |
| 2069 | 680 | 660 | 20 | | 20 |
| 2070 | 690 | 670 | 20 | | 20 |
| 2071 | 700 | 680 | 20 | | 20 |
| 2072 | 710 | 690 | 20 | | 20 |
| 2073 | 720 | 700 | 20 | | 20 |
| 2074 | 730 | 710 | 20 | | 20 |
| 2075 | 740 | 720 | 20 | | 20 |
| 2076 | 750 | 730 | 20 | | 20 |
| 2077 | 760 | 740 | 20 | | 20 |
| 2078 | 770 | 750 | 20 | | 20 |
| 2079 | 780 | 760 | 20 | | 20 |
| 2080 | 790 | 770 | 20 | | 20 |
| 2081 | 800 | 780 | 20 | | 20 |
| 2082 | 810 | 790 | 20 | | 20 |
| 2083 | 820 | 800 | 20 | | 20 |
| 2084 | 830 | 810 | 20 | | 20 |
| 2085 | 840 | 820 | 20 | | 20 |
| 2086 | 850 | 830 | 20 | | 20 |
| 2087 | 860 | 840 | 20 | | 20 |
| 2088 | 870 | 850 | 20 | | 20 |
| 2089 | 880 | 860 | 20 | | 20 |
| 2090 | 890 | 870 | 20 | | 20 |
| 2091 | 900 | 880 | 20 | | 20 |
| 2092 | 910 | 890 | 20 | | 20 |
| 2093 | 920 | 900 | 20 | | 20 |
| 2094 | 930 | 910 | 20 | | 20 |
| 2095 | 940 | 920 | 20 | | 20 |
| 2096 | 950 | 930 | 20 | | 20 |
| 2097 | 960 | 940 | 20 | | 20 |
| 2098 | 970 | 950 | 20 | | 20 |
| 2099 | 980 | 960 | 20 | | 20 |
| 2100 | 990 | 970 | 20 | | 20 |

Revenue: 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380, 390, 400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990

Expenses: 80, 90, 100, 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300, 310, 320, 330, 340, 350, 360, 370, 380, 390, 400, 410, 420, 430, 440, 450, 460, 470, 480, 490, 500, 510, 520, 530, 540, 550, 560, 570, 580, 590, 600, 610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680, 690, 700, 710, 720, 730, 740, 750, 760, 770, 780, 790, 800, 810, 820, 830, 840, 850, 860, 870, 880, 890, 900, 910, 920, 930, 940, 950, 960, 970, 980, 990

| Sl. No. | Particulars | Amount | Amount | Amount | Amount |
|---------|-------------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... | ... | ... |

...

| Year | Country | Value | Year | Country | Value |
|------|---------|-------|------|---------|-------|
| 2000 | China | 1.00 | 2000 | China | 1.00 |
| 2001 | China | 1.00 | 2001 | China | 1.00 |
| 2002 | China | 1.00 | 2002 | China | 1.00 |
| 2003 | China | 1.00 | 2003 | China | 1.00 |
| 2004 | China | 1.00 | 2004 | China | 1.00 |
| 2005 | China | 1.00 | 2005 | China | 1.00 |
| 2006 | China | 1.00 | 2006 | China | 1.00 |
| 2007 | China | 1.00 | 2007 | China | 1.00 |
| 2008 | China | 1.00 | 2008 | China | 1.00 |
| 2009 | China | 1.00 | 2009 | China | 1.00 |
| 2010 | China | 1.00 | 2010 | China | 1.00 |
| 2011 | China | 1.00 | 2011 | China | 1.00 |
| 2012 | China | 1.00 | 2012 | China | 1.00 |
| 2013 | China | 1.00 | 2013 | China | 1.00 |
| 2014 | China | 1.00 | 2014 | China | 1.00 |
| 2015 | China | 1.00 | 2015 | China | 1.00 |
| 2016 | China | 1.00 | 2016 | China | 1.00 |
| 2017 | China | 1.00 | 2017 | China | 1.00 |
| 2018 | China | 1.00 | 2018 | China | 1.00 |
| 2019 | China | 1.00 | 2019 | China | 1.00 |
| 2020 | China | 1.00 | 2020 | China | 1.00 |

| Item | Description | Unit | Quantity | Rate | Amount | Remarks |
|------|-------------|------|----------|------|--------|---------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

...

...

| Item | Description | Unit | Quantity | Rate | Amount |
|------|-------------|------|----------|------|--------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... | ... | ... |

...

| Item | Description | Unit | Quantity | Rate | Amount |
|------|-------------|------|----------|------|--------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... | ... | ... |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Loss | Net Income | Net Loss |
|------|---------|----------|--------|------|------------|----------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | | 20 | |
| 2011 | 120 | 90 | 30 | | 30 | |
| 2012 | 150 | 100 | 50 | | 50 | |
| 2013 | 180 | 120 | 60 | | 60 | |
| 2014 | 200 | 140 | 60 | | 60 | |
| 2015 | 220 | 160 | 60 | | 60 | |
| 2016 | 240 | 180 | 60 | | 60 | |
| 2017 | 260 | 200 | 60 | | 60 | |
| 2018 | 280 | 220 | 60 | | 60 | |
| 2019 | 300 | 240 | 60 | | 60 | |
| 2020 | 320 | 260 | 60 | | 60 | |
| 2021 | 340 | 280 | 60 | | 60 | |
| 2022 | 360 | 300 | 60 | | 60 | |
| 2023 | 380 | 320 | 60 | | 60 | |
| 2024 | 400 | 340 | 60 | | 60 | |
| 2025 | 420 | 360 | 60 | | 60 | |
| 2026 | 440 | 380 | 60 | | 60 | |
| 2027 | 460 | 400 | 60 | | 60 | |
| 2028 | 480 | 420 | 60 | | 60 | |
| 2029 | 500 | 440 | 60 | | 60 | |
| 2030 | 520 | 460 | 60 | | 60 | |
| 2031 | 540 | 480 | 60 | | 60 | |
| 2032 | 560 | 500 | 60 | | 60 | |
| 2033 | 580 | 520 | 60 | | 60 | |
| 2034 | 600 | 540 | 60 | | 60 | |
| 2035 | 620 | 560 | 60 | | 60 | |
| 2036 | 640 | 580 | 60 | | 60 | |
| 2037 | 660 | 600 | 60 | | 60 | |
| 2038 | 680 | 620 | 60 | | 60 | |
| 2039 | 700 | 640 | 60 | | 60 | |
| 2040 | 720 | 660 | 60 | | 60 | |
| 2041 | 740 | 680 | 60 | | 60 | |
| 2042 | 760 | 700 | 60 | | 60 | |
| 2043 | 780 | 720 | 60 | | 60 | |
| 2044 | 800 | 740 | 60 | | 60 | |
| 2045 | 820 | 760 | 60 | | 60 | |
| 2046 | 840 | 780 | 60 | | 60 | |
| 2047 | 860 | 800 | 60 | | 60 | |
| 2048 | 880 | 820 | 60 | | 60 | |
| 2049 | 900 | 840 | 60 | | 60 | |
| 2050 | 920 | 860 | 60 | | 60 | |
| 2051 | 940 | 880 | 60 | | 60 | |
| 2052 | 960 | 900 | 60 | | 60 | |
| 2053 | 980 | 920 | 60 | | 60 | |
| 2054 | 1000 | 940 | 60 | | 60 | |
| 2055 | 1020 | 960 | 60 | | 60 | |
| 2056 | 1040 | 980 | 60 | | 60 | |
| 2057 | 1060 | 1000 | 60 | | 60 | |
| 2058 | 1080 | 1020 | 60 | | 60 | |
| 2059 | 1100 | 1040 | 60 | | 60 | |
| 2060 | 1120 | 1060 | 60 | | 60 | |
| 2061 | 1140 | 1080 | 60 | | 60 | |
| 2062 | 1160 | 1100 | 60 | | 60 | |
| 2063 | 1180 | 1120 | 60 | | 60 | |
| 2064 | 1200 | 1140 | 60 | | 60 | |
| 2065 | 1220 | 1160 | 60 | | 60 | |
| 2066 | 1240 | 1180 | 60 | | 60 | |
| 2067 | 1260 | 1200 | 60 | | 60 | |
| 2068 | 1280 | 1220 | 60 | | 60 | |
| 2069 | 1300 | 1240 | 60 | | 60 | |
| 2070 | 1320 | 1260 | 60 | | 60 | |
| 2071 | 1340 | 1280 | 60 | | 60 | |
| 2072 | 1360 | 1300 | 60 | | 60 | |
| 2073 | 1380 | 1320 | 60 | | 60 | |
| 2074 | 1400 | 1340 | 60 | | 60 | |
| 2075 | 1420 | 1360 | 60 | | 60 | |
| 2076 | 1440 | 1380 | 60 | | 60 | |
| 2077 | 1460 | 1400 | 60 | | 60 | |
| 2078 | 1480 | 1420 | 60 | | 60 | |
| 2079 | 1500 | 1440 | 60 | | 60 | |
| 2080 | 1520 | 1460 | 60 | | 60 | |
| 2081 | 1540 | 1480 | 60 | | 60 | |
| 2082 | 1560 | 1500 | 60 | | 60 | |
| 2083 | 1580 | 1520 | 60 | | 60 | |
| 2084 | 1600 | 1540 | 60 | | 60 | |
| 2085 | 1620 | 1560 | 60 | | 60 | |
| 2086 | 1640 | 1580 | 60 | | 60 | |
| 2087 | 1660 | 1600 | 60 | | 60 | |
| 2088 | 1680 | 1620 | 60 | | 60 | |
| 2089 | 1700 | 1640 | 60 | | 60 | |
| 2090 | 1720 | 1660 | 60 | | 60 | |
| 2091 | 1740 | 1680 | 60 | | 60 | |
| 2092 | 1760 | 1700 | 60 | | 60 | |
| 2093 | 1780 | 1720 | 60 | | 60 | |
| 2094 | 1800 | 1740 | 60 | | 60 | |
| 2095 | 1820 | 1760 | 60 | | 60 | |
| 2096 | 1840 | 1780 | 60 | | 60 | |
| 2097 | 1860 | 1800 | 60 | | 60 | |
| 2098 | 1880 | 1820 | 60 | | 60 | |
| 2099 | 1900 | 1840 | 60 | | 60 | |
| 2100 | 1920 | 1860 | 60 | | 60 | |

| Year | Revenue | Expenses | Profit | Assets | Liabilities | Equity |
|------|---------|----------|--------|--------|-------------|--------|
| 2010 | 100 | 80 | 20 | 100 | 80 | 20 |
| 2011 | 120 | 90 | 30 | 120 | 90 | 30 |
| 2012 | 150 | 110 | 40 | 150 | 110 | 40 |
| 2013 | 180 | 130 | 50 | 180 | 130 | 50 |
| 2014 | 200 | 150 | 50 | 200 | 150 | 50 |
| 2015 | 220 | 170 | 50 | 220 | 170 | 50 |
| 2016 | 250 | 190 | 60 | 250 | 190 | 60 |
| 2017 | 280 | 210 | 70 | 280 | 210 | 70 |
| 2018 | 300 | 230 | 70 | 300 | 230 | 70 |
| 2019 | 320 | 250 | 70 | 320 | 250 | 70 |
| 2020 | 350 | 270 | 80 | 350 | 270 | 80 |
| 2021 | 380 | 290 | 90 | 380 | 290 | 90 |
| 2022 | 400 | 310 | 90 | 400 | 310 | 90 |
| 2023 | 420 | 330 | 90 | 420 | 330 | 90 |
| 2024 | 450 | 350 | 100 | 450 | 350 | 100 |
| 2025 | 480 | 370 | 110 | 480 | 370 | 110 |
| 2026 | 500 | 390 | 110 | 500 | 390 | 110 |
| 2027 | 520 | 410 | 110 | 520 | 410 | 110 |
| 2028 | 550 | 430 | 120 | 550 | 430 | 120 |
| 2029 | 580 | 450 | 130 | 580 | 450 | 130 |
| 2030 | 600 | 470 | 130 | 600 | 470 | 130 |
| 2031 | 620 | 490 | 130 | 620 | 490 | 130 |
| 2032 | 650 | 510 | 140 | 650 | 510 | 140 |
| 2033 | 680 | 530 | 150 | 680 | 530 | 150 |
| 2034 | 700 | 550 | 150 | 700 | 550 | 150 |
| 2035 | 720 | 570 | 150 | 720 | 570 | 150 |
| 2036 | 750 | 590 | 160 | 750 | 590 | 160 |
| 2037 | 780 | 610 | 170 | 780 | 610 | 170 |
| 2038 | 800 | 630 | 170 | 800 | 630 | 170 |
| 2039 | 820 | 650 | 170 | 820 | 650 | 170 |
| 2040 | 850 | 670 | 180 | 850 | 670 | 180 |
| 2041 | 880 | 690 | 190 | 880 | 690 | 190 |
| 2042 | 900 | 710 | 190 | 900 | 710 | 190 |
| 2043 | 920 | 730 | 190 | 920 | 730 | 190 |
| 2044 | 950 | 750 | 200 | 950 | 750 | 200 |
| 2045 | 980 | 770 | 210 | 980 | 770 | 210 |
| 2046 | 1000 | 790 | 210 | 1000 | 790 | 210 |
| 2047 | 1020 | 810 | 210 | 1020 | 810 | 210 |
| 2048 | 1050 | 830 | 220 | 1050 | 830 | 220 |
| 2049 | 1080 | 850 | 230 | 1080 | 850 | 230 |
| 2050 | 1100 | 870 | 230 | 1100 | 870 | 230 |

| Year | Country | Value | Unit | Source |
|------|---------|-------|------|--------|
| 2000 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2001 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2002 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2003 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2004 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2005 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2006 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2007 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2008 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2009 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2010 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2011 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2012 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2013 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2014 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2015 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2016 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2017 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2018 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2019 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2020 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2021 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2022 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2023 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2024 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2025 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2026 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2027 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2028 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2029 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2030 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2031 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2032 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2033 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2034 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2035 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2036 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2037 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2038 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2039 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2040 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2041 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2042 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2043 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2044 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2045 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2046 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2047 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2048 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2049 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |
| 2050 | Algeria | 1.0 | kg | FAO |

| Item | Description | Unit | Quantity | Rate | Amount |
|------|-------------|------|----------|------|--------|
| 1 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 2 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 3 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 4 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 5 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 6 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 7 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 8 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 9 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 10 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 11 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 12 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 13 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 14 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 15 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 16 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 17 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 18 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 19 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 20 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 21 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 22 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 23 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 24 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 25 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 26 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 27 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 28 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 29 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 30 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 31 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 32 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 33 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 34 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 35 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 36 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 37 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 38 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 39 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 40 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 41 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 42 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 43 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 44 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 45 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 46 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 47 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 48 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 49 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 50 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 51 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 52 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 53 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 54 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 55 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 56 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 57 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 58 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 59 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 60 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 61 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 62 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 63 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 64 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 65 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 66 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 67 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 68 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 69 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 70 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 71 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 72 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 73 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 74 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 75 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 76 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 77 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 78 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 79 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 80 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 81 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 82 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 83 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 84 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 85 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 86 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 87 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 88 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 89 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 90 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 91 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 92 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 93 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 94 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 95 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 96 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 97 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 98 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 99 | ... | ... | ... | ... | ... |
| 100 | ... | ... | ... | ... | ... |

| Date | Particulars | Debit | Credit | Balance |
|------|----------------|-------|--------|---------|
| | To Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |
| | By Balance b/d | | | |

SAMB PENUTUP

Sejara Reja (Reja) Kecamatan Pongoro Tahun 2025 disusun sebagai salah satu pelaksanaan pembangunan di tingkat kecamatan, dengan memperhatikan aspek keadilan pembangunan daerah, untuk masyarakat melalui forum Musyawarah, serta hasil evaluasi capaian tahun sebelumnya. Dalam implementasinya, terdapat beberapa hal penting yang perlu mendapat perhatian, sebagai berikut:

a. Catatan Penting

1. Pelaksanaan program dan kegiatan dalam dokumen ini harus dibuktikan pada skala prioritas, dengan mengutamakan program yang bersifat mendesak, berdampak langsung kepada masyarakat, dan mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah.
2. Kemampuan kolaborasi anggaran dapat menyediakan sebagai kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara optimal. Oleh karena itu, perlu disusun alternatif pelaksanaan seperti penempatan ulang, pengurangan volume kegiatan, atau cara-cara dengan biaya lain.
3. Kegiatan yang tidak terimplementasi dalam tahun anggaran perlu menjadi bahan pertimbangan dalam penyusunan perencanaan tahun berikutnya.
4. Pentingnya menjaga strategi untuk pemertama keserasian, daya, penguatan daerah, dan masyarakat untuk menyediakan pelaksanaan program.

b. Kelemb-Kelemb Pelaksanaan

Untuk memastikan Reja dapat diimplementasikan secara utuh, efisien, dan akuntabel, maka pelaksanaan kegiatan harus berdasarkan pada Gubuk Kelemb berikut:

1. Kepastian terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai dasar hukum pelaksanaan program dan kegiatan.
2. Keurusan terapan dokumen perencanaan daerah, khususnya RPMD Kabupaten Pongoro dan Rencana pertengahan daerah.
3. Efisiensi dan efektivitas, dengan pemanfaatan sumber daya secara optimal untuk mencapai hasil maksimal.
4. Akuntabilitas dan transparansi dalam aliran tahapan pelaksanaan, baik secara maupun administratif.
5. Pelibatan masyarakat secara partisipatif, guna meningkatkan rasa memiliki dan keterlibatan kegiatan.
6. Koordinasi lintas sektor agar tidak terjadi tumpang tindih dan untuk mendukung sendiri program pembangunan.

7. Monev dan evaluasi berkala sebagai cara pemantauan dan pengendalian aktivitas lembaga data.

c. Rencana Tindak Lanjut

Sebagai langkah konkret untuk mengimplementasikan dokumen Rencana Kelembagaan Tahun 2025, berikut rencana tindak lanjut yang akan dilakukan:

1. Sosialisasi internal dan eksternal kepada pengingat keorganisasian, pemerintah desa, dan masyarakat mengenai ke RPK.
2. Koordinasi dengan berbagai pihak untuk penyelesaian program dan pengakuan keorganisasian ke dalam RKA-SKPD.
3. Penyusunan Rencana Kerja Tahun (PKT) yang telah siap sebagai dasar pelaksanaan kegiatan.
4. Peningkatan kapasitas SDM organisasi, termasuk pelatihan teknis terkait perencanaan dan pengelolaan anggaran.
5. Peningkatan sistem monitoring dan evaluasi, termasuk pelibatan perkembangan pelaksanaan kegiatan secara berkala.

Pada dasarnya bahwa Rencana Kerja ini masih jauh dari kewaspadaan dan hasil banyak keharmonisan. Untuk itu diperlukan kerja keras dari seluruh komponen aparatur apar Rencana Kerja ini dapat terlaksana dengan baik dan dapat dipantau sebagai indikator terwujud dalam pelaksanaan anggaran dan realisasinya kegiatan program pembangunan di Kecamatan Ponorejo Kabupaten Ponorejo.

Dengan mengutip kalimat Alibi SWT, Tuhan Yang Maha Esa, sebagai rencana kerja yang telah dibuat bersama-sama ini dapat diwujudkan bersama, untuk mencapai tujuan Alibi bersama yaitu "Menyusutkan Ponorejo Lebih Terencana, Bergas, Amanat dan Taqwa". Ameen..



Ponorejo, Agustus 2025

Ponorejo

M. A. Hidayat, S.STP, M.E.

Wakil Ketua I

180701221004111021